

**Aika** 14.11.2019 klo 17.00 – 19.08  
**Paikka** Pappilan Sali, Jaakkolantie 2, 40950 Muurame

Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.  
Salmela Matti varapj.  
Hammaren Pirkko  
Heikkilä Pasi  
Juujärvi Mikael  
Juuti Asko  
Melleri Arja  
Niemelä Kirsi  
Saarimäki Reetta

Muut osallistujat Heikki Kangas, talouspäällikkö, sihteeri

Asiat §§ 108 – 122 sekä valitusosoitus

Allekirjoitus

Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja

Heikki Kangas  
Sihteeri

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pappilan salissa kokouksen jälkeen 14.11.2019.

Pöytäkirjan tarkastaja  
Mikael Juujärvi

Pöytäkirjan tarkastaja  
Asko Juuti

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 15.11. – 16.12.2019

Heikki Myllykoski  
puheenjohtaja

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virrestä 170.

### **108 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 8.11.2019 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

**Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

### **109 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

### **110 §. Pöytäkirjan tarkastajat.**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorolistan mukaan vuorossa ovat Mikael Juujärvi ja Asko Juuti.

**Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Juujärvi ja Asko Juuti.**

### **111 §. Lastenohjaajan sijaisuuden jatkaminen**

Esittely: Kirkkoherra

Lastenohjaaja Heidi Pesonen on palkattu viime kesänä lastenohjaaja Päivi Honkosen sijaiseksi 5.8.2019 - 22.12.2019 asti, sijaista haettiin ajalle 5.8.2019 - 30.6.2020. Rekrytointi tapahtui juhannuksen jälkeen, jolloin kirkkoneuvosto ei enää kokoontunut ennen sijaisuuden alkua. Täten Heidi Pesonen palkattiin kirkkoherran päätöksellä lyhyemmäksi ajaksi. Kirkkoneuvostoa pyydetään jatkamaan sijaisuutta 30.6.2020 asti.

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittää, että lastenohjaaja Heidi Pesosen sijaisuutta jatketaan 30.6.2020 asti.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Kj 23 luku 3 § ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

## 112 §. Suorituslisän maksaminen vuodelle 2020

Esittely: Kirkkoherra

Liite: 20. Kirkkoherran esitys suorituslisän maksusta.

### Salassa pidettävä

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän maksaminen tulee voimaan 1.1.2020 lukien. Seurakunnille on annettu oikeus päättää 0,6% järjestelyerän erikseen maksamisesta tai sen liittämistä suorituslisään. Muuramen seurakunnan suorituslisän täytäntöönpanoneuvotteluissa järjestelyerä liitettiin suorituslisään, jolloin suorituslisä on 1,7%.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan (KN 6, 2018 §88) suorituslisän arviointikriteerit, suoritusperusteet ja maksuperusteet.

Vuonna 2018 luotiin suorituslisään liittyvä arviointitaulukko, jonka pohjalta esimiehet kävivät tavoitekeskustelut alaistensa kanssa vuodelle 2019. Tänä syksynä esimiehet ovat arviointikeskustelut vuodesta 2019 ja samalla on asetettu tavoitteet vuodelle 2020.

### Suorituslisän arviontitekijät on jaettu kahteen pääluokkaan.

Ensimmäinen arviointiluokka on **Työssä suoriutuminen**: miten työntekijä täyttää ja saavuttaa tehtävään asetetut *tavoitteet*, millainen on työntekijän ammatillinen *osaaminen*, miten työntekijä *kehittää* työtään ja kuinka TTS:ssä mainitut tavoitteet on *saavutettu*.

Toinen arviointiluokka on **Yhteistyö ja vuorovaikutus**: miten aktiivisesti työntekijä omalla vuorovaikutuksellaan *edistää* ja työyhteisön tavoitteita, toimintakykyä ja yhteisöllisyyttä, miten hän *toimii* sidosryhmien kanssa, miten joustava hän on ja kuinka hän *tukee* hyvää työilmapiiriä. Lisäksi esimiehillä arvioidaan *esimiestaitoja*.

**Arviointiin kuuluvia suoritustasoja on kolme:** Hyvän suoritustason alittava, hyvä ja hyvän suoritustason ylittävä.

- A. **Hyvän suoritustason alittava** = Kehittymistavoite, jotta työhön ja/tai työyhteisössä toimimiseen liittyvät odotukset ja tavoitteet saavutetaan,
- B. **Hyvä** = Toiminta ja tulokset työssä ja työyhteisössä ovat tehtävään liittyvien odotusten mukaisia, osoittaen vastuunottoa oman työn ja työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.
  
- C. **Hyvän suoritustason ylittävä** = Toiminta ja tulokset työssä ja /tai työyhteisössä ylittävät tehtävään liittyvät odotukset, osoittaen odotukset ylittävää vastaanottoa työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.

Suorituslisää maksetaan vain ”Hyvän suoritustavan ylittäville” työntekijöille. Maksettava summa jaetaan saajien kesken tasan. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisän maksaminen alkaa tammikuun palkanmaksun yhteydessä. Suorituslisää maksetaan joka kuukausi vuoden ajan. Suorituslisän maksaminen päättyy palvelussuhteen päättyessä. Poikkeuksena ovat ne kausityöntekijät tai muut määräaikaisten työntekijät, joille suorituslisää maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1% ja järjestelyerän kanssa 1,7% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2020. Vuoden 2020 talousarvion mukaan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärä on 585 553,09 euroa vuodessa, josta 1,7% on 9 954,40 (829,53€/kk).

Esimiehet tekevät arviointien pohjalta esityksen ja ehdotuksen kirkkoherralle niistä, joille suorituslisää voidaan maksaa. Kirkkoherra tekee näistä esityksen kirkkoneuvostolle, joka päättää asiasta lopullisesti.

Liitteenä esimiesten esitykset ja kirkkoherran esitys.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherran esityksestä suorituslisän maksamisesta ja päättää tämän pohjalta ne, joille suorituslisää maksetaan vuonna 2020 maksuosuuksineen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisän maksamisen 6 henkilölle kirkkoherran esityksen mukaan. Päätös liite 20 on salassa pidettävien kansiossa.

Kj 23 luku 3 § ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### 113 § Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen päivittäminen

Esittely: Talouspäällikkö

Liite: 1. IT-alue sopimus

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtokunta, Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto

”K-S IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 12.6.2018, § 21:

”Yhteistyösopimuksen mukaisesti (kohta 2.2. Seurakuntien yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus) sen muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen (seurakunnan) suostumusta. Sopimuksen liitteiden osalta toimi- ja päätäntävalta on yhteisjohtokunnalla. Sopimus on allekirjoitettu vuonna 2010 ja liitteiden osalta sitä on päivitetty 2016 (Yhteisjohtokunta 20.9.2016 § 33).

EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämät henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimusmuutokset käsitellään omana päätöksenä yhteisjohtokunnan kokouksessa 12.6.2018.

Koska yhteistyösopimuksen muuttaminen vaatii jokaisen osakasseurakunnan hyväksynnän ja vaatii runsaasti aikaa toteutuakseen, tulee mahdolliset muutokset tehdä kootusti kerralla. IT-aluekeskuksessa on valmisteltu sopimusmuutosta ainakin seuraavien kokonaisuuksien osalta:

- yhteisjohtokunnan roolin kasvattaminen IT-alueen palveluissa ja tulevilla sopimusmuutoksissa
- kustannusmuuttujaksi seurakunnan jäsenmäärä
- yhteisjohtokunnan jäsenten määrän kasvattaminen ja kiertoaikataulun muuttaminen
- mahdollistetaan etäosallistuminen yhteisjohtokunnan kokouksiin
- lisäksi joitakin teknisiä ja tekstimuutoksia, jotka tarkentuvat valmistelun aikana

Sopimusmuutokset voisivat astua voimaan 1.1.2020 ja kustannusmuuttajien osalta 1.1.2021.

Liitteet: Liite 2, Yhteistyösopimuksen muuttaminen

Esitys: Yhteisjohtokunta keskustelelee sopimusmuutoksista ja pyytää ehdotetuista

sopimusmuutoksista lausunnot seurakunnilta 31.8.2018 mennessä.

Lausuntopyyntö lähetetään seurakuntien IT-yhdyshenkilöille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti."

### K-S IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 25.9.2018, § 36:

”Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta pyysi sähköpostitse (lähettäjänä Jouni Lahtinen) seurakuntien IT-yhdyshenkilöiltä lausuntoja ehdotetuista sopimusmuutoksista 18.6. sekä

muistutti asiasta 14.8. Lausunnot piti toimittaa 31.8.2018 mennessä. Lausuntoja toimitti kuusi (6) seurakuntaa:

**Jyväskylän seurakunta (IT-alueen isäntäseurakunta):**

Asia käsitelty kirkkoneuvostossa 22.8.2018. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto haluaa kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin yhteistyösopimusta muutettaessa:

- Johtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen seitsemästä yhdeksään/kymmeneen kasvattaa tämänhetkiselällä kokousmäärällä ja palkkiotasolla vuotuisia kokouspalkkiokuluja 29 – 43 %.
- Johtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen ei poista haasteita kokousten päätösvaltaisuuden aikaansaamisessa.
- Kustannusten jakamisessa ehdotettu siirtyminen jäsenmääräperusteeseen kasvattaa kolmen seurakunnan kustannusosuutta, pitää kolmen seurakunnan osuuden ennallaan ja laskee 9 seurakunnan kustannusosuutta (v. 2017 budjetti). Jyväskylän seurakuntaan kohdistuu suurin kustannusosuuden kasvu n. 19.300 € (+7,4 %).
- Entisiin kustannusten jakoperusteisiin oli sisällytetty seurakunnille mahdollisuutta vaikuttaa kustannusosuuden kehitykseen omilla toimillaan (henkilöstömäärä, toimipaikat, työasemat ja tulostimet). Esitetty jäsenmääräperusteinen kustannusten jako ei kannusta seurakuntia kustannuksia alentaviin toimenpiteisiin, pikemminkin päinvastoin. Merkittävä lisäys laitekannassa tai muissa seurakuntiin kohdistuvissa uusissa palveluissa kuormittaa it-alueen

henkilöresursseja ja voi johtaa jopa lisäkustannuksia aiheuttavaan henkilöstömäärän lisäämiseen tai ulkoistettujen palveluiden määrän kasvattamiseen. Yksittäisen seurakunnan toimenpiteistä (esim. laitemäärän kasvattaminen) it-alueelle aiheutuvat lisäkustannukset jakautuvat jäsenmääräperusteisesti kaikille seurakunnille.

- Kokousten sähköisen etäosallistumisen mahdollistaminen edellyttäneen toiminta- ja menettelytapojen sisällyttämistä asianomaisiin ohje- ja johtosäntöihin sen jälkeen, kun kirkkolain ja - järjestyksen kodifointi on hyväksytty.
- IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen ja johtosäännön jatkovalmistelun pohjaksi voidaan tässä vaiheessa esittää huomioita ja toivomuksia. Lopullinen kanta muutoksiin voidaan ottaa siinä vaiheessa, kun johtokunta lähettää yhteistyösopimuksen ja johtosäännön seurakuntiin hyväksyttäväksi.

**Keuruun seurakunta:**

Käsitelty kirkkoneuvostossa 23.8.2018. Ei huomautettavaa

**Laukaan seurakunta:**

Muutokset hyviä. Laukaan seurakunnan osalta kustannukset kasvavat, mutta on myös tasapuolinen kaikille. Johtokunnan koon kasvattaminen ja kiertoaikataulun nopeuttaminen on myös hyvä,

johtokunnan kokoukset ovat toimivampia kun kokouksessa on läsnä useampi jäsen.  
Etäosallistuminen kokouksiin ok, mutta kaikkia kokouksia ei voi pitää niin että

kaikki olisivat etäyhteyden päässä. Näissä voi käydä niin, että esittelijä ja puheenjohtaja käyvät yksinpuhelua, riippuu paljon jäsenistä.

#### **Saarijärven seurakunta:**

Kaikki muutokset ovat järkeviä. Erityisen lämmöllä tervehdin kaikkia mielestäni paperityötä vähentäviä muutoksia jäsenmäärän ja kiertoaikataulun muuttaminen, kustannusmuuttujan muuttaminen ja etäosallistumisen salliminen.

#### **Toivakan seurakunta:**

Ei huomautettavaa

#### **Uuraisten seurakunta:**

Ei huomautettavaa

Saapuneiden lausuntojen osalta on hyvä todeta, että

1. asian valmistelua voidaan jatkaa suunnitellusti
2. yhteisjohtokunnan kokouspalkkioivat olivat 900 euroa vuonna 2017, joten johtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen ei merkittävästi lisää euromääräisesti vuotuisia kokouskuluja. Yhteisjohtokunnan jäsenet ovat ensisijaisesti viranhaltijoita, joille ei makseta kokouspalkkioita. Kokouspalkkiokulut sisältyvät IT-aluekeskuksen kustannuksiin.
3. yhteisjohtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen ei välttämättä poista haasteita kokousten päätösvaltaisuuden saavuttamisesta, mutta lisää tietoisuutta päätettävistä asioista IT-alueen seurakunnissa.
4. jäsenmääräinen kustannusten jakaminen kasvattaa kolmen (3) seurakunnan kustannusosuutta, pitää kolmen (3) seurakunnan osuuden ennallaan ja laskee yhdeksän (9) seurakunnan kustannusosuutta.

IT-aluekeskuksen vuoden 2018 talousarvio ja 2019 vahvistamaton talousarvio ovat merkittävästi pienemmät edellisvuosiin verrattuna. Vuonna 2017 seurakuntien maksuosuudet olivat IT-aluekeskuksen osalta yhteensä n. 523.000 euroa, kun vuoden 2019 talousarvion mukaisesti ne tulevat olemaan n. 391.000 euroa. Mikäli jäsenmääräperusteinen kustannusten jako tulisi voimaan vuonna 2019 ja kustannukset jaettaisiin vuoden 2017 jäsenmäärän mukaisesti, Jyväskylän seurakunnan osuus kasvaisi euromääräisesti noin 14.400, Laukaan srk:n osuus n. 1.200 ja Muuramen srk:n osuus n. 2.000 euroa. Muiden seurakuntien maksuosuudet tulisivat pysymään samana tai alentumaan.

5. Valmistelun mukaisesti kustannusmuuttujien muutos jäsenmääräperusteiseksi tapahtuisi kuitenkin vasta vuoden 2021 alusta lähtien, jolloin IT-aluekeskukseen kohdistuva Jyväskylän

seurakunnan henkilöstösuunnitelman (KV 24.5.2011 ja 19.12.2017) mukainen yhden (1) henkilötyövuoden vähennys olisi jo tapahtunut. Näin ollen seurakuntien maksuosuudet ja kolmen seurakunnan kustannusten nousut tulevat entisestään pieneneväksi.

6. Nykyinen kustannusmuuttujien määritelmä on toiminut viime vuosiin asti ja seurakunnat ovat pystyneet vaikuttamaan it-kuluihin niiden kautta. IT-aluekeskuksessa on kuitenkin todettu, että ne eivät enää toimi sellaisenaan nykyisessä seurakuntatyössä ja kustannusmuuttujiin liittyy paljon tulkinnanvaraa: seurakunnat tekevät yhä enemmän yhteistyötä, työtä tehdään etänä, seurakunnissa on entistä enemmän määräaikaista työntekijöitä, luottamushenkilöt ja vapaaehtoiset tulevat it-palvelujen piiriin yms. Jäsenmääräperusteinen kustannusmuuttujarakenne vähentäisi IT-alueen seurakuntien ja IT-aluekeskuksen hallinnollista työtä, sillä jatkossa työasema-, tulostin-, työntekijä- tai toimipistemääriä ei tarvitsisi vuosittain kartoittaa. Iso osa seurakuntien it-kuluista (laitteet, Microsoft-lisenssit, sähköposti, tietoliikennekulut, tietojärjestelmät, tulostus, koulutus) laskutetaan kuitenkin suoraan seurakunnilta, joten tämä ohjaa parhaiten seurakuntien it-kustannuksia ja samalla IT-aluekeskuksen kustannuksia. Yhteisjohtokunnan päätöksen (7.6.2016 § 23) mukaisesti, vuoden 2017 alusta lähtien Microsoftin lisenssikustannukset ovat laskutettu suoraan seurakunnilta, jotta seurakunnat voivat entistä enemmän vaikuttaa omiin it-kuluihinsa Keski-Suomen IT-alueen yhteiset linjaukset huomioiden. On kuitenkin selvää, että seurakuntien it-kulut (sis. tietoturvan ja -suoja) tulevat kokonaisuudessaan kasvamaan mm. digitalisaation myötä, mutta samalla mahdollistetaan säästöt muissa seurakuntien toiminnoissa. Sopimusmuutoksen jälkeen, lisäpalvelujen osalta toteutuneet kustannukset jaettaisiin niitä käyttävien seurakuntien kesken yhteisjohtokunnassa päätettävien kustannusmuuttujien perusteella.

7. etäosallistuminen kokouksiin mahdollistuu vasta Kirkkolain ja -järjestyksen kodifioinnin yhteydessä. Viimeisimmän tiedon mukaisesti se ei tule vielä tapahtumaan vuonna 2018, joten etäosallistumista kokouksiin ei tulla sopimusmuutoksessa erikseen huomioimaan vaan myöhemmin Kirkkolain ja/tai -järjestyksen salliessa Jyväskylän seurakunnan (isäntäseurakunnan) johtosäännössä ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaa sitovissa ohjeistuksissa. Etäosallistumisen mahdollistaminen lisää johtokunnan jäsenten mahdollisuuksia osallistua entistä helpommin kokouksiin. Etäosallistuminen kokouksiin tukee myös osaltaan seurakuntien ympäristötyötä.

Esitys: Yhteisjohtokunta merkitsee lausunnot saapuneiksi. Asian valmistelua jatketaan alustavan aikataulun mukaisesti.

Päätös: Yhteisjohtokunta merkitsi lausunnot saapuneiksi. Myös Äänekosken seurakunta on lähettänyt lausunnon, joka puuttui listauksesta. Asian valmistelua jatketaan esityksen mukaisesti.”

Nykyinen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimus (liite) on astunut voimaan vuonna 2010. Pääsopimusta ei ole tämän jälkeen muutettu, mutta yhteisjohtokunta on päivittänyt sopimuksen liitteitä vuosina 2016 ja 2018. Yhteisjohtokunta on käsitellyt Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistoimintasopimuksen muuttamista kesäkuun (12.6.2018) ja syyskuun (25.9.2018) kokouksissa. Kesäkuun kokouksessa yhteisjohtokunta hyväksyi valmistelun päälinjaukset ja aikataulun (liite) ja syyskuun kokouksessa käytiin läpi seurakuntien lausunnot valmistelun päälinjaukista. Tämän jälkeen liitteenä olevaa sopimusluonnosta on valmisteltu IT-aluekeskuksessa.



Sopimusluonnoksessa on luettavuuden ja ymmärrettävyyden helpottamiseksi merkitty kursivoituna ja alleviivattuna (sekä punaisella) tekstillä ne kohdat, jotka muutetaan voimassa olevaan sopimukseen nähden. Yliviivattuna on ne kohdat, jotka sopimuksesta tullaan poistamaan. Lopullisesta sopimusasiakirjasta ne tullaan poistamaan ja tällöin myös sopimuksen sivumäärä tulee vähentymään. Uuden sopimuksen myötä muun muassa seurakuntien kustannusmuuttajat tulevat muuttumaan vuodesta 2021 lähtien, yhteisjohtokunnan jäsenten määrä ja kiertojärjestys tulevat muuttumaan, yhteisjohtokunnan päättäntävaltaa sopimusmuutoksissa tullaan kasvattamaan sekä sopimusta tullaan yksinkertaistamaan IT-alaan ja tietoturvaan liittyvien teknisten määritelmien osalta.

Vuonna 2010 solmitun sopimuksen jälkeen on julkaistu muun muassa valtakunnalliset Kirkon yleiset tietoturvamääräykset, jotka määräävät seurakuntia ja IT-yhteistyöalueita tietoturvaan liittyvissä asioissa ilman IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimustakin. Uusi sopimus on tarkoitus astua voimaan 1.1.2020, mikäli IT-yhteistyöalueen kaikki 16 sopijaseurakuntaa (Joutsan, Jyväskylän, Karstulan, Keuruun, Kinnulan, Kyyjärven, Laukaan, Multian, Muuramen, Petäjaveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Toivakan, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnat) hyväksyvät sopimuksen. Mikäli näin ei tapahdu, jatketaan Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyötä nykyisen voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.

Uuden sopimuksen myötä myös Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosääntö tulee päivittää. Tämä päivitys toteutetaan myöhemmin vuonna 2019, mikäli valmisteltu sopimus hyväksytään kaikissa yhteistyöalueen seurakunnissa.

#### Esitys:

Yhteisjohtokunta hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen Keski- Suomen IT-yhteistyöalueen sopimukseksi ja lähettää sen edelleen päätettäväksi Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Tämän jälkeen se lähetetään sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.”

Kirkkoneuvosto 10.4.2019

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtokunta on laatinut ja hyväksynyt päivitetyn yhteistyöalueen sopimuksen. Sopimusluonnos on ollut käsittelyssä kirkkoneuvostossa 22.8.2018 ja kirkkoneuvosto antoi tuolloin sopimusluonnoksesta lausuntonsa, joka käy ilmi ylläolevassa johtokunnan käsittelystä. Keskeinen huomio kiinnittyi seurakuntien maksuperusteen muutokseen jäsenmaksuperusteiseksi. Nyt esitetyssä sopimusluonnoksessa tämä seikka on säilynyt ennallaan. Johtokunta on esittelyssään perustellut esitetyn muutoksen.

Sopimus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa ja hyväksyä kirkkovaltuustossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja päättää lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.”

Kirkkovaltuusto 28.5.2019:

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Keski-Suomen IT-yhteistyösopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----  
**Muuramen KN 14.11.2019**

**Esittely:** Kustannusmuuttujien vaikutus Muuramen seurakunnan maksuosuuteen nostaa Muuramen kustannuksia. Aikaisemman koneiden ja työntekijöiden määrään perustuvat kustannukset vuonna 2018 olivat 13 024,00 euroa. IT-alueen ennakkolaskelmien mukaan kustannustenjako-% oli nyt voimassa olevan kustannusmuuttujaperusteisen laskelman mukaan 3,9%. Jäsenmäärän mukaan Muuramen osuus vuoden 2017 jäsenmäärä tiedoilla olisi 4,4%. Vuoden 2020 maksuosuus on 14 453 euroa. Vuoden 2017 jäsenmäärän perusteella maksuosuus olisi 15 716 euroa.

Jäsenmäärä perusteiseksi muuttuva kustannustenjako ei enää anna seurakunnalle mahdollisuuksia vaikuttaa IT-kustannuksiin.

| Seurakunta | jäsenmäärä 2017 | jäsenmääräperusteinen maksuosuus TA2019 | kustannusmuuttujaperusteinen maksuosuus TA2019 |
|------------|-----------------|---|--|
| Joutsa     | 4 143           | 2,3 %                                   | 3,3 %  |
| Jyväskylä  | 95 446          | 53,6 %                                  | 49,9 %   |
| Karstula   | 3 583           | 2,0 %                                   | 2,3 %  |
| Keuruu     | 7 743           | 4,4 %                                   | 5,3 %  |
| Kinnula    | 1 533           | 0,9 %                                   | 0,9 %  |
| Kyyjärvi   | 1 177           | 0,7 %                                   | 0,7 %  |
| Laukaa     | 14 666          | 8,2 %                                   | 7,9 %  |
| Multia     | 1 394           | 0,8 %                                   | 1,5 %  |
| Muurame    | 7 754           | 4,4 %                                   | 3,9 %  |
| Petäjävesi | 3 055           | 1,7 %                                   | 1,8 %  |
| Pihtipudas | 3 566           | 2,0 %                                   | 1,9 %  |
| Saarijärvi | 9 972           | 5,6 %                                   | 5,7 %  |
| Toivakka   | 1 728           | 1,0 %                                   | 1,6 %  |
| Uurainen   | 2 762           | 1,6 %                                   | 1,6 %  |
| Viitasaari | 5 220           | 2,9 %                                   | 3,2 %  |
| Äänekoski  | 14 183          | 8,0 %                                   | 8,6 %  |
|            | 177925          | 100,0 %                                 | 100,0 %  |

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen sopimuksen ja päättää lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

Kj 23 luku 3 § ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**114 §. Keski-Suomen it-alueen johtosäännön päivittäminen**

Esittelijä: Talouspäällikkö

Liite: 2. It-alueen johtosääntö

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtokunta, Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto

**”Keski-Suomen IT yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 19.2.2019, 2§**

”Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta hyväksyi 27.11.2018 § 40 päivitetyn Keski-Suomen IT-alueen sopimusluonnoksen ja lähetti sen edelleen päätettäväksi Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Tämän jälkeen se lähetetään vielä sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi.

Uuden sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2020, mikäli IT-yhteistyöalueen kaikki 16 sopijaseurakuntaa (Joutsan, Jyväskylän, Karstulan, Keuruun, Kinnulan, Kyyjärven, Laukaan, Multian, Muuramen, Petäjäveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Toivakan, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnat) hyväksyvät sopimuksen. Mikäli näin ei tapahdu, jatketaan Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyötä nykyisen voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.

Uuden sopimuksen myötä myös Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosääntö tulee päivittää. Tämä päivitys oli tarkoitus toteuttaa aiempien linjausten mukaisesti myöhemmin tänä vuonna, mikäli valmisteltu sopimus hyväksytään kaikissa yhteistyöalueen seurakunnissa. Jotta useilta eri valtuustokäsittelyiltä vältyttäisiin sopijaseurakunnissa, yhteistyösopimus ja johtosääntö ovat kuitenkin järkevää käsitellä samalla kertaa. Johtosäännön päivitys noudattelee aiemmin yhteisjohtokunnassa käsiteltyä sopimusuudistusta, jossa tarkemmin kuvataan mm. Keski-Suomen IT-alueen ja IT-aluekeskuksen toimintaa, yhteisjohtokunnan jäsenten määrää ja kustannusten jakautumista.

Johtosääntöuudistuksessa suurin muutos liittyy yhteisjohtokunnan jäsenten määrään. Tämän lisäksi yhteisjohtokunta päättää Kirkon yleisten tietoturvamääräysten edellyttämästä tietoturvaryhmästä, jonka tarve on säädetty voimassa olevan johtosäännön voimaantulon jälkeen. Myös yhteisjohtokunnan pöytäkirjojen sähköinen tarkastus on huomioitu päivityksessä Jyväskylän seurakunnassa vuoden 2019 alusta käyttöön otetun Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmän kautta. Johtosääntöluonnoksessa on

luettavuuden ja ymmärrettävyyden helpottamiseksi merkitty kursivoituna ja alleviivattuna (sekä punaisella) tekstillä ne kohdat, jotka muutetaan voimassa olevaan johtosääntöön nähden. Lopullisesta asiakirjasta ne tullaan poistamaan ja tällöin myös johtosäännön sivumäärä saattaa muuttua.

Esitys: Yhteisjohtokunta hyväksyy liitteenä olevan johtosäännön Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännöksi ja lähettää sen edelleen päätettäväksi Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tämän jälkeen se lähetetään sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.”

#### **Kirkkoneuvosto 10.4.2019**

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtokunta on laatinut ja hyväksynyt päivitetyn johtosäännön. Johtosääntö tulee käsitellä kirkkoneuvostossa ja hyväksyä kirkkovaltuustossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja päättää lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.”

#### **Kirkkovaltuusto 28.5.2019:**

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Keski-Suomen IT-alueen johtosäännön.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

#### **Muuramen KN 14.11.2019**

**Ehdotus**: Kirkkoneuvosto hyväksyy Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja päättää lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

Kj 23 luku 3 § ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 115 §. Työterveyshuollon valinta 1.1.2020 alkaen

Esittely: Taluspäällikkö

- Liitteet:
3. Tarjouspyyntö työterveyspalveluista
  4. Seppälääkärit tarjous
  5. Terveystalo tarjous
  6. Pihlajalinna tarjous
  7. tarjousten vertailulaskelmat

Muuramen seurakunnan työterveyshuollosta on vastannut Pihlajalinna (ent. Dextra) 1.9.2015 alkaen. Sitä ennen työterveys Aalto. Työterveyshuollon kustannukset ovat olleet vuositasolla n. 20 - 25 000 €. Kelalta saatu työterveyshuollon maksun palautus on n. 5000 - 6000 €, joka on maksimimäärä suhteutettuna työntekijämäärään. Kelan maksama enimmäiskorvaus/työntekijä oli vuodelta 2018 lakisääteisessä työterveyshuollossa (Kela korvausluokka 1) 101,70 € ja sairaanhoidossa (Kela korvausluokka 2) 127,05 €.

Työterveyshuolto on ollut laajennettu, sisältäen työterveyspainotteisen sairaanhoidon (Kela korvausluokat 1 ja 2). Työterveyshuollon sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja se on irtisanottavissa 3 kk irtisanomisajalla. Työterveyshuollon yksikkökustannukset ovat nousseet vuosittain. Lähtötasosta 2015 vuoteen 2019 mennessä korotus on ollut palvelusta riippuen 16 – 23%. Hintakilpailun ylläpitämiseksi ja kustannusten kurissa pitämiseksi olisi syytä ajoin kilpailuttaa työterveyspalvelut.

YT-toimikunnassa asiaa käsiteltiin ja siellä todettiin työntekijöiden olevan pääsääntöisesti tyytyväisiä Pihlajalinnan palveluun. Kuitenkin on hyvä aika ajoin tarkastaa hintataso kilpailuttamalla. YT-toimikunta valitsi kilpailutettavat palvelun tarjoajat: Pihlajalinna, Terveystalo, Seppälääkärit ja Jyväskylän työterveys. Kilpailutus päätettiin suorittaa nykyisellä palvelutasolla (korvausluokat 1 ja 2). Mehiläinen pudotettiin pois huonon saavutettavuuden vuoksi. Tarjouspyyntö vaiheessa taluspäällikkö pudotti pois myös Jyväskylän työterveyden, sillä sen toiminta oli juuri vaihtumassa Apila Oy:lle. Taluspäällikkö irtisanoi Pihlajalinnan sopimuksen 30.9.2019. Sopimus päättyy 3 kuukauden irtisanomisajan jälkeen 31.12.2019.

Tarjoukset pyydettiin sähköpostilla 3.10.2019 ja niiden palautuspäivä oli 18.10.2019 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin kaikilta kolmelta palveluntarjoajalta.

Vertailulaskelmassa on verrattu eri palvelujen hintoja. Laboratorio kokeiden hinnoissa on valittu vertailtaviksi eniten käytetyt laboratorio kokeet. Laskelman eri palveluiden määrät on otettu laskutuksen perusteella noin puoli vuotta tästä hetkestä taaksepäin.

Vertailulaskelman perusteella edullisin palvelu olisi Seppälääkäreillä (18 582,52), toiseksi edullisin Pihlajalinnalla (19 507,19). Kallein olisi Terveystalo (23 351,50). Pihlajalinna on tarjouksessaan

sitoutunut samoihin yksikkömaksuihin myös vuonna 2021. Seppälääkäreiden kustannustaso saisi nousta n. 5% vuodelle 2021, jolloin sen kustannukset olisivat saman verran Pihlajalinnan kanssa.

**Ehdotus:**

- 1) Kirkkoneuvosto päättää työterveyshuollon jatkuvan nykyisellä tasolla, jossa on käytössä lakisääteisen työterveyden ennalta ehkäisevä terveyshuolto (Kela korvausluokka 1) ja työterveyspainotteinen sairaudenhoito (Kela korvausluokka 2).
- 2) Kirkkoneuvosto päättää valita edullisimman tarjouksen perusteella työterveyspalveluja tuottavan yrityksen, Seppälääkärit.
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy Seppälääkäreiden työterveyshuollon sopimuksen ja valtuuttaa talouspäällikkö Heikki Kankaan sen allekirjoittamaan. Työterveyshuollon sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

**Päätös: 1) Esityksen mukaan.**

**2) Esityksen mukaan.**

**3) Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Tarjoajille

Kj 23 luku 3 § ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**116 §. Seurakuntakodin hankesuunnittelu**

Esittely: Talouspäällikkö

- Liitteet:
8. Seurakuntakodin tekninen koonti, Brado
  9. Rakennustoimikunnan muistio
  10. Tarjouspyyntö rakennuttajakonsultista
  11. Brado tarjous
  12. WSP tarjous
  13. Talokeskus tarjous
  14. Sweco tarjous
  15. Ramboll tarjous

Sisäilmaongelmaisen seurakuntakodin tulevaisuutta on pohdittu jo jonkin aikaa. Seurakuntakodin alakerta ongelman takia vajaalla käytöllä, ja korjaustoimenpiteistä huolimatta asiaa ei ole saatu korjattua. Kokonaiskuvan saamiseksi seurakuntakodin tilanteesta teetettiin Tekninen koonti Bradon toimesta. Tekniseen koontiin on tehty yhteenveto kaikista niistä toimenpiteistä (sisäilma tutkimukset, korjaukset), mitä seurakuntakotiin on tehty viimeisien n. 10 vuoden aikana, joista on olemassa kirjallista dokumenttia. Bradon toimitusjohtaja, Veli-Matti Hokkanen esitteli Teknisen koonnin tulokset rakennustoimikunnalle. Sen perusteella rakennustoimikunta päätti ehdottaa seuraavaa:

### ”Rakennustoimikunnan ehdotus kirkkoneuvostolle seurakuntakodin tulevaisuudesta

**Käsittely:** Rakennustoimikunta pohti seuraavia väittämiä:

Tarvitaanko lisätutkimuksia/selvityksiä seurakuntakodin kunnosta?

Jos tarvitaan, niin mitä?

Peruskorjataanko, rakennetaanko uusi, vuokrataanko tilat, rakennetaanko jonkun kanssa yhdessä.

Jos rakennetaan uudet tilat, niin minne?

Minkälainen tila rakennetaan? (huomioitava rakennuksen käyttöikä n. 50 vuotta. Mikä on seurakunnan ja kirkon asema yhteiskunnassa? Rakennuksen käyttötarkoitus/seurakunnan strategia/tilojen muunneltavuus/uusio käyttö/myytävyyys.

**Päätös:** Perusteellisen ja vilkkaan keskustelun päätteeksi rakennustoimikunta päätti ehdottaa kirkkoneuvostolle:

- oli päätös mikä tahansa seurakuntakodin tulevaisuudesta, niin siihen on yhdistetty kaikki toiminnot Pappilasta, jolloin Pappilan alue voidaan myydä ja sillä rahoittaa seurakuntakotia
- seurakuntakodin sijainti on kirkonmäellä, jolloin se tukee kirkon käyttöä
- seurakuntakodin tulevaisuuden suunnitelmia varten perustetaan hankesuunnittelu
- talouspäällikkö kilpailuttaa hankesuunnittelijan vetäjäksi rakennuttajakonsultin seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen
- kirkkoneuvosto päättää, lähetäänkö yleensä seurakuntakodin tulevaisuutta selvittämään
- selvitystä varten kirkkoneuvosto valitsee rakennuttajakonsultin”

Bradon Veli-Matti Hokkasen mukaan uuden seurakuntakodin rakentamisen vaihtoehtona voi olla myös vanhan peruskorjaaminen.

Seurakuntakodin peruskorjaamisen tai uuden rakentamisen suunnitteluun tarvitaan rakennuttajakonsultti, joka vetää hankesuunnittelua. Rakennustoimikunnan ehdotuksen mukaan pyydettiin tarjouksia rakennuttajakonsulteista. Jos kirkkoneuvosto päättää aloittaa seurakuntakodin hankesuunnitelman, on hankkeen vetäjä heti valittavissa.

Tarjoukset lähetettiin sähköpostilla 16.10.2019 seuraaville toimijoille:

| TARJOAJA   | Tunti määrä | kok.hinta 60% |            | tunti hinta | matkat        | muuta    | indeksi tarkistus | referenssit 40% |
|------------|-------------|---------------|------------|-------------|---------------|----------|-------------------|-----------------|
| Brado      | 245         | 15 950,00     | kattohinta | 65          | sis. hintaan  | ei muuta | 1.1.2021          | 40              |
| WSP        | 330         | 26 200,00     | tuntiarvio | 80          | n. 500        | ei muuta | ei mainittu       | 40              |
| Talokeskus | 300         | 22 800,00     | tuntiarvio | 76          | sis. Hintaan  | ei muuta | ei mainittu       | 30              |
| Sweco      | 457         | 39 879,00     | tuntiarvio | 95          | aika veloitus | ei muuta | 1.3.2020          | 40              |

|                 |              |           |            |    |                       |          |             |    |
|-----------------|--------------|-----------|------------|----|-----------------------|----------|-------------|----|
| Sweco           |              | 47 802,00 | kattohinta |    | aika veloitus         | ei muuta |             | 40 |
| Ramboll         | 410          | 34 000,00 | kattohinta | 84 | km:t ja aika veloitus | kopiot   | ei mainittu | 40 |
| PH-Rakennuttaja | ei tarjousta |           |            |    |                       |          |             |    |

Tarjouspyynnön mukaan valinta tehdään 60 % hinnan ja 40% referenssien perusteella. Referensseissä otetaan huomioon henkilöstön osaaminen, koulutus, kokemus ja referenssit. Muilla paitsi Talokeskuksella on täydet referenssi pisteet. Talokeskuksella on vähiten hankesuunnittelua niin uudisrakentamisesta kuin myös peruskorjaamisesta.

**Tarjouspyynnön mukainen vertailu halvin tarjous x 60/vertailuhinta + referenssit = pisteet**

| TARJOAJA   | kok.hinta 60% | referenssit 40% | 60    | referenssit | yhteensä      |
|------------|---------------|-----------------|-------|-------------|---------------|
| Brado      | 15 950,00     | 40              | 60,00 | 40          | <b>100,00</b> |
| WSP        | 26 200,00     | 40              | 36,53 | 40          | <b>76,53</b>  |
| Talokeskus | 22 800,00     | 30              | 41,97 | 30          | <b>71,97</b>  |
| Sweco      | 39 879,00     | 40              | 24,00 | 40          | <b>64,00</b>  |
| Sweco      | 47 802,00     | 40              | 20,02 | 40          | <b>60,02</b>  |
| Ramboll    | 34 000,00     | 40              | 28,15 | 40          | <b>68,15</b>  |

Tarjousten vertailun perusteella eniten pisteitä sai Brado.

**Ehdotus:**

- 1) Kirkkoneuvosto päättää aloittaa selvityksen seurakuntakodin peruskorjaamisesta tai uuden rakentamisesta
- 2) Selvityksen vetäjäksi ja rakennuttajakonsultiksi valitaan tarjousvertailun perusteella Brado Oy.

**Päätös: 1) Kirkkoneuvosto päättää aloittaa selvityksen uuden seurakuntakodin rakentamisesta.**

**2) Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Tarjoajille

Kj 23 luku 3 § ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**117 §. Muuramen seurakunnan tilojen vuokrahinnastot 1.1.2020**

Esitys: Talouspäällikkö

Liite: 16. Hinnasto tilojen vuokrasta 1.1.2020



Tilojen vuokraushintoja on nostettu viimeksi vuodelle 2019 10-20 euroa. Vuokraushintoihin ei ole korotuspainetta vuodelle 2020.

Kirkon vuokranmaksu perusteita on muutettu vuoden 2019 aikana erillisellä kirkkoneuvoston päätöksellä.

-----  
**KN4/2019**

*”Ehdotus: Vs. kirkkoherra esittää, että kasteen ja vihkimisen osalta kirkon vuokra on 50% hinnaston mukaisesta hinnasta, edellyttäen että vähintään toinen ulkopaikkakuntalaisen vanhemmista on Muuramen seurakunnan jäsen ja että ulkopaikkakuntalaiset ovat ev.lut. kirkon jäseniä. Muutos astuu voimaan 1.5.2019. Hautaan siunaamisissa seurataan hautaustoimen hinnastoa.*

*Päätös: Esityksen mukaan.”*  
-----

Kirkon vuokranmaksun perusteista on edelleen tullut selvityspyyntöjä. Kirkon vuokranmaksun perusteita on verrattu mm. Jyväskylään, jossa kirkoista ei peritä vuokraa ev.lut. kirkon jäseniltä kirkollisista toimituksista (kaste, vihkiminen) asuinpaikasta riippumatta.

**Ehdotus:** Talouspäällikkö esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Muuramen seurakunnan tilojen vuokrahinnaston vuodelle 2020, jossa muutoksena edelliseen hinnastoon on se, että kirkko on ilmainen ev.lut. kirkon jäsenille asuinpaikasta riippumatta kirkollisiin toimituksiin, pois lukien hautaan siunaaminen, jossa noudatetaan hautaustoimen hinnastoa.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet:

## **118 §. Hautasijamaksut**

### **Muuramen seurakunnan hautasijamaksut 1.1.2020 alkaen**

Esitys: Talouspäällikkö

Liite: 17. Hautasijamaksut 1.1.2020

Hautasijamaksuihin ei tehdä hinnan tarkistuksia vuodelle 2020.

Ehdotus: Talouspäällikkö esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautasijamaksuhinnaston ilman korotuksia ja lähettää sen kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkkovaltuusto

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

## 119 §. Muuramen seurakunnan hautausmaksut vuodelle 2020

Esitys: Taluspäällikkö

Liite 18: Hautausmaksuhinnasto 1.1.2020

Liite 19: Hautausmaksutaulukko

Hautausmaksuja on viimeksi muutettu vuodelle 2019, jolloin tehtiin n. 5% korotus vuoden 2017 hinnastoon. Korotus perustui palkkojen ja sosiaalikulujen nousuun. Hautausmaksuihin ei tällä kertaa ole korotuspaineita. Liitteessä 19 hautausmaksujen kehitystä on vertailtu kirkkohallituksen tilastossa. Kirkkohallituksen asettama tavoite on, että hautausmaksujen osuus kuluista olisi 20 – 30% välissä. Vuonna 2018 maksujen osuus kuluista oli 33%, joten tarvetta maksujen korotukselle ei ole.

Ehdotus: Taluspäällikkö esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaksuhinnaston ilman korotuksia.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet:

## 120 § Tiedoksi

### 1. Päätösluettelot

Kirkkoherran päätökset: -

Kipa päätökset: 119 - 158

Taluspäällikön päätökset: -

Kipa päätökset: 114 - 140

### 2. Kirkkohallituksen yleiskirje 11 - 17/2019

Yleiskirjeet löytyvät: <http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/sp2?open&cid=Content5D9D1>

- [17/2019 liite 2](#) Rakennusavustustilitys Avustustilitys ja maksatuspyyntö
- [16/2019](#) Lisäys vuoden 2020 kirkkokolehteihin
- [16/2019 liite](#) Lisäys vuoden 2020 kirkkokolehteihin.docx
- [15/2019](#) Vuoden 2020 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle
- [14/2019](#) Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisoheje 2019
- [14/2019 liite](#) Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisoheje 2019
- [13/2019](#) Vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita
- [12/2019](#) Uudet hallinnolliset mallisäännöt

- [12/2019 liite 1](#) Työalan johtokunnan mallijohtosääntö
- [12/2019 liite 2](#) Kirkkoneuvoston malliohjesääntö
- [12/2019 liite 3](#) Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö
- [12/2019 liite 4](#) Kirkkovaltuuston mallityöjärjestys
- [11/2019](#) Vuoden 2020 kirkkokolehdit
- [11/2019 liite](#) Vuoden 2020 kirkkokolehdit.docx

### 3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2/2019

Yleiskirjeet löytyvät: <http://sakasti.ev1.fi/sakasti.nsf/sp?Open&cid=Content2D6BAD>

[Yleiskirje A2/2019](#) 5.6.2019

Yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 erääntyvän järjestelyerän laskeminen

### 4. Papiston vapaa-aikasuunnitelma 9-12/2019

### 5. Talousarvion toteutumisvertailu

### 6. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat -/2019

### 7. Sairaalsielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja -/2019

### 8. Jyväskylän seurakunnan perheasiain neuvottelukeskus pöytäkirja - / 2019

### 9. Keski-Suomen kehitysvammatyön pöytäkirja -/2019

### 10. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä -/2019

### 11. Sisäisen tarkastuksen muistio 1/2019

### 12. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusmuistio -/2019

### 13. Kassan tarkastus - /2019

### 14. Rakennustoimikunnan kokous 1/2019

### 15. Kirkkohallituksen tilastot 1-9/2019.

Ehdotus: Taluspäällikkö ehdottaa ja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

### 121 §. Muut asiat

Strategiapäivä: 8.2.2020.

Kirkkoneuvoston kokoukset 14.11.2019 klo 16.00; 28.11.2019 klo 16.00

Kirkkovaltuuston kokoukset 11.12.2019 klo 18.00. Jouluaateria alkaen klo 17.30.

Pasi Heikkilä otti esille Kinkomaan koulun tila kysymyksen. Kirkkoherra kertoi että kunnasta on otettu yhteyttä tilakysymyksessä. Kunta on luvannut ottaa huomioon seurakunnan tarpeet. Kunnan tarve tilan nykyiseen käyttöön kasvaa syksyllä 2020.

### **122 §. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.08.