

Aika 29.4.2020 klo 17.00 – 17.53
Paikka Teams kokous etäyhteydellä

Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Salmela Matti varapj.
Hammaren Pirkko
Heikkilä Pasi
Juujärvi Mikael
Juuti Asko
Melleri Arja poissa
Niemelä Kirsi
Saarimäki Reetta
Minkkinen Pirjo, varajäsen

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.
Johanna Lampinen, kirkkovaltuuston varapj.
Heikki Kangas, talouspäällikkö, sihteeri

Asiat §§ 46 – 54 sekä valitusosoitus

Allekirjoitus

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja, sihteeri § 51

Heikki Kangas
Sihteeri §§ 46 – 50, 52 - 54

Pöytäkirjan tarkastus Kirkkoherranvirastossa 30.4.2020.

Pöytäkirjan tarkastaja
Reetta Saarimäki

Pöytäkirjan tarkastaja
Matti Salmela

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 30.4. – 31.5.2020 ja kotisivuilla.

Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

46 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 23.4.2020 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Esityksen mukaan.

47 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Ehdotus: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

48 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorolistan mukaan vuorossa ovat Reetta Saarimäki ja Matti Salmela.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Saarimäki ja Matti Salmela.

49 §. Taloustoimistoyhteistyö Muurame-Toivakka-Joutsa

KN 7/2019 § 104

Esittely: Talouspäällikkö Heikki Kangas

Liite 9: Palkkakustannusten jako

Liite 10: Tehtävien jako

Jyväskylän rovastikunnan alueella aloitettiin keskustelu yhteisestä taloustoimistosta vuoden 2016 aikana. Perusajatuksena oli, että eri seurakuntien, pois lukien Jyväskylä, taloustoimistojen henkilöstö voisi erikoistua omaan erikoisalaansa useamman seurakunnan alueella. Esim. palkanlaskija tekisi palkanlaskentaa useammalle eri seurakunnalle ja joku talouspäälliköistä vastaisi useamman eri seurakunnan kirjanpidosta, toinen talouspäällikkö kiinteistöistä, jne. Tämä lisäisi tehokkuutta, parantaisi työssä jaksamista ja toisi mahdollisesti ajan kuluessa seurakunnille säästöjä. Rovastikunnan seurakuntien lisäksi keskusteluissa oli mukana myös Joutsa. Tapaamisten ja suunnittelun lopputuloksena oli, että kahdeksan eri seurakunnan

yhteisestä taloustoimisto ajatuksesta luovuttiin ja käytännön kannalta todennäköisimpänä pidettiin taloustoimistojen yhteistyön toteutuvan lähimpänä olevien seurakuntien kesken, joita olisivat: Keuruu-Multia-Petäjävesi, Uurainen-Laukaa ja Muurame-Toivakka-Joutsa. Nyt onkin toteutumassa Keuruu-Multia-Petäjävesi, Uurainen-Laukaa ja Muurame-Toivakka. Joutsa on herännyt tänä keväänä uudestaan selvittämään yhteistyön mahdollisuutta Muuramen kanssa. Alustavasti Joutsa oli halukas ostamaan talouspäällikön palveluita Muuramesta. Se ei kuitenkaan talouspäällikön ajankäytön suhteen olisi ollut mahdollista. Niinpä yhteistyön mallina kehiteltiin ajatusta yhteisestä taloustoimistosta, jossa taloustoimistolle kuuluvat tehtävät jaetaan kolmen taloustoimiston työntekijän kesken, joista kaksi on Muuramessa ja yksi Joutsassa. Näin alkuperäinen ajatus yhteisen taloustoimiston hyödyistä toteutuisi, jossa työntekijä voi keskittyä tiettyihin samoihin töihin useamman seurakunnan kohdalla. Taloustoimiston kulut jaetaan kolmen seurakunnan kesken yhteisesti sovitulla tavalla. Joutsan seurakunnan kirkkoneuvoston pyynnöstä alustavat laskelmat on tehty, jotta Joutsassa voitiin vertailla, onko yhteistyöstä taloudellista etua. Kustannusten jaossa on otettu huomioon taloustoimiston työntekijöiden korotetut palkkakustannukset. Kustannusten jaossa on jakotekijöinä seurakunnan jäsenmäärä, vakituisten työntekijöiden määrä $\times 10$ sekä kiinteistöjen määrä $\times 10$. Laskelmien perusteella Joutsan kirkkoneuvosto teki päätöksen yhteisen taloustoimiston selvittelyjen aloittamisen Muuramen ja Toivakan seurakuntien kanssa, tavoitteena saada alennettua tämän hetkisiä taloushallinnon kuluja.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää:

- a) aloitetaanko selvittely yhteisestä taloustoimistosta Muuramen-Toivakan-Joutsan kesken
- b) mahdollisista ehdoista, jotka on selvittelyssä otettava huomioon

Päätös: A) Selvittely yhteisestä seurakunnasta aloitetaan Muuramen-Toivakan-Joutsan kesken.
B) Yhteisestä taloustoimistosta on oltava taloudellista hyötyä Muuramen seurakunnalle myös pitkällä aikavälillä

Kneuv 2/2020 §18, 19.2.2020

Esittely: talouspäällikkö

Muuramen, Toivakan ja Joutsan johtoryhmien tapaaminen Muuramessa 6.11.2019.

Johtoryhmille oli tarkoitus esitellä yhteisen taloustoimiston sopimusta ja tehtäviä. Tapaamisessa kuitenkin kävi ilmi, että Joutsan kirkkovaltuustossa oli tehty aloite talousyhteistyöstä Jyväskylän seurakunnan kanssa. Näin ollen Muuramen-Toivakan-

Joutsan yhteisen taloustoimiston hanke jäi odottamaan Jyväskylän seurakunnan vastausta Joutsan kirkkovaltuustolle.

Jyväskylän seurakunta antoi Joutsan kirkkovaltuustolle vastauksensa tammikuun alussa 2020 todeten, että se ei voi aloittaa taloushallinnon yhteistyötä Joutsan kanssa. Täältä pohjalta Joutsan kirkkovaltuusto päätti valtuuttaa Joutsan kirkkoneuvoston jatkamaan yhteisen taloustoimiston valmistelua Muuramen ja Toivakan kanssa.

Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimustekstejä ja siihen liittyviä liitteitä kokoontuivat seurakuntien johtoryhmät pohtimaan Toivakassa 24.1.2020. Sopimustekstiin ja liitteisiin tehtiin muutamia korjauksia, jotka ovat nyt sopimukseen (Liite 1) ja liitteisiin (Liitteet 1A-1C) tehty punaisella. Sopimuksen voimaantulopäivämäärä tavoite on 1.5.2020. Yhteisen taloustoimiston henkilökunnalle annetaan tarvittavat talous- ja henkilöstöhallinnon käyttöoikeudet kaikkien kolmen seurakunnan tietojärjestelmiin kuukautta ennen sopimuksen alkamista yhteisten toimintojen sisäänajoa ja testaamista varten. Toivakan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sopimuksen 30.1.2020. Joutsan kirkkoneuvosto käsittelee sopimus asiaa 27.2.2020.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen ja liitteet, sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

Kneuv. 29.4.2020

Esittely: Talouspäällikkö

Muuramen 19.2.2020 pitämän kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen Joutsan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 8.4.2020 (**Liite 2**) yhteisen taloustoimiston sopimuksen seuraavilla muutoksilla:

Joutsan kirkkoherran tehtävistä, työsuojelupäällikön tehtävät ja kiinteistö- ja hautausmaa työntekijöiden esimiestehtävät, siirrettiin yhteisen taloustoimiston hallintojohtajalle vuodeksi (**Liite 1**).

Tästä muutoksesta olivat sopineet kirkkoherra Tuula Leppämäki ja talouspäällikkö Heikki Kangas siinä vaiheessa, kun Joutsan kirkkovaltuusto palautti sopimuksen ensimmäisessä käsittelyssä asian uudestaan valmisteltavaksi Joutsan kirkkoneuvostolle. Ne eivät taloudellisesti vaikuta eri seurakuntien maksuosuuksiin.

Ehdotus: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisen taloustoimiston sopimuksen liitteeseen 1b tehdyt muutokset ja kirkkoneuvosto esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan. Hallintojohtajan työkuormitusta on seurattava vuoden aikana ja ajan käyttöä. Muuramen kirkkoneuvosto seuraa tilannetta.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

50 § Hautausmaan kesähoitojen hinnaston korjaus

Esittely: Talouspäällikkö

Liite 3: Kesähoitohinnasto 2020

Liite 4: Korjattu kesähoitohinnasto 2020

Kneuv. 3/2020, § 40, 17.3.2020

Hautausmaan hautojen kesähoitomaksuja on edellisen kerran korotettu vuodelle 2016. Sen jälkeen palkkoja on korotettu 2,2% ja vuosille 2020 ja 2021 on odotettavissa n. 3% palkankorotukset. Kesäkukkien hintojen korotus on 10% vuoteen 2019 verrattuna. Näistä muutoksista johtuen kasteluhoidon maksuja korotettaisiin n. 5% ja kukkien kesähoidonmaksuja n. 10%.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kesähoidon hinnaston.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kneuv. 4/2020

Hautainhoidon ohjelmistosta johtuen hinnastossa tehtävät muutokset tapahtuu %-korotuksina, jolloin ohjelma automaattisesti tekee %-määräiset korjaukset vanhoihin hintoihin. Erillisiä yksikköhintoja ohjelmaan ei voida syöttää. Tältä osin aikaisemman päätöksen liitteenä ollutta hinnastoa on korjattu ja uusi liitteenä oleva hinnasto on tulostettu hautainhoito-ohjelmistosta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan korjatun kesähoidon hinnaston.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

51 § Kirkon työmarkkinalaitoksen (Kit) esitys hallintojohtajan palkkaluokasta

Esittely: Kirkkoherra

Sihteeri: Heikki Myllykoski

Kirkon työmarkkinalaitos määrittelee seurakunnan johtavien viranhaltioiden 2 kpl (kirkkoherra, hallintojohtaja/taluspäällikkö) palkkaluokat. Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisen taloustoimiston virkajärjestelyjen johdosta on kirkon työmarkkinalaitokselta pyydetty hallintojohtajan viran palkanmääritystä. Kirkon työehtosopimus päättyi 30.3.2020 ja siitä lähtien työmarkkinalaitokset ovat käyneet neuvotteluja, joten kirkon sektori on tällä hetkellä sopimuksettomassa tilassa. Niinpä Kirkon työmarkkinalaitoksella on ollut vaikea antaa päätöstään hallintojohtajan palkkaluokasta tässä tilanteessa, eikä vastausta ole vielä saatu. Kirkon työmarkkinalaitokselta on pyydetty uudestaan asiaan vastausta kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä. Vastaus tuodaan kokoukseen, jos se on siihen mennessä saatu.

Kirkon työmarkkinalaitoksen vastaus sähköpostilla 28.04.2020.

”Hei

Ennakkotietona tämän päiväinen päätös:

Kirkon työmarkkinalaitoksen puheenjohtajisto päätti sijoittaa Muuramen seurakunnan hallintojohtajan viran J 30 -hinnoitteluryhmään 1.5.2020 lukien edellyttäen, että Muuramen, Toivakan ja Joutsan seurakuntien yhteinen taloustoimisto perustetaan.

Lähetämme ”virallisen” tiedon myöhemmin.

Terveyttä ja hyvää kevättä

yt. Oili

Oili Marttila
neuvottelupäällikkö

Kirkon työmarkkinalaitos
Eteläranta 8, PL 210
00131 HELSINKI
Puh. 050 5941 710
oili.marttila@evl.fi ”

Johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmä

J-hinnoitteluryhmä	1.2.2018 €	1.4.2019 €
J 10	2 616,36 – 3 620,36	2 616,36 – 3 620,36
J 20	3 218,76 – 4 224,85	3 218,76 – 4 224,85
J 30	3 630,40 – 4 638,26	3 630,40 – 4 638,26

J 40	4 234,93 – 5 243,25	4 234,93 – 5 243,25
J 50	4 789,51 – 5 797,82	4 789,51 – 5 797,82
J 60	5 394,50 – 6 453,23	5 394,50 – 6 453,23
J 70	6 100,32 – 7 159,05	6 100,32 – 7 159,05

KN 5/2018, 14.8.2018

64 § Toivakan seurakunnan taloushallinnosta aiheutuvat palkankorotukset

Esittely: Kirkkoherra

Sihteeri: Valitaan kokouksessa, Hanne Äyräväinen

Liite 1: Kustannusten laskelma

Pykälän käsittelyn ajaksi taluspäällikkö Heikki Kangas poistui paikalta

Muuramen seurakunnan taluspäällikölle maksettavan peruspalkan päälle ehdotetaan 400 euron korotusta siltä ajalta, kun hän hoitaa Toivakan seurakunnan taluspäällikön tehtäviä. Taluspäällikön palkka tulee koostumaan sekä Toivakan että Muuramen seurakunnan maksamasta palkan osuudesta. Vuoden 2018 osalta Toivakan seurakunta maksaa palkkataulukko J10 mukaan määritellystä palkasta 39% (=1337,54€) ja Muurame J20 palkkataulukon mukaan määritellystä palkasta 70% (=3153,12€).

Muuramen seurakunnan taloustoimiston toimistosihteerille maksettavan peruspalkan päälle ehdotetaan 300 euron erityistä osaa siltä ajalta, kun hän hoitaa Toivakan seurakunnan taloudenhoitoon liittyviä tehtäviä. Asiasta on käyty paikallinen palkkaneuvottelu 16.4.2018.

Palkankorotukset on näin esitelty erityisenä osana, joka ei nosta Muuramen seurakunnan määrittelemää peruspalkkaa tai vaativuusryhmää. Korotukset ovat voimassa vain sen ajan, kun asianomaiset hoitavat oman työnsä lisäksi itsenäisen Toivakan seurakunnan taloutta.

” Muuramen seurakunta

PALKKANEUVOTTELU 16.4.2018

Pappilan neuvotteluhuone, klo 13.00 – 13.45

Läsnä: Palkka-asiamies, taluspäällikkö Heikki Kangas (puheenjohtaja)

Kirkkoherra, lääninrovasti Simo Lampela

Luottamusmies JUKO, nuorisotyönohjaaja Petri Katko (sihteeri)

Taloustoimiston toimistosihteeri Hannele Rätty

§1 Puheenjohtaja avasi kokouksen

Toivakan taloustoimiston tehtävien hoitaminen Muuramen seurakunnan toimesta ja sen korvaus

Muuramen ja Toivakan seurakunnat ovat neuvotelleet taloustoimistojen yhteistyöstä keskenään. Neuvottelujen tuloksena on valmisteltu mallia, jossa Muuramen seurakunnan taloustoimisto hoitaa Toivakan seurakunnan talous- ja henkilöstöhallintoa. Lopullisesti asiasta päättävät molempien seurakuntien kirkkovaltuustot.

Muuramen taloustoimiston toimistosihteerin tehtäviin kuuluu pääasiassa Muuramen seurakunnan talouteen liittyvät toiminnot. Toivakan seurakunnan vastaavien tehtävien hoitaminen lisää työtä ja vastuuta, joten on kohtuullista huomioida se palkanlisänä kuitenkin ilman vaatavuusryhmän muutosta.

Ehdotus: *Toivakan taloustoimiston tehtävien hoitaminen Muuramen seurakunnan toimesta ja sen korvaus on erityinen osa ja sen suuruus olisi 300 euroa/kk. Toivakan taloustoimiston Muuramelle kuuluvista tehtävistä on laadittu excel-taulukko, joka on seurakuntien välisen sopimuksen liitteenä. Korvausta maksetaan siltä ajalta, kun sopimus Toivakan taloustoimiston tehtävistä on voimassa.*

Päätös: *Ehdotusten mukaan.”*

Ehdotus: *Kirkkoherra ehdottaa kirkkoneuvostolle palkankorotusten hyväksymistä.*

Päätös: *Päätettiin ehdotuksen mukaan.*

KN 4/2019, 9.4.2019

46 §. Ylimmän johdon järjestelyerän maksaminen

Esitys: *Varapuh.joht. Matti Salmela*

Vs. kirkkoherra Heikki Myllykoski ja taluspäällikkö Heikki Kangas poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Pasi Heikkilä.

Muuramen seurakunta

Ylimmän johdon palkkojen yleiskorotus

Paikka: Pappila, Jaakkolantie 2, 40590 Muurame
Aika: 16.00 – 16.30
Läsnä: Arto Rajala, kirkkovaltuuston puh.joht.
Johanna Lampinen, kirkkovaltuuston varapuh.joht.
Matti Salmela, kirkkoneuvoston varapuh.joht.

1. Puheenjohtaja Arto Rajala avasi kokouksen.
2. Seurakunnan ylimmän johdon palkkojen yleiskorotus, työmarkkinalaitoksen ohje

"Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Seurakunnan toimivaltainen toimielin päättää järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n kohdan 3.2. mukaisesti. 2 (4)

Seurakuntatalouden on talletettava palkantarkistusta koskeva tieto palkanlaskentajärjestelmänsä Kipan täytäntöönpanoa varten. Toisin kuin yleisen palkkausjärjestelmän yleiskorotusta Kipa ei voi ylimmän johdon palkantarkistuksen järjestelyeräluonteen vuoksi huolehtia seurakuntien puolesta palkantarkistuksesta. Seurakuntataloudessa joudutaan päättämään itsenäisesti, miten järjestelyerä jaetaan sen saajien kesken ja tallentamaan lopputulos palkanlaskentajärjestelmään Kipan täytäntöönpanoa varten.

Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Päätösesitys perustuu seurakunnassa ylimmän johdon tehtävän vaativuuteen sekä asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen kunkin viranhaltijan kohdalla. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Ks. tarkemmin Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille.

Jos ylimmän johdon työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutumisen kokonaisuus ehditään arvioida ennen 1.4.2019, palkantarkistus 1.4.2019 lukien toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan tarkoituksen mukaisesti. Tällöin 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä kohdennetaan arvioinnin perusteella siten, että koko 1,6 %:n erä tulee käytetyksi.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti. Seurakunnassa on myös voinut tapahtua henkilövaihdoksia ylimmässä johdossa. Näissä henkilöstövaihdostapauksissa palkantarkistusten toteuttamistavasta voi olla yhteydessä KiT:n toimistoon.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan sellaiset kriteerit, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määrittellä myös jatkossa. Jos tällaisia kriteerejä on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyerä-päätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyvät. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä. Ks. tarkemmin Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille.

Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on 3 (4) arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen. Määrä-aikainen palkantarkistus 1.4.2019 lukien voidaan toteuttaa määräajaksi esimerkiksi yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkkaa samalla prosenttimäärällä. Samalla tulee kiireisesti käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskeva prosessi. Arviointijakson jälkeen määräaikainen palkantarkistus lakkaa ja sen

tilalle tulevat ne palkantarkistukset, jotka työnantaja määrää arvioinnin perusteella. Tilalle tulevien palkantarkistusten tulee toteuttaa edellä mainittu 1,6 %:n palkkoja korottava vaikutus päätöstä seuraavan kuukauden alusta lukien. Tarkistus tehdään perustuen ylimmän johdon tavanomaisen ennen 1.4.2019 voimassa olleen kuukauden palkkasummaan. Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.

Muuramen seurakunta on Kirkon työmarkkinalaitoksen palkkataulukossa asetettu luokkaan 20 (kirkkoherra K20: palkkahinnoittelu väli 3982,85 – 4991,17; taluspäällikkö J20: palkkahinnoitteluväli 3218,76 – 4224,85). Muuramessa ylimmän johdon palkat ovat hinnoitteluvälin yläpäässä. Taluspäällikön palkan osalta on mainittava, että loppuosan palkasta maksaa taloustoimiston sopimuksen mukaan Toivakan seurakunta.

Taloustoimiston sihteerin Hannele Rädyn laskelma palkankorotuksesta:

Kirkkoherran ja taluspäällikön palkkojen korotus 1.4.2019

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisesta kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta, käyttäen 1,6 % suuruista järjestelyerää.

Kirkkoherran ja taluspäällikön palkkasumma yhteensä/kk	8242,68 €
Järjestelyerän suuruus	131,89 €

Alla laskelma, jonka mukaan molemmille tulee 1,6 % palkankorotus

	palkka 31.3.2019 saakka	palkan korotus	puh.päivystyskorv.	uusi palkka
Kirkkoherra	5089,56	81,43	44	5214,99
Taluspäällikkö	3153,12	50,45	44	3247,57

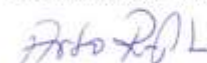
Muuramessa 6.3.2019


Hannele Rätty
toimistosihteerin

3. Puheenjohtajiston esitys kirkkoneuvostolle ylimmän johdon järjestelyerästä.

Puheenjohtajisto keskusteli järjestelyerän käytöstä. Keskustelun päätteeksi puheenjohtajisto päätti ehdottaa kirkkoneuvostolle järjestelyerän maksusta ylimmälle johdolle taloustoimiston sihteerin Hannele Rädyn laskelman perusteella, vs. kirkkoherra Heikki Myllykoskelle 81,43 € ja taluspäällikkö Heikki Kankaalle 50,45 € 1.4.2019 alkaen.

Muuramessa 19.3.2019


Arto Rajala
valtuuston puh.joht.


Matti Salminen
neuvoston varapuh.joht.


Johanna Lampinen
valtuuston vara puh. joht.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toivakan KN 3/2019

§ 23 YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN YLEISKOROTUS

[Pykälän käsittelyn ajaksi talouspäällikkö poistui kokouksesta ja tilalle valitaan puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt joku muu kirkkoneuvoston jäsen sekä myös sihteeri]

**Valmistelu: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Arja Koriseva,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannu Ahopelto ja
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Markku Kauppinen**

Kirkon virkaehtosopimuksessa 2014-2016 sovittiin ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa. Sopimuksella laajennettiin seurakuntien työnantajavelvollisuuksia koskemaan ylimmän johdon palkan määrittämistä ja sen tarkistamista. Tätä ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan nykyisen sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta.

*Ylimmän johdon järjestelmässä toteutetaan 1.4.2018 alkaen ja 1.4.2019 alkaen palkantarkistukset seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 % suuruista järjestelyerää käyttäen. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä
voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella ylimmän johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta.*

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista. Vuoden 2019 järjestelyerä lasketaan samoin.

Toivakan seurakunnassa järjestelyerä lasketaan kirkkoherran ja talouspäällikön palkoista ja sen suuruus on 96,36 euroa kuukaudessa vuonna 2019 [LIITE 6].

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Järjestelyerää kohdennettaessa on kiinnitettävä huomiota mahdollisuuteen korjata ylimmän johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia.

**Kirkkovaltuuston puheenjohtajan kirkkovaltuuston
varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan
esitys:**

Toivakan seurakunnan johtavien viranhaltijoiden palkkojen yleiskorotukset toteutetaan 1,6 % järjestelyerällä, yhteensä 96,36 eur/kk, siten että kirkkoherran palkkaa korotetaan 1.4.2019 alkaen 74,96 €/kk ja taluspäällikön palkkaa korotetaan 1.4.2019 alkaen 21,40 €/kk.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Heikki Kangas poistui pykälän ajaksi ja Irma Hiekkänen toimi sihteerinä.

KN 4/2020, 29.4.2020

Muurame-Toivakan taloustoimistojen yhteistyön johdosta taluspäällikön kokonaispalkan suuruus 2018 oli: Muuramen osuus 3153,12 + Toivakan osuus 1337,54 = 4490,66. Vuonna 2019 yleiskorotusten myötä taluspäällikön palkka on: Muurame 3153,12 + 50,45 + Toivakan osuus 1337,54 + 21,40 = 4562,51. Tämän lisäksi Muuramessa maksetaan mobiilitavoitettavuuskorvausta 44,- /kk. Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisen taloustoimiston esimerkki laskelmissa hallintojohtajan palkkana on ollut 4800,-/kk. Korotusta aikaisempaan palkkaan tulisi 193,49.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisen taloustoimiston hallintojohtajan palkan. Palkka tulee voimaan, kun yhteinen taloustoimisto aloittaa.

Päätös: Esityksen mukaan. Seurakuntien osuudet tarkistetaan ja tarkennetaan seuraavan kokoukseen.

Taluspäällikkö Heikki Kangas poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: tiedoksi Heikki Kangas

52 §. Mehtolan saunalle rakennettava ulkoterassi

Esittely: Taluspäällikkö

Liite 5: Tähtirakenteen tarjous

Kasvatuksen tiimin työntekijät ovat pari vuotta sitten jo ehdottaneet Mehtolan saunalle tarvittavasta ulkoterassista. Terassi helpottaisi ja palvelisi saunalla pidettäviä päiväleirejä ja muitakin tilaisuuksia antaen paremmat mahdollisuudet isompien ryhmien työskentelyyn ja tarjoiluun. Nyt Korona on mahdollistanut Mehtolan alueen ja luontopolun kunnostamista ja parantamista. Kasvatuksen tiimi on hahmotellut terassin kokoa, kalustamista ja sijaintia. Siinä yhteydessä myös terassin miettiminen

ja suunnittelu on edennyt Anna Sainpalon toimesta. Hän on pyytänyt tarjouksen Tähtirakenteelta. Anna Sainpalo on selvittänyt Muuramen kunnasta, että terassi ei vaadi erillisiä lupia.

Terassin koko olisi 100m² ja se olisi saunan rannan puolella niin, että siihen olisi suora yhteys rakennuksesta. Lisäksi tarjous sisältää kaksi kiinteää pöytä-penkki yhdistelmää. Terassi rakennetaan painekyllästetystä puusta pyöröteräspaalujen päälle. Kokonaishinta on 6000,- € (sis.alv). Neliöhinnaksi tulee 60 €. Hintatasoa on verrattu netissä (dooxe.fi, rakentaja.fi) vastaavien terassien neliöhinnat ovat 80 – 100 €. Saman hintatiedon antoi myös yksi eri urakoitsija. Tähtirakenteen tarjoamaa kokonaishintaa kalusteineen voidaan pitää kohtuullisena. Rakentaminen toteutuisi keväällä 2020.

Terassin rakentamiseen ei ole varauduttu vuoden 2020 budjetissa. Hintansa puolesta se on kirjanpidollisesti investointi.

Ehdotus: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tähtirakenteen tekemän 6000,- € tarjouksen terassin rakentamisesta ja sen kalustamisesta Mehtolan saunalle ja sen lisäämistä talousarvioon investoinniksi vuodelle 2020.

Päätös: Terassin rakentamiseen pyydetään tarjous lehtikuusesta samalta urakoitsijalla.

Päätöksen hankinnasta tekevät kirkkoherra ja talouspäällikkö. Kustannukset lisätään vuoden 2020 lisätalousarvioon.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: tiedoksi Tähtirakentajat

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

53 §. Muut asiat

Ei muita asioita.

54 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.53.

Muuramen seurakunnan
VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

Kirkkoneuvosto / ~~seurakuntaneuvosto /~~
~~yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

29.4.2020

46 - 54

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pykälät: 46 - 49, 53 - 54</p>								
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälä: 50, 51</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:</p> <p>Pykälät:</p>								
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:</p> <table><tr><td>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:
Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot: Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 50,51,52</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 52</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	---

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 29.4.2020 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 30.4.2020 – 31.5.2020 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 29.4.2020

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja