

**Aika** 28.11.2019 klo 16.00 – 18.32  
**Paikka** Pappilan Sali, Jaakkolantie 2, 40950 Muurame

Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.  
Salmela Matti varapj.  
Hammaren Pirkko  
Heikkilä Pasi poistui klo 17.44 §132  
Juujärvi Mikael poissa  
Juuti Asko poissa  
Melleri Arja  
Niemelä Kirsi  
Saarimäki Reetta  
Nokkala Jorma varajäsen  
Vuorenmaa Kari varajäsen

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.  
Heikki Kangas, talouspäällikkö, sihteeri

Asiat §§ 123 – 139 sekä valitusosoitus

Allekirjoitus

Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja

Heikki Kangas  
Sihteeri

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pappilan salissa kokouksen jälkeen 28.11.2019.

Pöytäkirjan tarkastaja  
Arja Melleri

Pöytäkirjan tarkastaja  
Kirsi Niemelä

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 29.11. – 30.12.2019

Heikki Myllykoski  
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus. Laulettiin virrestä 15.

### **123 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 8.11.2019 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

**Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

### **124 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja esittää, että esityslistan § 132 Muuramen seurakunnan koulutukset vuodelle 2020 käsitellään § 131 ja vastaavasti § 131 Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022 käsitellään § 132. Lisäksi tietosuojaavan vastaavan nimeäminen § 136, § 137 Tiedoksi, § 138 Muut asiat ja § 139 Kokouksen päättäminen. Muuten esityslistan mukaan.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

### **125 §. Pöytäkirjan tarkastajat.**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorolistan mukaan vuorossa ovat Arja Melleri ja Kirsi Niemelä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Melleri ja Kirsi Niemelä.

### **126 §. Diakonian avustajan palkkaaminen ruokapankkiin**

Palvelun- ja varustamisen tiimin esimies kappalainen Anna Maria Siljander:

”Diakoniatyö aloitti säännöllisen ja kaikille tarvitseville avoimen ruokapankkitoiminnan 1.11.2015. Tarkoituksena oli, että seurakunnan vapaaehtoiset ja kuntouttavassa työtoiminnassa olevat henkilöt hoitaisivat ruoan hakemisen kaupoilta, ruoan jakelun ja kahvituksen sekä tarvittavat siivoustyöt alun tukemisen jälkeen itsenäisesti. Hyvin nopeasti kävi ilmi, että ruokapankki ei toimi ilman, että joku diakoniatimistä on joka kerta paikalla. Ja parempi olisi, että sama ihminen olisi paikalla joka kerta. Ruokapankin vapaaehtoiset ja

kuntouttavassa työtoiminnassa olevat henkilöt tarvitsevat työntekijän ohjausta ja läsnäoloa, jotta toiminta ylipäättään onnistuu. Asiakaskunta on monenlaisten erityisongelmien kanssa painivien ihmisten joukko, jonka käsittely vaatii taitoa.

Pelkkä diakoniatyöntekijän läsnäolo ruoanjakopäivinä ei riittänyt, vaan yhden diakoniatyöntekijän työajasta kului ruokapankin hoitamiseen yli puolet. Ruokaa haetaan kaupoista joka päivä aamuin ja vielä iltaisin. Ruoanjako päivät ovat ma, ke ja pe, mutta ruokaa jaetaan yksittäisille hakijoille myös ti ja to. Diakonin työpanosta tarvitaan muuhunkin diakoniatyöhön. Diakoniatyön asiakaskunnan ongelmat ovat monimutkaisia ja vaikeita sekä vaativat laajaa perehtymistä ja yhteistyötä muiden viranomaisten ja auttajatahojen kanssa. Jos asiakasta halutaan auttaa, se vaatii perehtymistä. Diakoniatuimisto on viimeinen luukku, josta tullaan hakemaan apua. Meillä ei ole enää mitään paikkaa, jonne lähettää eteenpäin. Diakonien resurssit eivät yksin mitenkään riitä ruokapankkitoiminnan pyörittämiseen. Heidän ammattitaitoaan tarvitaan jokaisessa ruokajaossa ihmisten kohtaamiseen ja auttamiseen.

Mannatupa ry perustettiin 8.2.2017 ruokapankin vapaaehtoisten toimesta avustamaan seurakunnan ruokajakoa. Mannatupa ry huolehtii ruokajakelun fasiliteeteista, kuten tiloista, laitteista, varojen keruusta toimintaa varten sekä vapaaehtoisten palkitsemisesta omalta osaltaan. Mannatupa ry:n ruoka-aputoiminnan vuotuiset kulut ovat 23 000€.

Alusta asti myös Muuramen kunta on tukenut ruokajakelua. Kunnan ja seurakunnan toistaiseksi voimassa oleva sopimus määrittelee Muuramen kunnan avustuksen olevan 10 000€/v.

Muuramen seurakunta palkkasi huhtikuusta 2018 alkaen ruokapankkivastaavan tehtävään Risto Ristolaisen. Muuramen seurakunnalla on diakoni-lähetyssehteerin virka, joka on ollut useamman vuoden täyttämättä. Ruokapankkivastaavan palkka on otettu tästä diakonian puolikkaasta virasta.

### **Ruokapankkivastaavan tehtävät ovat:**

Vapaaehtoisten:

- ohjaaminen, motivointi, aktivointi, huolehtiminen, tukeminen, palaverit
- vuorojärjestelyt ruokien hakemiseen ja jakamiseen
- osaamisen tunnistaminen ja sen käyttäminen vapaaehtoistoiminnassa
- osallistuttaminen ja ohjaaminen myös muihin seurakunnan toimiin, esim. jumalanpalveluselämään
- pitkäaikainen sitouttaminen ja auttaminen kehittymään ja oppimaan
- luottamuksen saavuttaminen, srk on suuri ja vahva tuki ruokapankille
- saavutettavissa oleminen 24/7, sillä ruokaa haetaan kaupoilta joka päivä aamuin illoin, kontaktointi WhatsAppilla tai soittaen kuin kaveripiiri
- informointi ja tiedotuksesta huolehtiminen srk:n ja vapaaehtoisten välillä

Diakonia-asiakkaiden

- massalähestyminen, pikatapaamiset jakopäivinä (tavoitettavuus)
- matalan kynnyksen tapaamiset paikan päällä, erityisesti uudet asiakkaat
- tapaamistiheys, ongelmat eivät kasva suuriksi/paisu
- rekrytointi vapaaehtoisiksi ja heidän osaamisensa kartoittaminen
- aktivointi tulemaan mukaan Mannatuvalla järjestettävään toimintaan
- toiveiden kuunteleminen ja heille tarvittavan toiminnan kehittäminen

Anna Maria Siljander esittää, että Risto Ristolainen palkataan ruokapankkivastaavaksi osa-aikaisesti (50%).

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittää, että Risto Ristolainen palkataan Anna Maria Siljanderin esityksen mukaisesti 50% diakonian avustajaksi Mannatuvan ruokapankkivastaavan tehtävään toistaiseksi. Ristolaisen palkkaluokka on 401. Hänen esimiehenään toimii kappalainen Anna Maria Siljander.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi/toimenpiteet: Risto Ristolaiselle

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### **127 §. Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin perustamiseen liittyvän sopimuksen ja tarkennusten hyväksyminen ja lausunto yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksista**

Esittelijä: kirkkoherra

Liitteet: 1. Aluerekisterin johtosääntö  
2. Aluerekisterin sopimus  
3. Vuorojärjestelmä  
4. Tehtäväluettelo  
5. Keskusrekisterin tal.arvio 2020

Kirkkovaltuusto päätti 21.5.2019 § 28 hyväksyä sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja Muuramen seurakunnan liittymisen alueellisen keskusrekisteriin. Samassa yhteydessä, osana aineistoa käsiteltiin alueellisen keskusrekisterin johtosääntö, jonka hyväksyy isäntäseurakuntana toimivan Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto sopijaseurakuntien lausunnot huomioon ottaen.

Yhteensä 35 Lapuan hiippakunnan seurakuntaa, eli useimmat hiippakunnan seurakunnista, on päättänyt liittyä alueellisen keskusrekisteriin (niistä Joutsan seurakunta siirtyy Lapuan hiippakuntaan 1.1.2020).

Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Kuitenkin vielä alkuvuodesta 2020, siirtymäaikana, myös kirkkoherranvirastot hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston. Jäsenseurakuntien tulee talousarvioissaan varautua maksamaan vuonna 2020 osuutenaan aluekeskusrekisterin menoista 3 euroa/jäsen.

Aluekeskusrekisterin vastuulle siirtyy kirkkoherranvirastoilta seurakuntien jäsenrekisterien ylläpito. Työntekijöitä aluekeskusrekisteriin tulee 20. Asiakaspalvelupisteet tulevat sijaitsemaan Jyväskylässä, Seinäjoella ja Vaasassa. Jyväskylään sijoittuneen 9-10 työntekijän virkapaikka, Seinäjoelle 8 ja Vaasaan 2. Yhdellä työntekijällä virkapaikka on mahdollisesti jossakin pohjoisen Keski-Suomen seurakunnassa. Isäntäseurakunta Jyväskylä toimii työntantajana koko henkilöstölle. Vaasassa on yhteinen asiakaspalvelupiste perustettavan Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin kanssa, jonka palveluksessa tulee olemaan 3 työntekijää, joista yhden (lähiesimiehen) palkkausmenoista 49 % kohdistetaan Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille. Jyväskylässä aluekeskusrekisteri sijoitetaan Ailakinkadun-Matarakadun vuokrakiinteistöön. Seinäjoella ja Vaasassa toimistotilat sijoittuvat seurakuntien toimitaloihin.

Lapuan hiippakunnan lääninrovastit ja Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminki sekä Jyväskylän seurakunnan pastori, TT Tuomas Palola toimivat tuomiokapitulin nimeämänä hankkeen ohjausryhmänä (Jyväskylän rovastikunnan lääninrovastina Arto Viitala). Aluekeskusrekisterin määräaikaiseksi johtajaksi on nimetty 1.9.2019 alkaen Tuomas Palola.

Ohjausryhmän johdolla on tehty eräitä tarkennuksia (punainen teksti viittaa muutokseen) liitteenä oleviin alueellisen keskusrekisterin asiakirjoihin (1) Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja 2) Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosääntö).

Oleellisimpien tarkennusten aiempaan nähden voidaan todeta olevan seuraavia:

- Aluekeskusrekisterin aloitusajankohdaksi on selkeästi kirjattu 1.1.2020 ja toisaalta on mainittu siirtymäsäännöksenä, että seurakunnat hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston.
- Jyväskylän seurakunta on sopimustekstissä mainittu selkeästi isäntäseurakunnaksi
- Johtosäännössä olennaiset muutokset liittyvät henkilöstön virkanimikkeiden ja kelpoisuusehtojen tarkennuksiin sekä tarkennuksiin siitä, kuka valitsee (johtajaa lukuun ottamatta) vakituisen henkilöstön (johtokunta) ja kuka määräaikaisen henkilöstön (johtaja).

Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuuston on määrä hyväksyä johtosäännön tarkennukset kokouksessaan 10.12.2019. Sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoja on pyydetty antamaan lausuntonsa johtosäännöstä sitä ennen. Kirkkoneuvostoja myös pyydetään tekemään esitys tarkennetun alueellista keskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymisestä kirkkovaltuustolle.

Sopimuksen mukaisesti ohjausryhmä tekee 14.11.2019 päätöksen siitä, mistä seurakunnista nimetään edustajat yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2020-2021.

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan tarkennetun sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä
- 2) päättää puoltaa liitteenä olevan, tarkennetun Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön hyväksymistä

**Päätös:** 1) **Esityksen mukaan.**

2) **Kirkkoneuvosto puoltaa alueellisen keskusrekisterin johtosäännön hyväksymistä**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### **128 § Talousarvion sitovuustasot 2020**

Esittelijä: taluspäällikkö

*”Kirkkovaltuusto päättää määrärahojen sitovuustason eri hallintoelimiin nähden. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuuston nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §). Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.”*

1) Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso / toimintakate (ulkoinen) kirkkovaltuustoon nähden. (Pääluokkatasot: hallinto, seurakunnallinen toiminto, hautaus-toimi, kiinteistötoimi, rahoitus).

2) Työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on toimintakate (ulkoinen) kirkkoneuvostoon nähden.

(Työalat: jumalanpalveluselämä, muu seurakuntatyö, aikuistyö, diakonia, lapsityö, jne...)

**Ehdotus:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 talousarvion sitovuustasot ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** 1) **Esityksen mukaan**

2) **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### **129 § Avustus Lapsen Ääni-kuorolle**

Esittelijä: kirkkoherra

Liite 6: Lapsen Ääni-kuoron avustushakemus

Lapsen Ääni-kuoro hakee avustusta Muuramen seurakunnalta kuoron toiminnalle 800€. Tällä hetkellä Lapsen ääni-kuoro saa seurakunnalta harjoittelutilat käyttöönsä ilman veloitusta. Yhteistyö Lapsen Ääni-kuoron, kuten muiden kuorojen osalta, perustuu vastavuoroisuuteen: seurakunta tarjoaa harjoitustilat ja vastavuoroisesti kuorot esiintyvät tai ovat mukana seurakunnan tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Tämä periaate on toiminut hyvin, eikä sitä ole tarvetta muuttaa. Seurakunta tukee Lapsen Ääni-kuoron toimintaa tämän periaatteen mukaisesti.

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen avustuksen myöntämisestä.

**Päätös: Kirkkoneuvosto pitää hyvänä lapsille kohdistavaa musiikkitoimintaa.**

**Kirkkoneuvosto päätti myöntää avustusta ilmaisten tilojen lisäksi 300 euroa vuodelle 2020**

**Muu seurakuntatyön budjetista.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi/toimenpiteet: Eveliina Kinnunen

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### 130 § Avustus Johanna Lampiselle

Esittelijä: kirkkoherra

Liite 7: Johanna Lampisen anomus:

”Muuramessa 19.11.2019

#### ANOMUS

Olen lähdössä aktioon (lyhytaikaiselle lähetystyömatkalle) Tulisielu- opetuslaupseuskoulun kanssa. Tulisielukoulu on neljän kuukauden pituinen Suomen Teologisen opiston yhteiskristillinen linja nuorille aikuisille, jossa opitaan paljon muun muassa raamatusta, omasta identiteetistä Kristuksessa, kommunikoinnista ja johtajuudesta. Aktiomatka on osa opintojani koulussa. Tiimini kanssa matkaamme NewYorkiin, jossa teemme töitä Metro World Child- järjestön kanssa.

Lähes 40-vuotta toiminut järjestö tavoittaa viikoittain 200 000 lasta ympäri maailmaa ja heidän perheitään katupyhäkoiluilla, leireillä ja kotivierailuilla. New Yorkissa töitä tehdään alueille, joissa lapset elävät köyhyudessa ja ovat suuressa vaarassa joutua mukaan jengitoimintaan. Metro World Childin pyhäkoulussa käytettävät toimintatavat ja materiaalit ovat maailmankuuluja ja niitä otettiin käyttöön juuri myös seurakuntamme lapsi- ja varhaisnuorisotyössä. Reissussa pääsemme jakamaan evankeliumia alueille, joilla New Yorkin vähävaraisimmat perheet asuvat.

Tulen oppimaan uusista, luovista tavoista järjestää lapsille toimintaa ja opetusta, mistä myös Muuramen seurakunta voi tulevaisuudessa ammentaa ideoita ja tietoa. Lisäksi pääsemme kohtaamaan kodittomia ihmisiä ja jakamaan heille toivoa.

Aktio järjestetään 25.11-13.12.2019 ja se maksaa n. 1950€. Majoitus ja tutustuminen Metro World Childin toimintaan kokopäiväisesti noin kahden viikon ajan, Metron tarjoamat opetukset ja workshopit sekä ruuat Metrolla työskennellessä maksavat n. 950€, lennot n. 470€, muut ruuat n. 250€, kulkeminen 80€, muut kulut (sis. välipalat, suomen pään kulkemiset...) n. 200€. Pyydänkin siis seurakuntani avustamaan minua rahallisesti 550€:lla, matkan mahdollistamiseksi.”

Johanna Lampinen

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen avustuksen myöntämisestä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti myöntää avustusta 200 euroa lähetystyön määrärahoista vuodelta 2019.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi/toimenpiteet: Johanna Lampinen



**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### **131 § Muuramen seurakunnan koulutukset vuodelle 2020**

Esittelijä: kirkkoherra

Liite 11: Vuoden 2020 koulutussuunnitelma

Talousarvion liitteeksi on koottu koulutukset vuodelle 2020. Koulutuksiin on esitetty talousarviossa 13 191 euroa, joka on 1,2 % palkkasummasta. Lisäksi on haettu työkykyä ylläpitävää kuntoutusta 800 eurolla. Koulutuksissa on sekä pitkiä että lyhyitä koulutuksia. Tarkoitus on ollut saada mahdollisimman monelle koulutusta ja siten kehittää henkilöstön ammatillista osaamista.

Koulutussuunnitelmaan ei sisälly päivärahoja, koska koulutukset on määritelty hyödyllisiksi ja siitä johtuen pystymme tarjoamaan useammalle työntekijälle koulutusta.

Yhteistyötoimikunnan lausunto koulutussuunnitelmasta 131 § liitteenä 10.

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2020.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi/toimenpiteet: koulutukseen osallistuvat

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### **132 §. Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022**

Esittelijät: Kirkkoherra ja talouspäällikkö

Liite 8: Toimintasuunnitelma vuodelle 2020 ja vuosille 2021 – 2022

Liite 9: Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

Liite 10: YT-toimikunnan lausunto talousarvioon (tuodaan kokoukseen)

Kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman ja talouspäällikkö talousarvion.

Kirkkoherran esitys: **Vuosi 2019 on ollut muutosten vuosi Muuramen seurakunnalle.** Vuoteen on sisällytetty pitkäaikaisen kirkkoherran Simo Lampelan eläköityminen sekä uuden kirkkoherran valintaprosessi ja valinta. Myös uusi valtuusto on aloittanut valtuustokautensa.

**Vuonna 2020 Muuramen seurakunta juhlii 100-vuotisjuhlaansa.** Juhlallisuuksia on monenlaisia: juhlahjumatkanpalvelus toukokuussa, venetsialaiset syyskuussa sekä muita tapahtumia. Myös Muuramen seurakunnan uuden logon valinta liittyy näihin juhlallisuuksiin.

Juhlavuotena on hyvä katsoa **taaksepäin**: muistaa, muistella, oppia ja kiittää. Mutta yhtä tärkeää on katsoa **tulevaisuuteen**. Millainen on Muurame ja Muuramen seurakunta tulevaisuudessa?

Tätä pohdintaa on käynnissä oleva **strategiatyöskentely**. Avainkysymyksiä ovat: Mitä Muuramen seurakunnalla on annettavaa, mitä muilla toimijoilla Muuramessa ei ole? Mikä on seurakunnan perustehtävä? Ja miten seurakunnan viesti, evankeliumi Jeesuksesta, puhuttelisi, koskettaisi ja rohkaisisi muuramelaisia elämään uskoaan todeksi arjen keskellä.

Edelliseen liittyy myös **seurakuntalaisuuden ja sen merkityksen uudelleen arviointi**. Haasteena on siirtyminen valtuuttavaan näkemykseen seurakuntalaisten roolista: seurakuntalaiset ovat osaavia, aktiivisia ja täysivaltaisia toimijoita seurakunnassa. Avainkysymyksiä ovat: Mikä on työntekijöiden rooli tässä muutoksessa? Miten voimme kannustaa ja varustaa seurakuntalaisia omien lahjojensa ja osaamisensa jakamisessa?

Työyhteisön tasolla muutos haastaa pohtimaan seurakunnan **organisaation ja johtamisen** rakenteita. Tavoitteena on vuoden 2020 aikana uuden strategian pohjalta luoda organisaatio päivitettyine tehtäväkuvineen vastaamaan edellä mainittuja haasteita.

Kysymyksiä, haasteita ja tehtävää on paljon. Muutos on aina aiheuttaa aina epävarmuutta. Mutta muutos on myös mahdollisuus. Tärkeää on jakaminen ja yhdessä tekeminen. Ja on tärkeää muistaa: **seurakunnan missio on ollut ja aina tulee olemaan Kaikkivaltiaan Jumalan työtä.** Siksi tärkeää on myös rukoilla Häneltä viisautta ja johdatusta kysymysten, muutoksen ja haasteiden edessä.

**Kirkkoherran ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Muuramen seurakunnan toimintasuunnitelman vuodelle 2020 ja 2021-2022 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Talousarvion toimintatuotot (ulkoinen) on laskettu kiinteistöjen vuokratuotot, viraston tuotot, leiri-ym retkituotot sekä metsänmyyntituotot. Tuotot ovat yhteensä 100 245 euroa. Vähennystä vuoden 2019 talousarvioon verrattuna on 10 490 euroa, johtuen mm. pienemmistä metsätuloista.

Talousarvion toimintakulut koostuvat puolestaan henkilöstömenoista, palvelujen ostoista, vuokrasta, aineiden ja tarvikkeiden ostoista sekä annetuista avustuksista ja ovat yhteensä 1 850 589 euroa, jossa on vähennystä kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna n. 2%. Henkilöstömenojen osuus kokonaiskustannuksista on 1 108 810 euroa (v.2019, 1 191 339), jossa on vähennystä kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna n. 7,5 %. Henkilöstömenot ovat n. 60 % toimintamenoista.

Palkat ja henkilösivukulut on jaettu työmuodoille työajan jakautumisprosentin perusteella. Henkilöstömenojen ero vuoteen 2019 verrattuna johtuu kirkkoherran vaihdosta aiheutuneista lisäkustannuksista vuonna 2019. Lisäksi vuoden 2019 aikana kahden eläkkeelle siirtyneen tukipalveluiden työntekijän paikalle otettiin yksi työntekijä ja yhden lastenohjaajan palkkakustannuksia ei enää tarvinnut ottaa laskelmissa huomioon hänen irtisanouduttua työsuhteesta kesällä 2019.

Henkilöstön tarpeen määrä tulee jatkossa arvioitavaksi jokaisen virantäytön yhteydessä erikseen. Henkilöstön vähennystarvetta jää 1 - 2 henkilöä tulevina vuosina.

Työntekijöiden koulutusmäärärahasi on varattu yhteensä 13 191 euroa ja työkykyä ylläpitävään kuntoutukseen 800 euroa.

Talousarvion käyttötalousosa sisältää myös sisäiset laskennalliset vyörytyserät, joita ovat hallinto- ja kiinteistömenot. Seurakunnan talousarvioon on otettu mukaan erityiskatteisten rahastojen (lähetys-, diakonia) kulut. Erilliskirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston kulut ja tuotot ovat informatiivisena tietona.

Talousarvio perustuu kirkkovaltuuston päätöksen mukaiseen 1,55 % kirkollisveroon.

Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 1 910 000 euro, arvio perustuu vuoden 2019 tähän mennessä kertyneeseen tulokseen sekä seurakunnan jäsenmäärän kehitykseen kuluvana vuotena.

Valtion korvauksen osuudeksi on arvioitu 196 500 euroa. Verotuloja arvioidaan saatavan yhteensä 2 106 500 euroa. Talousarvion kirkollisverotulojen määrään vaikuttaa ratkaisevasti koko yhteiskunnan taloudellisen tilanteen muuttuminen sekä seurakunnan jäsenmäärä.

Vuosikate on 148 556 euroa, josta investointeihin on arvioitu käytettävän 50 000 euroa seurakuntakodin uudisrakennuksen hankesuunnittelun kustannuksiin.

Rahoituslaskelma osoittaa, että vuosikate riittää kattamaan investoinnit ja lainanlyhennyksen 88 889 euroa yhteensä 138 889 euroa.

Talousarvio vuodelle 2020 on poistojen jälkeen 35 548 euroa ylijäämäinen.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2020 on tasapainossa.

**Ehdotus:** Talouspäällikkö esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022 ja lähettää ne kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Pasi Heikkilä poistui kokouksesta klo 17.44 pykälän käsittelyn aikana.

**Muutoksenhaku:** -

**Tiedoksi/toimenpiteet:** kirkkovaltuustoon

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### 133 §. Luottotappiot vuodelle 2019

Esittelijä: talouspäällikkö

Muuramen seurakunnalle on koitumassa 1876,56 euron luottotappiot maksattomista hautaus-, rippikoulu- ja virkatodistus maksuista. Maksuista on Kipan toimesta lähetetty kaksi maksumuistutusta ja muutamaa on sen jälkeen karhuttu seurakunnan toimesta.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy luottotappiot, mutta perintää jatketaan tarvittaessa perintätoimiston kautta.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku:-

Tiedoksi/toimenpiteet: -

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### 134 §. Rippikoulun ohjesääntö 2020

Esittelijä: kirkkoherra

Liite 12: Rippikoulun ohjesääntö 2020

Kappalainen Mika Ilvesmäki on päivittänyt rippikoulun ohjesäännön. KJ 3:3 ”*Seurakunnan rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.*”

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulunohjesäännön 2020 ja lähettää sen Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi/toimenpiteet: -

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomaisen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### **135 §. Rippikoulun vuosi- ja kolmevuotissuunnitelmat 2019-2021**

Esittelijä: kirkkoherra

Liite 13: Rippikoulun vuosisuunnitelma 2019

Liite 14: Rippikoulun kolmivuotissuunnitelma 2019-2021

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä rippikoulun toteuttamissuunnitelmat. Vuosisuunnitelma ohjaa vuositason rippikoulujen toteuttamista ja kolmivuotissuunnitelma seuraavan kolmen vuoden suunnittelua.

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Muuramen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman 2019 sekä kolmivuotissuunnitelman vuosille 2019-2021.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

**Kj 23 luku 3 §** ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomaisen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### **135 §. Sivutoimilupa**

Esittelijä: kirkkoherra

Kappalainen Anna Maria Siljander:

”Anon sivutoimilupaa vuodelle 2020 toimiakseni yrittäjänä Riihon Majatalo Oy:ssa, jonka omistan yhdessä puolisoni Mikko Siljanderin kanssa. Riihon Majatalo Oy tarjoaa majoitus- ja

ravintolapalveluja sekä aktiviteetteja ryhmille ja yksityisille. Yritystoimintaa harjoitan loma- ja vapaa-aikoinani. ”

**Esitys:** Kirkkoherra ehdottaa ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että kapituli hyväksyy kappalainen Anna Maria Siljanderin sivutoimiluvan. Se ei saa haitata hänen kappalaisen virkaansa Muuramen seurakunnassa.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi/toimenpiteet: Anna Maria Siljander

### 136 § Tietosuojavastaavan nimeäminen

Esittelijä: Kirkkoherra

Lääninrovasti Arto Viitala:

”Vuoden 2018 keväästä alkaen on IT-alueemme yhteisenä tietosuojavastaavana toiminut osa-aikaisesti (50 %) IT-tukihenkilö Matti Metso. IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunta on osaltaan päättänyt järjestelystä ja lisäksi kunkin seurakunnan on tullut myös itse nimetä Matti Metso organisaationsa tietosuojavastaavaksi.

Järjestely on ilmeisesti koettu toimivaksi. Matti Metso ei kuitenkaan jatka tehtävässään 31.12.2019 jälkeen. Jyväskylän seurakunnassa on selvitelty erilaisia vaihtoehtoja tietosuojavastaavan nimeämiseksi ja on tähdätty edelleen siihen, että järjestely voitaisiin toteuttaa isomman alueen kuin yhden seurakunnan puitteissa.

Tietosuoja-asioissa riittäisi tehtäväkenttää vaikka päätoimisellekin työntekijälle, mutta nyt, kun uuden tietosuoja-asetuksen kanssa on jo puolitoista vuotta eletty, olemme nähneet mahdollisena hieman pienentää tuota laskennallista työpanosta tietosuojavastaavan tehtäviin. Ehdotamme seuraavan järjestelyn toteuttamista:

IT-alueen 16 seurakuntaa nimeävät tietosuojavastaavakseen vuosiksi 2020-2021 kaksi henkilöä, joista kumpikin käyttää laskennallisesti 10 % osuuden työpanoksestaan tietosuojavastaavan tehtäviin. Tietosuojavastaaviksi nimetään IT-aluekeskusta johtava Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen ja Jyväskylän seurakunnan hallintosihteeri Eija Seuranen. Jouni Lahtisen työssä painottuvat IT-alueen muut seurakunnat ja hänet nimetään virallisesti "ensimmäiseksi tietosuojavastaavaksi". Jyväskylän seurakunta, Eija Seurasen työssä painottuu Jyväskylän seurakunta ja hänet nimetään "toiseksi tietosuojavastaavaksi". Molemmat kuitenkin osallistuvat tarvittavilta osin kaikkien IT-alueen seurakuntien tietosuoja-asioiden hoitamiseen. Kumpikin heistä on laajasti perehtynyt tietosuojakysymyksiin. Jouni Lahtisella on erityistä asiantuntemusta tietoturvasta ja hänellä on valmiiksi hyvät kontaktit kaikkiin IT-alueen seurakuntiin. Eija Seuranen on käynyt Osaava tietosuojavastaava (15 op) – täydennyskoulutusohjelman.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantajana, kouluttajana, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta vaan vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle/organisaation johdolle. Lisäksi tietosuojavastaavan on oltava riippumaton eli hän ei saa ottaa vastaan ohjeita tehtäviensä hoitamisen yhteydessä.

EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämän tietosuojavastaavan lisäksi, kirkon oman ohjeistuksen mukaisesti, seurakuntien on nimettävä erillinen seurakuntakohtainen tietosuojaryhmä ja\tai tietosuojan yhteyshenkilö.

Tarkoituksena on, että aiempaan tapaan tämä IT-alueen yhteinen tietosuojavastaavaa koskeva järjestely voitaisiin toteuttaa IT-aluekeskuksen ja sen kustannusten jaon puitteissa. IT-aluekeskuksen työntekijänä jo toimivan Jouni Lahtisen osalta lisäkustannuksia ei tule. Eija Seuranen palkkauksen 10 % osuus tulisi yhdessä jaettavaksi, mutta ottaen huomioon, että 2019 vuoden aikana IT-aluekeskuksen työntekijöiden määrä on vähentynyt muutoin viidestä neljään, ei palkkauskulujen osuus ole kokonaisuudessaan kasvamassa vaan päinvastoin vähenemässä.

Jos kaikki IT-aluekeskuksen seurakunnat eivät lähde mukaan tähän järjestelyyn, mutta suurin osa lähtee, voidaan järjestely kuitenkin toteuttaa ja IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunta päättää tällöin kustannusten jakautumisesta osallistuville seurakunnille IT-yhteistyöalueen sopimuksessa mainituin periaattein.

Vuoden 2020 alussa voimaan tulevassa, päivitetystä IT-yhteistyöalueen sopimuksessa mainitaan: "IT-aluekeskuksen nimetty työntekijä voi toimia EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämänä tietosuojavastaavana yhdelle tai useammalle IT-alueen osakasseurakunnalle. Mikäli järjestelystä syntyy merkittäviä lisäkustannuksia, kustannusten jakamisesta seurakuntien kesken sovitaan kirjallisesti."

**Ehdotus:** Kirkkoherra esittää, että vuosille 2020-2021 Muuramen seurakunnan ensimmäiseksi tietosuojavastaavaksi nimetään Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen ja toiseksi tietosuojavastaavaksi Jyväskylän seurakunnan hallintosihteeri Eija Seuranen. Kummankin tehtävä on osa-aikainen 10 % työpanoksella.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

## 137 § Tiedoksi

### 1. Päätösluettelo

Kirkkoherran päätökset: -

Kipa päätökset: 159 - 162

Taluspäällikön päätökset: -

Kipa päätökset: 141 - 144

### 2. Kirkkohallituksen yleiskirje 18/2019

Yleiskirjeet löytyvät: <http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/sp2?open&cid=Content5D9D1>

- [18/2019](#) Uusi laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

### 3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2/2019

Yleiskirjeet löytyvät: <http://sakasti.evli.fi/sakasti.nsf/sp?Open&cid=Content2D6BAD>

[Yleiskirje A2/2019](#) 5.6.2019

Yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 erääntyvän järjestelyerän laskeminen

### 4. Papiston vapaa-aikasuunnitelma 9-12/2019

### 5. Talousarvion toteutumisvertailu

### 6. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat 3/2019

### 7. Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja -/2019

### 8. Jyväskylän seurakunnan perheasiain neuvottelukeskus pöytäkirja - / 2019

### 9. Keski-Suomen kehitysvammatyön pöytäkirja -/2019

### 10. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä -/2019

### 11. Sisäisen tarkastuksen muistio -/2019

### 12. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusmuistio -/2019

### 13. Kassan tarkastus - /2019

### 14. Rakennustoimikunnan kokous -/2019

### 15. Kirkkohallituksen tilastot -/2019.

Petäjaveden OP täyttää 110 vuotta, jonka kunniaksi se lahjoitti yhteensä 10 000 euroa vähävaraisille lapsiperheille jaettavaksi lasten harrastuksiin. Muuramen seurakunnan diakoniatyölle OP Petäjävesi lahjoitti tästä summasta 4000 euroa edelleen jaettavaksi.

**Ehdotus:** Taluspäällikkö ehdottaa ja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### 138 §. Muut asiat

Strategiapäivä: 8.2.2020.

Kirkkovaltuuston kokoukset 11.12.2019 klo 18.00. Jouluaateria alkaen klo 17.30.



**139 §. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.32.