

Aika 25.1.2021 klo 17.30 – 19.00
Paikka Hybridikokous Väistötila, neukkari, Virastotie 2, Muurame/ Teams

Osallistujat


| | |
|---|--------------|
| Heikki Myllykoski, puh, joht. | Virastotie 2 |
| Juujärvi Mikael varapj. | Teams |
| Hammaren Pirkko | Virastotie 2 |
| Minkkinen Pirjo | Teams |
| Niemelä Kirsi | poissa |
| Oksanen Aulikki | Teams |
| Salmela Matti | Teams |
| Vuorenmaa Kari | Teams |
| Äyräväinen Raine | Virastotie 2 |
| Nuutinen Annikki , varajäsen | poissa |

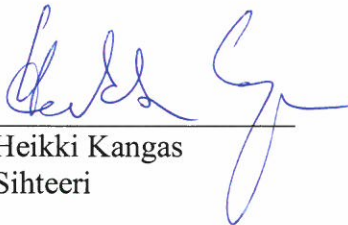
Muut osallistujat

| | |
|---|--------------|
| Rajala Arto , kirkkovaltuuston pj. | poissa |
| Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj. | Teams |
| Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri, | Virastotie 2 |
| Marko Kulju, Arkitupa Oy, §§ 1 – 4, | Teams |
| Juha Martikainen, Brado Oy, §§ 1 – 4, | Teams |

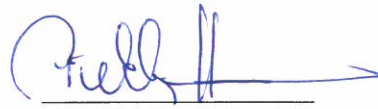
Asiat §§ 1 – 10 sekä valitusosoitus


Allekirjoitus


Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja



Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Pirkko Hammaren


Pöytäkirjan tarkastaja
Raine Äyräväinen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 26.1.2022 – 26.2.2022 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

1 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 20.1.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet Kirsi Niemelä. Kokoukseen osallistui 8 varsinaista jäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Hammaren ja Raine Äyräväinen.

4 §. Uuden seurakuntakodin suunnitelmien ja alustavan kustannusarvion muutosten hyväksyminen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas, Marko Kulju, Juha Martikainen

Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden seurakuntakodin hankesuunnitelman (KV4/2020, 37 §). Hankesuunnitelman kustannusarvio oli tuolloin 3,248 milj. euroa.

Kustannuksia tarkasteltiin seuraavan kerran kirkkovaltuustossa (KV5/2021, 44§), jolloin valtuusto hyväksyi indeksi tarkistetun 107 000 € hinnan korotuksen ja muutaman muutoksen rakennuskuvissa.

Tämän päätöksen jälkeen saatiin Keski-Suomen museon lausunto (**Liite 1**) suunnitelmista. Keski-Suomen museo ei ollut tyytyväinen tehtyyn suunnitelmaan, jolloin aloitettiin neuvottelut Keski-Suomen museon kanssa tarvittavista muutoksista. Hankkeen suunnittelu pysäytettiin muilta osin, paitsi arkkitehti jatkoi työskentelyä.

Rakennustoimikunta on kokouksissaan 2 (**Liite 2**) ja 3 (**Liite 3**) käsitellyt Keski-Suomen museon lausuntoa (**Liite 1**) uuden seurakuntakodin ensimmäisille suunnitelmille (**Liite 4**) ja sen vaikutuksia uuden seurakuntakodin suunnitteluun ja kustannuksiin. Keski-Suomen museolle on esitelty uusimmat suunnitelmat (**Liite 5**), joihin on saatu museolta myönteinen palaute. Sen perusteella on rakentamiskustannukset (**Liite 5**) laskettu uudestaan huomioiden rakennusindeksi korotukset syksyyn 2022. Uusi kustannusarvio on 3,696 milj. euroa. Hankkeen kustannukset ovat nousseet alkuperäisestä suunnitelmasta 448 000 euroa. Alkuperäinen tavoite oli n. 3 milj. euron hintainen seurakuntakoti.

Hallintojohtajan esitys: Rakennustoimikunta on kokouksessaan 18.1.2022 hyväksynyt uuden suunnitelman ja 3,696 milj. € kustannusarvion ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy sen ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

5 §. Työsopimussuhteisen lastenohjaajan toimen muuttaminen aikuistyöntekijä viraksi. Aikuistyöntekijän tehtäväkuvauus ja vaatimusryhmittelyn määrittäminen.

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijäresursseja tulee myös tarkastella. Aikuistyössä on selkeä pula resursseista. Tästä johtuen yksi lastenohjaajan toimi on järkevää siirtää aikuistyön resurssiksi, painopisteenä parisuhde- ja perhetyön kehittämien seurakunnan alueella. sekä eri-ikäisten seurakuntalaisten henkiseen tukemiseen ja hyvinvointiin tähtäävän toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen. On järkevää muuttaa lastenohjaajan toimi ja nimike aikuistyöntekijän viraksi. Aikuistyöntekijän virka kuuluu ns. hengellisen työn piiriin eli työajasta siirrytään työajattomuuteen, joka mahdollistaa joustavamman työn tekemisen.

Aikuistyöntekijäksi kirkkoherra esittää lastenohjaaja Päivi Honkosta. Hänellä on tarvittavaa osaamista ja kokemusta aikuistyöntekijän tehtävään. Lisäksi hänellä on työtä tukevia lisäkoulutuksia.

Mikäli uusi virka perustetaan, työsopimussuhteisen lastenohjaajan toimi lakkautetaan. Työntekijä voidaan siirtää perustettavaan virkaan hänen suostumuksellaan. Tällöin virkaa ei julisteta avoimeksi.

Päätöksen uuden viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto. Uuden viran perustamiseen vaaditaan kirkkovaltuustossa määräenemmistö (KL 9 luku 3 §).

Kappalainen Mia Hagman on yhdessä Päivi Honkosen kanssa luonut aikuistyöntekijän tehtäväkuvauksen. Tämän lisäksi kirkkoherra on yhdessä Päivi Honkosen kanssa keskustellut tehtäväkuvauksesta (**Liite 6**). Kirkkoherra, Päivi Honkonen sekä palkka-asiamies talouspäällikkö

Hannele Rätty ovat tehneet uuteen tehtävään palkkaryhmittelyarvioinnin 19.1.2022. Tehtävän vaativuusarvioinnin pohjalta aikuistyöntekijän palkkaus sijoittuu palkkaryhmään 502

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) perustaa aikuistyöntekijän viran 1.2.2022 alkaen,
- 2) hyväksyy aikuistyöntekijän viran tehtäväkuvauksen,
- 3) toteaa, että virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen palkkaryhmään 502 ja
- 4) nimittää Päivi Honkosen aikuistyöntekijän viranhaltijaksi alkaen 1.2.2022.

Päätös: Esityksen mukaan kaikki 4 kohtaa.

Lapsivaikutuksen arviointi: Työntekijäresurssin siirtäminen aikuistyöhön vaikuttaa lapsiin ja lapsityöhön. Toisaalta uudessa virassa tehtävään kuuluu perhetyön tekeminen sekä vanhempien tukeminen.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

6 §. Avustushakemus osa-aikaisen (50 %) etsivän vanhustyöntekijän palkkaukseen

Esittelijä: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Valmistelijat: diakonissa Hanna Forsman ja diakonissa Kirsti Kataikko

”Muuramen kirkkoneuvosto

Muuramen seurakunnan diakoniatyölle myönnettiin 28.10.2021 Kirkkohallituksesta Kirkon keskusrahaston Marja Wainion testamentti lahjoituksesta 20 000 € etsivään vanhustyöhön. Työn tavoitteet ja hakemus. **(Liite 7)**

Avustuksen saamisen edellytyksenä oli, että yhteistyökumppaneita on paikallistasolla rahoittamassa tätä hanketta. Olemme saaneet avustusta Mannatupa Ry:ltä 2500 €, Lions Clubilta 500 €, SPR:ltä 3000 €. Muuramen kunnalta olemme hakeneet 1000 € avustusta.

Anomme Muuramen kirkkoneuvostolta Etsivän vanhustyöntekijän palkkauskuluihin 3000 €.”

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää 3000 € Etsivän vanhustyöntekijän palkkaukseen ja antaa diakoniatyöntekijöille luvan rekrytoida henkilön kyseisen tehtävään.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: diakonit, taloustoimisto

7 §. Hautausmaanhoitajan tehtävänkuvauksen ja vaatimusryhmittelyn muuttaminen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Tehtävänkuvaukset tulee tarkistaa vuosittain. Lisäksi tehtävien muuttuessa tehtävänkuvauksen tulee päivittää. Hautausmaanhoitajan tehtävät ovat lisääntyneet erityisammattimiehen jäätyä eläkkeelle 30.11.2019. Lisäksi 1.1.2022 aikaisemmin osa-aikaisena diakonia avustajana toiminut henkilö siirrettiin osa-aikaiseen toimeen hautausmaalle, jolloin hautausmaanhoitajan lähiesimies vastuu lisääntyi.

Hallintojohtaja ja palkka-asiamies ovat yhdessä hautausmaanhoitaja Jukka Koskisen kanssa tarkastanut ja päivittänyt hautausmaanhoitajan tehtävänkuvauksen (**Liite 8**). Uudessa tehtävänkuvauksessa on huomioitu muutokset, sekä laajennettu tehtäväkuvausta laajalaisemmaksi.

Lisäksi palkka-asiamies Hannele Rätty, hautausmaanhoitaja Jukka Koskinen sekä hallintojohtaja Heikki Kangas ovat tehneet uuteen tehtävään vaatimusryhmittely arvioinnin 16.12.2021. Tehtävän vaatimusarvioinnin pohjalta hautausmaanhoitajan palkkaus sijoittuu vaatimusryhmä 501:een. Hautausmaanhoitajan vaatimusryhmä on ollut 403 (**Liite 9**).

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy

- A) hautausmaanhoitajan tehtäväkuvausten
- B) vahvistaa hautausmaanhoitajan palkkauksen vaatimusryhmittelyn 501 mukaiseksi alkaen 1.1.2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Jukka Koskinen, taloustoimisto

8 §. Muut asiat

Kirkkoneuvoston kokouspäivämäärät: 8.3., 13.4, 14.6.

Kirkkovaltuuston kokouspäivämäärät: 2.2, 11.5, 22.6.

9 §. Tiedoksi

Elias Pasanen on aloittanut siviilipalvelusmiehenä seurakunnassa heinäkuun puoliväliin asti.

10 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.00.

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

25.1.2022

1 - 10

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pykälät:</p> | | | | | | | | |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälä: 1 - 10</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:</p> <p>Pykälät:</p> | | | | | | | | |
| | <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:</p> <table><tr><td>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> | Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom | Pöytäkirjan pykälät: | Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom | Pöytäkirjan pykälät: | Kirkon virkaehtosopimuslain 19 § | Pöytäkirjan pykälät: | Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom | Pöytäkirjan pykälät: |
| Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom | Pöytäkirjan pykälät: | | | | | | | | |
| Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom | Pöytäkirjan pykälät: | | | | | | | | |
| Kirkon virkaehtosopimuslain 19 § | Pöytäkirjan pykälät: | | | | | | | | |
| Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom | Pöytäkirjan pykälät: | | | | | | | | |
| | <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot: Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Pykälät:</p> | | | | | | | | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 5 - 7</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p> |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------|--|
| Hankintaoikaisuun tekeminen | <p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p> |
|-----------------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| | voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Hankintaoikaisun sisältö | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. |
| | |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|------------------------------------|---|-------------|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | Kirkollis- ja hallintovalitukset | |
| | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella | |
| | Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: | Valitusaika |
| | Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PI 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi | 30 päivää |
| | Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät: | 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pykälät: | |
| | Kirkollisvalitus alistusasiassa | Valitusaika |
| | Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: | |
| | Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät: | 30 päivää |
| | Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00 | |
| | Kirkkohallitus , pykälät | 30 päivää |
| | PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) | |

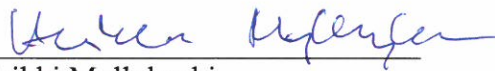
| | |
|--|---|
| | <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: P1 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankinta-asian | Valitus markkinaoikeuteen |

| | |
|--|---|
| saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi | <p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> |
| Muutoksenhaku ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| Oikeuden- käyntimaksu | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 25.1.2022 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 26.2.2022 – 26.2.2022 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 25.1.2022



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja



