

Aika 30.11.2021 klo 17.00 – 20.48
Paikka Väistötila, Virastotie 2, Muurame

Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Hammaren Pirkko
Minkkinen Pirjo
Niemelä Kirsi
Oksanen Aulikki
Salmela Matti
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri

Asiat §§ 103 – 126 sekä valitusosoitus

Allekirjoitus

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja

Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 30.11.2021.

Pöytäkirjan tarkastaja
Kari Vuorenmaa

Pöytäkirjan tarkastaja
Raine Äyräväinen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 1.12.2021 – 31.12.2021 ja kotisivuilla.

Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

103 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 25.11.2021 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

104 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista mukaan lisättynä seuraavilla muutoksilla:

- 122 § Seurakunnan matkustussäännön päivitys
- 123 § Kirkonkirjojen siirto Kansallisarkistoon, Jyväskylän toimipisteeseen.
- 124 § Muut asiat
- 125 § Tiedoksi, virkamiesten päätökset
- 126 § Kokouksen päättäminen

105 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorolistan mukaan vuorossa ovat Kari Vuorenmaa ja Raine Äyräväinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Vuorenmaa ja Raine Äyräväinen.

106 §. Metsäliiton osuuksien muutos

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Metsäliitto on lähestynyt Metsäliiton A-lisäosuuksia omistavia asiakasomistajia seuraavasti:

”Olemme muuttaneet Metsäliitto Osuuskunnan voitonjakomallia niin, että se palkitsee kanssamme aktiivisesti puukauppaa tekeviä omistajajäseniä. Osuuskunnan perusosuuksille on tavoitteena maksaa korkeinta tuottoa kuten ennenkin, mutta lisäosuudet muuttuvat niin, että paljon puukauppaa tekevän on tarkoitus hyötyä entistä enemmän. Muutos tapahtuu vuoden 2022 alusta – Metsä1-lisäosuus korvaa A-lisäosuudet uusien sijoitusten kohteena.

Vuoden 2022 alusta alkaen voit sijoittaa puukaupoista saamiasi tuloja ja osuuskorkoja Metsä1-lisäosuuksiin. Näin puusi voivat tuottaa vielä vuosia korjuun jälkeenkin. Lisäksi voit saada jokaisesta myymästäsi puukuutiosta lisätuottoa vielä neljän vuoden ajan, vaikket sijoittaisi senttiäkään.

Metsä1-lisäosuuksille on tavoitteena maksaa lisäosuuslajeista korkeinta korkoa. Metsäliitto Osuuskunnan edustajisto kuitenkin erikseen päättää ja vahvistaa osuuskorot vuosittain hallituksen ehdotuksesta. Metsä1-lisäosuudet ovat voimassa 10 vuotta, jonka jälkeen ne muuntuvat Metsä2-lisäosuuksiksi, jos niiden voimassaoloa ei ole jatkettu uusilla puukaupoilla. Tekemällä uudet puukaupat Metsä Groupin kanssa Metsä1-lisäosuuksien voimassaolo jatkuu saamasi puukauppatulon osuudelta. Osa voitonjaosta on jatkossa tarkoitus kohdentaa aktiivisesti puukauppaa käyneille jäsenille vastaanotettujen puumäärien suhteessa ja jakaa Metsä1-lisäosuuksina.”

”A- ja B-lisäosuudet säilyvät edelleen voimassa, mutta vuodesta 2022 alkaen niihin ei voi enää sijoittaa. A-lisäosuuden tilalle tulee Metsä1-lisäosuus. Halutessasi voit muuntaa A-lisäosuutesi Metsä1-lisäosuuksiin. Vaihto ei edellytä puukaupan tekemistä. Myös pääomabonuksen kohteeksi vaihtuu Metsä1-lisäosuudet.”

”Metsä1- ja Metsä2-lisäosuuksien irtisanomisaika on 6 kuukautta irtisanomisvuoden lopusta laskettuna. Hallituksella on kuitenkin Metsäliitto Osuuskunnan säännöissä kuvattu oikeus lykätä palautuksen maksamista, mikäli tämä vaarantaisi osuuskunnan vakavaraisuuden tai maksukyvyn säilymisen riittävällä tasolla. Lisäksi huomioidaan se, mitä Metsäliitto Osuuskunnan sääntöjen 16 §:ssä säädetään perusosuuksien ja lisäosuuksien palauttamisen määrästä ja irtisanottujen osuuksien oikeuksista. Metsä1- ja Metsä2-lisäosuuksiin kohdistuu myös Metsäliitto Osuuskunnalle varattu takaisinlunastusoikeus suhteessa lajikohtaiseen omistukseen lunastettavassa osuuslajissa. Lunastushinta on lisäosuuden nimellisarvo eli yksi (1) euro. Lunastusoikeuden käyttämisellä voitaisiin tarvittaessa hallita osuuspääomien määrää.”

Suositteluvia lisätietoja mm. riskeistä saatavissa osoitteesta: [Sijoitusvaihtoehdot \(metsaforest.com\)](https://metsaforest.com)

Seurakunnalla on A-lisäosuuksia 16 500 euroa, joka on mahdollista vaihtaa Metsä1-osuuksiin vastaavalla summalla. A-lisäosuuksille on maksettu vuosien aikana 5-6 % osuuskorkoa eli vuositasolla n. 1000 €. Metsäliitto ei ilmoita jatkossa maksettavia osuuskorkoja A-lisäosuuksille ja Metsä1-osuuksille. Ainoastaan annetaan se tieto, että Metsä1-osuuksille maksetaan jatkossa korkeampaa osuuskorkoa kuin A-lisäosuuksille. Maksettava osuuskorko riippuu Metsäliiton taloudellisesta tuloksesta. Metsäliitto Osuuskunnan edustajisto kuitenkin erikseen päättää ja vahvistaa osuuskorot vuosittain hallituksen ehdotuksesta.

Metsäliiton osakkuus on ollut seurakunnalta valinta joskus aikoinaan puukauppojen teon yhteydessä Metsäliiton kanssa. Metsäliiton osakkuus on ollut sijoitus, jolle on saatu korkotuottoa. Sijoitukseen liittyy aina liiketaloudellinen riski, joka kohdistuu yhtä lailla A-lisäosuuksiin kuin Metsä1-osuuksiin. Näiden erona riskien suhteen on se, että irtisanomis- tilanteessa Metsäliitto voi harkintansa mukaan lykätä palautuksen maksatusta Metsä1-osuuksista, jota taas ei ole A-lisäosuuksilla. Liiketaloudellisten riskien lisäksi on jatkossa olemassa myös lainsäädännölliset riskit (EU:n säädökset), jotka saattavat vaikuttaa liiketaloudelliseen kannattavuuteen.

Metsäliiton osuuksien suhteen on olemassa kolme eri vaihtoehtoista toiminta tapaa:

1. Säilytetään A-lisäosuudet
2. Muutetaan A-lisäosuudet Metsä1-osuuksiksi
3. Irtisanotaan A-lisäosuudet

Seurakunnalla taloudellinen riski Metsäliiton osuuksissa on pieni, 16 500 €. Osuuskorkotuottoa voidaan pitää kohtaisen hyvänä ja varmana, tosin kokonaisuutena pienenä.

Tässä yhteydessä Metsäliitto pyytää ottamaan myös kantaa jatkossa maksettaviin osuuskorkoihin. Kohdistetaanko ne Metsä1-osuuksiin vai maksetaanko ne rahana tilille. Tähän asti osuuskorot on maksettu tilille.

Hallintojohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää muuttaa A-lisäosuudet Metsä1-osuuksiksi ja osuuskorot maksetaan jatkossakin tilille. Kirkkoneuvosto valtuuttaa hallintojohtajan tekemään muutos ilmoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Metsäliittoon

107 §. Pappilan asemakaavamuutos

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

KN10/2021, 99§

Kirkkovaltuusto päätti KV3/2021 (28.4.2021, 23 §) teettää FCG:llä kaavamuutos pappilan kiinteistölle. Kaavamuutoksella on tarkoitus hakea mahdollisimman paljon rakennusoikeutta asuinrakentamiselle. FCG:n kaavoitus arkkitehti Tuomo Järvinen on saanut valmiiksi kaavaluonnoksen (Liite 6) ja kaavaselostuksen (Liite 7). Alustavasti asiaan on jo ottanut kantaa Keski-Suomen museo (Liite 8).

Kaavamuutoksessa rakennustehokkuus luku on 0,4 (e=0,4). Nykyinen tehokkuusluku on 0,3. Se on toteutettavissa kaksikerros rivitalo rakentamisella, esimerkkinä pappilaa vastapäätä oleva kaksikerroksinen rivitalo. Keski-Suomen museo on puolestaan antanut lausunnon, jossa se ehdottaa nykyisen rakennuksen suojelua. Ote Keski-Suomen museon lausunnosta:

- Rakennus on paikallisesti merkittävä modernin rakennusperinnön kohde, jolla on valtakunnallisest tunnettu suunnittelija.*
- Rakennus on myös merkittävällä paikalla Muuramentien varrella, joten sillä on myös maisemallist merkitystä.*
- Tältä osin tulee asemakaavan muutoksessa tutkia rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot ja siihen perustuvat kaavaratkaisut erityisen hyvin.*
- Asiasta tulee neuvotella Keski-Suomen museon kanssa asemakaavan laadinnan aikana.*

Pappila ei ole alkuperäisessä muodossaan. Siihen on tehty vuosien varrella muutoksia sisätiloissa, Kattomuotoa on muutettu ja alakertaan menoa varten on rakennettu erillinen sisäänkäynti rakennuksen toiseen päätyyn (partiokololle). Näitä seikkoja ei ole Keski-Suomen museo huomioinut ja ne annetaankin sinne tiedoksi.

Pappilan kaavamuutos etenee kirkkoneuvoston antaman lausunnon jälkeen kunnan kaavoitus arkkitehdille, joka valmistelees esityksen lautakunnan käsittelyyn 9.11.2021. Tätä ennen kaavamuutoksesta neuvotellaan Keski-Suomen museon kanssa. Lautakunnan päätöksen jälkeen kaavamuutos tulee nähtäville kuukaudeksi, jonka aikana kaavaan voi tehdä muutoksia.

Hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy FCG: n kaava arkkitehdin Tuomo Järvisen tekemät kaavaluonnoksen ja kaavaselostuksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

KN11/2021

”Alustava lausuntopyyntö koskien Pappilan asemakaava luonnosta

Muuramen kunta pyytää alustavaa lausuntoanne Pappilan asemakaava luonnoksesta. Suunnittelualue sijaitsee Muuramen keskustassa ja koskee korttelin 211 tonttia 1, osoitteessa Jaakkolantie 2. Tontin omistaa Muuramen seurakunta. Kaava-aineisto on julkisesti nähtävillä Muuramen kirjastossa asiakaspalveluaikoina (os. Virastotie 8) **25.11-8.12.2021** välisenä aikana.” Keski-Suomen ELY – keskus
Keski-Suomen museo
Keski-Suomen liitto
Elenia Oy
Elisa Oy
Hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunta

Aineistoihin voi tutustua sähköisesti kaavoituksen sivulla
www.muurame.fi/vireilla-olevat-kaavat

Kaava-aineisto

[Kaavakartta LUONNOS](#) (9.11.2021) (**LIITE 1**)

[Kaavaselostus LUONNOS](#) (9.11.2021) (**LIITE 2**)

Lisätietoa kaavasta antaa kaavoitusarkkitehti Marja Jukkala, marja.jukkala@muurame.fi, puh. 040 566 3101 tai kehittämisjohtaja Susanna Paananen, susanna.paananen@muurame.fi, puh. 044 704 628.

Kaavan nähtävillä olon aikana voi antaa alustavan lausunnon, joka tulee osoittaa elinvoiman ja kestävän kasvun lautakunnalle osoitteeseen PL 1, 40951 Muurame tai info@muurame.fi

MUURAMEN KUNTA
Elinvoiman ja kestävän kasvun lautakunta

Marja Jukkala
kaavoitusarkkitehti

___ / ___

marja.jukkala@muurame.fi

puh. 040 566 3101

KAAVOITUKSEN KULKU, OSALLISTUMINEN, AIKATAULU JA PÄÄTÖKSENTEKO

Työvaihe	Suoritus - tiedottaminen - osallistuminen	Ajankohta	Viranomaisen päätös
Kaavoituksen käynnistäminen	Aloite kaavan laatimiseksi, Virelletulon kuultus ja OAS (MRL 63) nähtäville	6/2021	Elinvoiman ja kestävä kasvun lautakunta (Elkitk)
Valmisteluvaihe "luonnosvaihe"	Laaditaan kaavaluonnos (kartta ja selostus)	10/2021	Viranomaisneuvottelu MRA 26 § ei tarpeen
	Valmisteluvaiheen aineiston hyväksyminen nähtäville pantavaksi	11/2021	Elkitk
	OAS ja kaavaluonnos laitetaan nähtäville elinvoiman ja kestävä kasvun osastolle ja internetiin.	11/2021	
	Asiasta tiedotetaan Muuramelaisessa.	11/2021	
	Viranomaisille luonnos kommentoitavaksi (alustavat lausunnot)	11/2021	
	Osalliset voivat jättää mielipiteensä luonnoksesta MRL 62§, MRA 30§	11/2021	
	Tarvittaessa neuvotellaan osallisten ja viranomaisten kanssa.	11/2021	
Kaavaehdotus	Kaava tarkistetaan ja täydennetään ehdotukseksi.	12/2021	
	Kaavaehdotuksen hyväksyminen nähtäville pantavaksi		Elkitk
	Laitetaan virallisesti nähtäville 30 päivän ajaksi MRA 27§ ja pyydetään lausunnot MRA 28 §.	01/2022	Kunnanhallitus
	Osalliset voivat jättää muistutuksen.	01/2022	Viranomaisten lausunnot
	Laaditaan perustellut vastineet muistuttajille MRL 65 §.	02/2022	Tarvittaessa viranomaisneuvottelu MRA 26 §
	Muistutusten ja lausuntojen käsittely	02/2022	
	Tarvittaessa neuvotellaan osallisten ja viranomaisten kanssa.	02/2022	
Hyväksyminen	Kaava tarkistetaan ja täydennetään hyväksymiskäsittelyyn	03/2022	Elkitk
	Kaavan hyväksymisestä ja voimaantulosta tiedotetaan kuulutuksella ja tarvittaessa osallisia, MRL 67§	03/2022	Kunnanhallitus Valtuusto
Voimaantulo		04/2022	

Kirkkoneuvoston aikaisemmin käsitellyn Pappilan kaavaehdotukseen (KN10/2021, 99§) on kunnan käsittelyssä tullut lisää edellä oleva aikataulu ja maininnat museovirastolle päin, että kiinteistöä on muutettu vuosien varrella, eikä se enää ole alkuperäinen. Mukana on rakennus aikaisia pohjakuvia julkisivu kuvia.

Hallintojohtaja esitys: Kirkkoneuvosto antaa tarvittaessa lausunnon asemakaava luonnokseen.

Päätös: Hallintojohtaja selvittää lausuntojen tilanteen kunnasta ja tarvittaessa antaa kirkkoherran kanssa lausunnon.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

108 § Uuden seurakuntakodin lämmitysjärjestelmän valinta

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

KV 5/2021, 44 §

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- A) Päivitettyihin suunnitelmiin (Liite 3) korotetaan yläkerran huonekorkeutta. Selvitetään terassin kattamismateriaaleja ja mahdollisuuksia. Terassin lattiamateriaalin selvittäminen lämmitysmuotojen mukaan.
- B) 1. vaihtoehtona lämmitysmuotona esitetään maalämpö+sähkökattila, edellyttäen että se on kustannuksiltaan kohtuullinen (Liite 4)
2. vaihtoehtona vesilämpöpumppu+sähkökattila, jos 1. vaihtoehto on kohtuuttoman kallis.
- C) 1. lämmitysvaihtoehto ei vaikuta kustannuksiin. Kustannusten nousu hankesuunnitelmaan verrattuna on n. 107 000 € (sis.alv), johtuen päivitettyyn suunnitelmaan tehdyistä muutoksista ja rakennusindeksin noususta. (Liitteet 5-6)
2. lämmitysvaihtoehto pienentää rakennuskustannuksia n. 150 000 ja huomioituna päivitetyn suunnitelman ja rakennusindeksin nousulla on kokonaiskustannus alenema n. 40 000 €.

Päätös:

- A) Esityksen mukaan.
- B) Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston päättämään lämmitysjärjestelmästä päätettyjen kahden vaihtoehdon välillä.
- C) Kustannusten nousu hyväksytään esityksen mukaan.

KN 11

Seurakuntakodin vieressä on tehty koeporausta 18.11- 23.11, jolla on selvitetty tarkemmin kallion syvyyttä ja sen vaikutusta maalämpö vaihtoehdon rakentamiskustannuksiin. Koeporauksen kohdalla kallio oli 63 m syvyydessä. Ensimmäinen vertailulaskelma tehtiin keskim. 50 m syvyydellä. Toisena vaihtoehtona olevan vesi-ilmalämpöpumpun ja sähkökattila yhdistelmän alku investointi hinta on 138 000 €, energiakustannukset 19 000 €/v ja huoltokustannukset 1 000 €/v, takaisinmaksu aika 12 vuotta, elinkaari kustannukset 681 000 €/25 v.

___ / ___

Maalämpö vaihtoehdon uudet vertailulaskelmat koeporauksen perusteella toimitetaan kokoukseen (LIITE 3).

Hallintojohtaja esitys: Kirkkoneuvosto päättää kirkkovaltuuston valtuuttaman uuden seurakuntakodin lämmitysjärjestelmästä.

Päätös:

Mikael Juujärvi esitti maalämpöä, jota kannatti Raine Äyräväinen ja Kirsi Niemelä. Pirkko Hammaren esitti Vesi-ilmalämpöpumppu sähkökattilalla, jota kannatti Kari Vuorenmaa. Äänestyksen perusteella vesi-ilmalämpöpumppua+sähkökattilaa kannatti 4 jäsentä ja maalämpöä+sähkökattilaa kannatti 5 jäsentä.

Äänestyksen perusteella kirkkoneuvosto päätti uuden seurakuntakodin lämmitysjärjestelmäksi maalämmön + sähkökattilan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: uuden seurakuntakodin suunnittelijat, kirkkovaltuustolle tiedoksi

109 § Diakonian ruokapankin osa-aikaisen avustajan työsuhteen irtisanominen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Seurakunnan läheisenä yhteistyökumppanina on ollut Mannatupa ry, jonka toiminta on pääasiassa ns. ruokapankki toimintaa jakamalla ruokakasseja vähävaraisille. Seurakunnan diakonia viranhaltijat osallistuvat aktiivisesti Mannatuvan toimintaan ja sen lisäksi vuodesta 2019 lähtien erikseen palkattu ruokapankin osa-aikainen (50 %) diakonia-avustaja, Risto Ristolainen. Mannatupa ry on kehittänyt toimintaansa ja saanut parannettua rahoitustaan, jonka johdosta Mannatupa ry:n puheenjohtaja, Tarmo Mäyränen, on toimittanut seurakuntaan kirjeen (LIITE 4), jossa hän ilmoittaa, ettei Mannatuvalla ole enää tarvetta seurakunnan palkkaamalle diakonia-avustajalle. Tämän johdosta voimme todeta, että kyseinen toimi on käynyt tarpeettomaksi ja se voidaan lopettaa toiminnallisista syistä. Asiaa käsitellään YT-toimikunnan kokouksessa 26.11., jonka pöytäkirjaote toimitetaan kirkkoneuvoston kokoukseen (LIITE 5). Työsuhteen lopettaminen ja siinä toimivan työntekijän irtisanominen on mahdollista irtisanomisajan kuluessa, kun työsuhteeseen palkatun henkilön työt loppuvat. Työsuhteen pituuden perusteella (1- 4 vuotta, alkanut 14.06.2019), irtisanomisaika on 1 kk.

Hallintojohtaja esitys: Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa osa-aikaisen diakonia avustajan, Risto Ristolaisen, työtehtävien loppumisen johdosta 30.11.2021. Irtisanomisessa noudatetaan 1 kk:n irtisanomisaikaa.

Päätös: Esityksen mukaan, korjattuna irtisanomispäivällä, joka on 1.12.2021.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Risto Ristolainen, taloustoimisto

110 § Suntion työsuhteen osa-aikainen täyttäminen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Seurakunnalla on olemassa kiinteistöpuolella 3 suntion, 1 erityisammattimiehen ja yksi hautausmaanhoitajan työsuhde. Näistä työsuhteista on tällä hetkellä täytettyinä 1,5 suntiota ja yksi hautausmaanhoitaja. Suntioiden ja hautausmaanhoitajan työtehtävien hoitamisessa on aika ajoin ollut tarvetta lisätöihin, joita on tarjottu osa-aikaiselle diakonia-avustajalle, Risto Ristolaiselle. Risto Ristolaisella on suntion koulutus. Hänelle on pystytty tarjoamaan myös kesäaikana diakonia-avustajan työn lisäksi kokoaikaista työtä hautausmaalta, jossa hän on toiminut mm. hautausmaanhoitajan kesäloman sijaisena.

Diakonia-avustajan työtehtävien loppumisesta johtuen Risto Ristolainen on irtisanottu. Tällaisessa tilanteessa työnantajalla on velvollisuus mahdollisuuksiensa mukaan työllistää irtisanottu henkilö eikä työsuhdetta tarvitse laittaa julkiseen hakuun. Seurakunnalla on osittaista työntekijä tarvetta hautausmaalla ja kiinteistöjen hoidossa, aika ajoin myös suntion tehtävissä. Näitä tehtäviä voidaan tarjota irtisanotulle Risto Ristolaiselle, joka on niitä tehtäviä jo hoitanut ja hänellä on suntion koulutus.

Hallintojohtaja esitys: Kirkkoneuvosto päättää täyttää suntion toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen osa-aikaisena (50 %) 1.1. 2022 alkaen, palkkavaatimusryhmän 401 palkkaluokan mukaan. Työsuhteeseen valitaan Risto Ristolainen. Työsuhde on Ristolaiselle uusi, ja siinä toteutetaan 6 kuukauden koeaikaa. Työtehtäviin kuuluu hautausmaan ja kiinteistöjen avustavat tehtävät ja suntion tehtävät sekä hautausmaanhoitajan lomien ja vapaapäivien tuuraukset. Tarkemman tehtävänkuvauksen ja työ sopimuksen tekee esimies tehtävänkuvauksen lomakkeella.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Risto Ristolainen, taloustoimisto

111 § Suorituslisän maksaminen vuonna 2022

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Salassa pidettävä Liite 6: Kirkkoherran esitys suorituslisän maksusta.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän

piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän maksaminen tulee voimaan 1.1.2020 lukien. Seurakunnille on annettu oikeus päättää 0,6% järjestelyerän erikseen maksamisesta tai sen liittämistä suorituslisään. Muuramen seurakunnan suorituslisän täytäntöönpanoneuvotteluissa järjestelyerä liitettiin suorituslisään, jolloin suorituslisä on 1,7%.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan (KN 6, 2018 §88) suorituslisän arviointikriteerit, suoritusperusteet ja maksuperusteet.

Vuonna 2018 luotiin suorituslisään liittyvä arviointitaulukko, jonka pohjalta esimiehet kävivät ensimmäiset tavoitekeskustelut alustensa kanssa vuodelle 2019. Tänä syksynä esimiehet ovat käyneet arviointikeskustelut vuodesta 2021 ja samalla on asetettu tavoitteet vuodelle 2022.

Suorituslisän arviointitekijät on jaettu kahteen pääluokkaan.

Ensimmäinen arviointiluokka on **Työssä suoriutuminen**: miten työntekijä täyttää ja saavuttaa tehtävään asetetut *tavoitteet*, millainen on työntekijän ammatillinen *osaaminen*, miten työntekijä *kehittää* työtään ja kuinka TTS:ssä mainitut tavoitteet on *saavutettu*.

Toinen arviointiluokka on **Yhteistyö ja vuorovaikutus**: miten aktiivisesti työntekijä omalla vuorovaikutuksellaan *edistää* ja työyhteisön tavoitteita, toimintakykyä ja yhteisöllisyyttä, miten hän *toimii* sidosryhmien kanssa, miten joustava hän on ja kuinka hän *tukee* hyvää työilmapiiriä. Lisäksi esimiehillä arvioidaan *esimiestaitoja*.

Arviointiin kuuluvia suoritustasoja on kolme: Hyvän suoritustason alittava, hyvä ja hyvän suoritustason ylittävä.

- A. **Hyvän suoritustason alittava** = Kehittymistavoite, jotta työhön ja/tai työyhteisössä toimimiseen liittyvät odotukset ja tavoitteet saavutetaan,
- B. **Hyvä** = Toiminta ja tulokset työssä ja työyhteisössä ovat tehtävään liittyvien odotusten mukaisia, osoittaen vastuunottoa oman työn ja työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.
- C. **Hyvän suoritustason ylittävä** = Toiminta ja tulokset työssä ja /tai työyhteisössä ylittävät tehtävään liittyvät odotukset, osoittaen odotukset ylittävää vastaanottoa työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.

Suorituslisää maksetaan vain ”Hyvän suoritustavan ylittäville” työntekijöille. Maksettava summa jaetaan saajien kesken tasan. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisän maksaminen alkaa tammikuun palkanmaksun yhteydessä. Suorituslisää maksetaan joka kuukausi vuoden ajan. Suorituslisän maksaminen päättyy palvelussuhteen päättyessä. Poikkeuksena ovat ne kausityöntekijät tai muut määräaikaikaiset työntekijät, joille suorituslisä maksetaan kertsuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1% ja järjestelyerän kanssa 1,7% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2021. Vuoden 2021 talousarvion mukaan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärä on 9 464,91 euroa vuodessa, josta 1,7% on 788,72.

Esimiehet tekevät arviointien pohjalta esityksen ja ehdotuksen kirkkoherralle niistä, joille suorituslisää voidaan maksaa. Kirkkoherra tekee näistä esityksen kirkkoneuvostolle, joka päättää asiasta lopullisesti.

Liitteenä esimiesten esitykset ja kirkkoherran esitys.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherran esityksestä suorituslisän maksamisesta ja päättää tämän pohjalta ne, joille suorituslisää maksetaan vuonna 2022 maksuosuuksineen.

Päätös: Suorituslisää maksetaan vuonna 2022 liitteen 6 mukaisesti.

112 § Kertapoistot vuodelle 2021 sekä Pappilan poiston nopeuttaminen

Valmistelu: taluspäällikkö Hannele Rätty; esittely hallintojohtaja Heikki Kangas

Uusien poistoaikojen tarkastelussa nousi esiin taseessa olevat erät: Seurakuntakoti ja Seurakuntakoti korjaus sekä Pappila. Seurakuntakodilla ei ole enää taseessa olevaa arvoa, koska tilaa ei enää käytetä sisäilmaongelmien vuoksi tarkoitettuun toiminnalliseen toimintaan, niin molemmat erät tulee poistaa kerralla, koska taloudellinen pitoaika on jo päättynyt.

Pappila toimii enää varastona ja vain siihen saakka, kun uusi seurakuntakoti valmistuu eikä sekään ole enää toiminnallisena tilana eikä toimistotilana, tulee nopeuttaa poistoaikaa kiinteistön tarkoituksen muuttuessa. Tarkoituksen mukaista on poistaa pappilan tasearvo kolmessa vuodessa eli saada poistettua taseesta vuonna 2023, jolloin tilaa ei enää tarvita edes varastona.

Kerralla poistettavia eriä vuonna 2021:

Seurakuntakoti	111000	18 263,49 €
Seurakuntakoti, korjaus	111000	<u>31 057,94 €</u>
	YHTEENSÄ	49 321,43 €

nopeutettu poisto vuosille 2021 – 2023:

Pappila	116000	<u>49 819,49 € / vuosi</u>
	YHTEENSÄ	49 819,49 €

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kertapoistosuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2021 sekä pappilan nopeutettua poistoa kolmessa vuodessa 49 819,49 € / vuosi alkaen vuonna 2021.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

113 § Poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen

Valmistelu: talouspäällikkö Hannele Rätty

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitettut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää ”usean tilikauden” vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Rajaksi suositellaan vähintään 10 000,00 euroa, Muuramen seurakunnassa aktivointiraja on 5 000,00 euroa.

Seurakunnan suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakunta määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintameno lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Suunnitelmapoistot edellyttävät erillistä käyttöomaisuuskirjanpitoa ja poistojen laskentajärjestelmää. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Kirkkohallitus on antanut uuden ohjeen 17.6.2020 seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpitoon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskentaan, jota seurakuntien tulisi noudattaa vuoden 2021 alusta. Tästä syystä poistosuunnitelma on päivitettävä ja poistoajoista muutos koskee:

Siunauskappelia, kappelin toimistotilaa, vainajien säilytystilaa, kappelin kellotapulia, uutta seurakuntakotia ja urkuja. Uusi poistosuunnitelma on muuten tehty Kirkkohallituksen suositusten mukaan, mutta uuden rakennettavan seurakuntakodin poistoaika olisi ohjeen mukaan vain 25 vuotta, mutta se olisi seurakunnan taloudellisen tilanteen huomioon ottaen kohtuuttoman suuri seurakunnalle ja siksi poistoaika tulisi jatkossa olla 40 vuotta (**LIITTEET 7-8**).

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman hyväksymistä 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

114 §. Talousarvion sitovuustasot 2022

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

”Kirkkovaltuusto päättää määrärahojen sitovuustason eri hallintoelimiin nähden. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuuston nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §). Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.”

1) Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso / toimintakate (ulkoinen) kirkkovaltuustoon nähden. (Pääluokkatasot: hallinto, seurakunnallinen toiminto, hautaustoimi, kiinteistötoimi, rahoitus).

2) Työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on toimintakate (ulkoinen) kirkkoneuvostoon nähden.

(Työalat: jumalanpalveluselämä, muu seurakuntatyö, aikuistyö, diakonia, lapsityö, jne...)

Hallintojohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion sitovuustasot ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: 1) Esityksen mukaan.

2) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

115 §. Muuramen seurakunnan koulutukset vuodelle 2022

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Koulutuksiin on esitetty talousarviossa 14 639 €, joka 1,58 % palkkasummasta (**LIITE 9**). Koulutuksissa on sekä pitkiä että lyhyitä koulutuksia. Tarkoitus on ollut saada mahdollisimman monelle koulutusta ja siten kehittää henkilöstön ammatillista osaamista. Kertaluontoisena koulutuksena on uuden, vuoden 2022 alussa aloittavan YT-toimikunnan ja työsuojelupäällikön työsuojelun peruskurssi, joka kestää viisi päivää ja on kustannuksiltaan n. 4 000 €.

Yhteistyötoimikunnan lausunto koulutussuunnitelmasta (**LIITE 5**).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: -

116 §. Talousarvion toteuma 1 – 10 / 2021

Valmistelu: Talouspäällikkö

Esittely: Hallintojohtaja

Liitteet: **Liite 11:** Talousarvion toteuma pääkirjatiliasolla 1 – 10 kk

Lokakuun lopussa talousarvion toteuma-% tulisi olla 83,3 % (10/12=83,3). Kirjanpidosta otetusta tulosteesta voidaan yleisellä tasolla todeta, että budjetissa on pysytty, vaikka Pappilan huonosta sisäilmasta johtuen siirryimme maaliskuussa väistötiloihin ja muutosta aiheutui paljon ylimääräisiä kuluja, kun Pappilasta ei voitu ottaa mitään huonekaluja, toimistotarvikkeita eikä kirjoja mukaan.

Kirkollisverotuloissa on pientä positiivista ylitystä (88,5 %). Tulopuolella kokonaisuudessa ollaan hieman alle budjetin (79,4 %), koska kaikki arvioidut tulot eivät ole vielä toteutuneet esim. yhteisen taloustoimiston kulut on vielä laskuttamatta Joutsan ja Toivakan seurakunnilta. Koronan takia ei ole ollut suunniteltuja tapahtumia ja retkiä/matkoja ja myös siitä syystä tulot eivät ole budjetin mukaisia. Lisäksi Pappilan ja Seurakuntakodin vuokraus on jouduttu lopettamaan sisäilmaongelmien vuoksi ja vuokratulot ovat niistä saamatta.

Menopuolella henkilöstökulut menevät alle budjetin (77,2 %). Palvelujen ostot (75,1 %), vuokratulot (71,7 %) ja ostot tilikauden aikana (82,3 %) menevät mukavasti alle budjetoidun. Kaikki toimintakulut yhteensä jäävät 75,7 %:iin, joka on alle 10 kk toteuma-%.

Tilikauden tulos tulee olemaan suunnitelman mukaan ylijäämäinen.

Hallintojohtajan esitys: Merkitään tiedoksi. Esitetään kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

117 §. Lisätalousarvio

Valmistelu: Talouspäällikkö

Esittely: Hallintojohtaja

Liitteet: **Liite 12:** Talousarvion toteuma tiliryhmätasolla kustannuspaikoittain 1 – 10 kk

Liite 13: Talousarvion toteuma pääluokkatasolla 1 – 10 kk

Liite 18: Määrärahaylitykset

Talousarviovuoden 2021 määrärahojen ylitykset

Määrärahaylitykset PL 1 hallinto

Kirkkoherranvirasto tulosityksikön kokonaistalousarvio on budjetin mukainen, mutta ylitystä on Toimistopalveluissa, joka johtuu Canonin tekemästä digitoinnista sekä IT-aluekeskuksen Yhteistyökorvauksista, joka oli jäänyt budjetoimatta.

Hallinnon PL 1 kokonaistalousarvio ei ylity.

Määrärahaylitykset PL 2 seurakunnallinen toiminta

Muu seurakuntatyö tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy henkilöstökulujen osalta, jotka jääneet budjetoimatta sekä Ostoissa tilikauden aikana, jossa ei ole huomioitu yhteisistä tapahtumista aiheutuneita kuluja.

Seurakunnallisen toiminnan PL 2 kokonaistalousarvio ei ylity.

Määrärahaylitykset PL 4 hautustoimi

Hautausmaakiinteistö tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy henkilöstökuluista. Hautausmaanhoitajan jäädessä yksin tekemään myös kiinteistötyöt, on hänelle palkattu apua osa-aikaisesta diakonia-avustajasta, jolla on suntion koulutus ja hänen palkkakulujen verran on tullut ylitystä.

Hautustoimen PL 4 kokonaistalousarvio ei ylity.

Määrärahaylitykset PL 5 kiinteistötoimi

Kirkko tulosityksikön kokonaistalousarvion ylittyä Toimistopalveluissa, joka johtuu Canonin digitoinnista sekä Asiantuntijapalveluissa, kun kesällä jouduttiin ottamaan Moonstone Productions Oy kahteen konfirmaatioon striimaamaan.

Rantakoto tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyä kaikilta osin, koska tulosityksikkö otettiin käyttöön uudestaan, kun muutettiin pappilasta väistötilaan ja kustannukset laitettiin Rantakoto tulosityksikölle, että olisi helpompi seurata kuluja. Aikaisempaa budjettia tulosityksikölle ei ole. Henkilöstökuluissa ylitystä tulee palkkakuluista, kun väistötilaan tehtiin korjauksia, että saatiin tilasta toimiva. Palvelujen ostoihin, Vuokratuluihin ja Ostoihin tilikauden aikana ei oltu osattu varautua budjetissa.

Mehtola tulosityksikön kokonaistalousarvio on budjetin mukainen, mutta ylittyä henkilöstökulujen osalta, koska Mehtolaan on tehty remonttia, mutta vastaavasti myös tulopuoli on parempi kuin oli budjetoitu. Lisäksi ylitystä tulee Palvelujen ostoissa, joka johtuu Canon digitoinnista WSP: n kuntoarviosta sekä tehdyistä korjauksista. Ostossa ylitystä tulee korjaustarvikkeista, puutarhatarvikkeista sekä Mehtolan kesäpäiville ostetuista tavaroista mm. suplaudat.

Seurakuntamaja tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyä. Suurin ylitys oli Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, jossa syy oli vuotovahinko ja siihen saatiin omavastuun jälkeen vakuutusyhtiöltä vähän yli puolet takaisin. Lisäksi ylitystä tuli uudesta kiukaasta ja sen asennuksesta, Toimistopalveluissa Canonin digitoinnista ja Muut tarvikkeet uuden veneen hankinnasta.

Kiinteistötoimen PL 5 kokonaistalousarvio ei ylity.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt määräraha ylitykset.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Taloustoimistoon

118 §. Kirkon loppulainan maksu

Valmistelu: Talouspäällikkö

Esittely: Hallintojohtaja

Keski-Suomen Osuuspankista on otettu yhteyttä miinuskorosta, koska seurakunnan päättilillä saldo on koko ajan yli puoli miljoonaa euroa. Pankki on luvannut, ettei miinuskorkoa peritä vielä, vaan tilanne katsotaan uudestaan huhtikuussa 2022. Seurakunnan tilanne tulee muuttumaan, kun uuden seurakuntakodin rakentaminen pääsee vauhtiin ja lainaa on nostettava kilpailutuksen jälkeen rakentamiseen. Tällä hetkelle tilillä on rahaa n. 900 000,00 €.

Kirkon remonttilainaa on vielä jäljellä n. 250 000,00 €, josta maksetaan seuraava lainan lyhennys 31.12.2021 n. 27 778 €. Seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hyvä ja lainan takaisin maksu olisi mahdollista.

Hallintojohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon loppulaina pois 31.12.2021 ja minimoidaan miinuskoron määrä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan. Hallintojohtaja valtuutetaan päättämään lainan takaisinmaksusta riippuen pankin perimistä takaisinmaksu kuluista.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

119 §. Muuramen seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2024

Esittelijät: Kirkkoherra ja hallintojohtaja

Liite 14: Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 ja vuosille 2023 – 2024

Liite 5: YT-toimikunnan lausunto talousarvioon (tuodaan kokoukseen)

Kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman ja talouspäällikkö talousarvion.

Kirkkoherran esitys: Vuodesta 2022

Viimeiset pari vuotta on eletty haasteiden ja muutosten aikaa. Koronapandemia on vaikuttanut seurakunnan toimintaan monella eri tavalla. Ja näyttää siltä, että vieläkin emme ole pandemiaa selättäneet. Lisäksi seurakunnassa on tapahtunut lukuisia muutoksia: olemme muuttaneet väistötiloihin Virastotielle, henkilöstössä on tullut vaihtuvuutta ja uuden seurakuntakodin rakennusprojekti etenee monine kysymyksineen.

Siksi vuotta 2022 kuvaa edelleen sana muutos. Jos edellisenä vuonna muutos on liittynyt konkreettisesti tiloihin ja työntekijöihin, vuonna 2022 muutos koskee enemmän toimintakulttuuria, työn organisointia sekä sitä, mitä me yhdessä teemme. Vuoden 2022 toimintasuunnitelmissa tästä näkyy jo väläyksiä.

Olemme jo vuonna 2021 käynnistäneet POLKU-ajatteluun liittyvän työskentelyn. POLKU on uudenlainen kokonaisvaltaisempi tapa hahmottaa seurakunnan työtä ja toimintaa. Sen perusideana on koko elämänmittainen ”kasvamisenpolku.” Seurakunnan perustehtävänä on kaste- ja lähetyskäsken mukaisesti ”tehdä ja kasvattaa ihmisistä Jeesuksen opetuslapsia”, varustaa heitä elämään kristittyinä ja seurakunnan jäseninä ja auttaa heitä elämän keskellä.

POLKU-ajattelussa seurakuntaa katsotaan koko elämänkaaren näkökulmasta ja pyritään pois perinteisestä työntekijä- ja työalakeskeisyydestä kohti yhteisöllisempää ja seurakuntalaiskeskeisempää toimintamallia. Tämä tarkoittaa, että seurakunnan toiminta muuttuu ja muuntuu sellaiseksi, joka mahdollistaa seurakunnan toiminnan uudella ja raikkaalla tavalla.

POLKU-ajattelun seurauksena seurakunnan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja toimintakulttuuri muuttuvat. Myös työntekijöiden rooli muuttuu. Työntekijän rooli on tulevaisuudessa valmentava ja mahdollistava. Nämä ovat itsessään isoja muutoksia. Tähän työskentelyyn keskitytään vuonna 2022.

Olen iloinen Muuramen seurakunnasta, seurakuntalaisista ja työntekijöistä. Ajattelen, että olemme suurien mahdollisuuksien edessä. Paljon on työtä, paljon on haasteita. Paljon kokeillaan uutta, paljon menee pieleen, mutta paljon toivottavasti myös opitaan. Kuitenkin uskon ja toivon, että yhdessä löydämme jotain sellaista, joka palvelee ja rohkaisee ei vain Muuramen seurakuntaa vaan koko Suomen kirkkoa.

Aina on hyvä muistaa, että kaikki mitä teemme on hyvän Jumalan käsissä. Hän antakoon meille rohkeutta, viisautta, kärsivällisyyttä ja rakkautta.

Heikki Myllykoski

Kirkkoherra

Kirkkoherran ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Muuramen seurakunnan toimintasuunnitelman vuodelle 2022 ja 2023-2024 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Hallintojohtajan esitys:

Talousarvion toimintatuotot (ulkoinen) on laskettu kiinteistöjen vuokratuotot, viraston tuotot, leiri- ym retkituotot sekä metsänmyyntituotot. Tuotot ovat yhteensä 501 425 euroa. Normaalia suurempi tuotto selittyy puunmyyntituloilla (376 500 €).

Talousarvion toimintakulut koostuvat puolestaan henkilöstömenoista, palvelujen ostoista, vuokrista, aineiden ja tarvikkeiden ostoista sekä annetuista avustuksista ja ovat yhteensä 1 996 975 euroa. Henkilöstömenojen osuus kokonaiskustannuksista on 1 141 915 euroa (v. 2020, 1 108 810; v.2021, 1 064 680), jossa on lisäystä vuoden 2021 talousarvioon verrattuna n. 4 %.

Henkilöstömenot ovat n. 57 % toimintamenoista.

Palkat ja henkilösivukulut on jaettu työmuodoille työajan jakautumisprosentin perusteella.

Henkilöstön tarpeen määrä tulee jatkossa arvioitavaksi jokaisen virantäytön yhteydessä erikseen.

Erilliskirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston kulut ja tuotot ovat informatiivisena tietona.

Talousarvio perustuu kirkkovaltuuston päätöksen mukaiseen 1,55 % kirkollisveroon. Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 1 900 000 euro, arvio perustuu vuoden 2021 tähän mennessä kertyneeseen tulokseen sekä seurakunnan jäsenmäärän kehitykseen kuluvana vuotena ja kirkkohallituksen ennusteeseen. Valtion korvauksen osuudeksi on arvioitu 202 875 euroa. Verotuloja arvioidaan saatavan yhteensä 2 102 875 euroa. Talousarvion kirkollisverotulojen määrään vaikuttaa ratkaisevasti koko yhteiskunnan taloudellisen tilanteen muuttuminen sekä seurakunnan jäsenmäärä.

Rahoituslaskelmassa on arvioitu tulorahoitusta sekä lainamäärää seurakuntakodin rakentamiseen, kuinka ne vaikuttavat rahavaroihin. Rahavarat vähenevät vuoden 2022 lopulla 172 425 euroa.

Tuloslaskelmassa vuosikate 400 925 € kattaa uuden poistosuunnitelman mukaiset 212 600 euron poistot ja on poistojen jälkeen 188 325 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2022 on 2 960 euroa alijäämäinen.

Hallintojohtajan ehdotus: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024 ja lähettää ne kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:-

Tiedoksi: Kirkkovaltuustoon

120 §. Tietosuojavastaavan nimeäminen

Valmistelu: Tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen, Jyväskylän seurakunta; Heikki Myllykoski, khra

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja sitä täydentävä kansallinen tietosuojalaki edellyttävät, että rekisterinpitäjän (seurakunnan) ja henkilötietojen käsittelijän on toteutettava asianmukaiset ja erityiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien suojaamiseksi. Tällainen toimenpide on organisaation tietosuojavastaavan nimittäminen. Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa. Tietosuojasäännösten noudattaminen on kuitenkin rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän vastuulla, eikä tietosuojavastaava ole henkilökohtaisesti vastuussa yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisesta. Tarkemmin tietosuojavastaavan tehtävistä on luettavissa täältä:

<https://tietosuoja.fi/tietosuojavastaavat>.

Jyväskylän seurakunnan ja Keski-Suomen IT-alueen tietosuojavastaavina ovat toimineet vuosina 2020-2021 Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen ja hallinnon asiantuntija Eija Seuranen siten, että molemmat ovat käyttäneet tietosuojavastaavan tehtäviin laskennallisesti 10 % osuuden työpanoksestaan Eija Seurasen keskittyessä lähinnä Jyväskylän seurakuntaan ja Jouni Lahtisen keskittyessä muihin IT-alueen seurakuntiin. Tietohallintopäällikkö on alustavasti

keskustellut tietosuojavastaavajärjestelyiden jatkosta vuosille 2022–2023 IT-alueen jäsen seurakuntien kanssa nykyisen määräaikainen järjestelyn päättyessä.

Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt asiasta 22.9.2021 § 159 ja nimennyt vuosille 2022–2023 Jyväskylän seurakunnan ensimmäiseksi tietosuojavastaavaksi tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja toiseksi tietosuojavastaavaksi hallinnon asiantuntija Eija Seurasen yllä mainituilla painotuksilla. Kukin IT-alueen seurakunnan kirkkoneuvosto tekee oman päätöksensä tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto nimeää Muuramen seurakunnan tietosuojavastaaviksi tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja hallinnon asiantuntija Eija Seurasen Jyväskylän seurakunnasta vuosiksi 2022–2023 yllä mainituilla painotuksilla.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi: Tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen

121 § Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen

Valmistelu: kirkkoherra

Muuramen seurakunta on saanut muistomerkkisuunnitelman hyväksyttäväksi. (LIITE 16)

Muuramen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännössä todetaan: ”*Haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Muusta muistomerkistä on laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakunnalla ennen muistomerkin valmistamista...Päätöksen hautamuistomerkin tai koskeva muutoksen hyväksymisestä tekee kirkkoneuvosto, jollei asiaa johtosäännössä ole delegoitu viranhaltijalle.*” (Muuramen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö, 14§)

Muuramen seurakunnan muistomerkkiohjesäännössä todetaan hautamuistomerkin koosta, väristä ja materiaalista seuraavaa: ”*Maksimikorkeus 90 cm, pohjakiven maksimileveys on haudan leveys, hautakiven maksimileveys on 10 cm kapeampi kuin hauta, väri hillitty ja muihin sopiva sekä materiaali kivi, metalli tai puu.*” (Muuramen seurakunnan muistomerkki ohjesääntö, § 3)

Muistomerkin suunnittelijan hautausmaanhoitaja Jukka Koskiselle antama lisäselvitys:

- Muistomerkin paino on noin 90 kiloa.
- Jalustakiveen on ajettu urat, johon lasit kiinnitetään metallikiinnikkeillä. Kiinnitykset saa avattua ihan normaaleilla mutteriavaimilla (13 ja 17).
- Uran päälle lasketaan metallilista, jonka läpi lasit tulevat. Tämä viimeistelee ulkonäön, kun kiinnitys jää sen alle.
- Muistomerkkiä on pienen painonsa takia suht helppo liikuttaa ihan sellaisenaan, tai jos on tarvetta, niin lasit saa helposti irti vain metallilistan(soketin) nostamalla ylös.

Hautamuistomerkkisuunnitelmassa esitetty hautamuistomerkki täyttää mitoiltaan seurakunnan muistomerkkiohjesäännön mukaiset kriteerit.

Sen sijaan muistomerkin väri, materiaali ja ulkoasu poikkeavat ohjesäännöstä ja hautausmaan yleisilmeestä. Siksi kyseinen suunnitelma on tuotu kirkkoneuvoston arvioitavaksi.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee esitetystä hautamuistomerkkisuunnitelmasta:

- 1) onko se seurakunnan ohjesääntöjen mukainen
- 2) tekee päätöksen sen mahdollisesta hyväksymisestä

Päätös: 1) Ei ole seurakunnan ohjesäännön mukainen.
2) Kirkkoneuvosto pyytää lisäselvityksiä kestävydestä huomioiden hautausmaalla tehtävissä töissä (nurmenleikkuu, talvikunnossapito, kiveniskut) ja muistomerkin taustasta, läpinäkyvyydestä (huomioiden, että hautausmaakivien yleissävy on tumma).

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi: Sadea Oy

122 § Seurakunnan matkustussääntö 1.1.2022 alkaen

Valmistelu: Talouspäällikkö

Esittely: Hallintojohtaja

Edellinen seurakunnan matkustussääntö on vuodelta 2012 (**LIITE 15**), joten on aika päivittää matkustussääntöä. Uusi matkustussääntö (**LIITE 18**) otetaan käyttöön kirkkoneuvoston hyväksymisen jälkeen 1.1.2022. Merkittävimmät muutokset edelliseen matkustussääntöön ovat:

- päivärahojen maksaminen työehtosopimusten mukaan myös koulutus vuorokausilta
- koulutuksiin matkustamisten korvaaminen halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan myös omalla autolla yhden suuntaisilla km-korvauksilla
- rovastikunta alueen muutoksesta johtuen rovastikunnan sisäisiin matkoihin luetaan kuuluvaksi myös Laukaan ja Hankasalmen seurakunnan alueille suuntautuvat matkat.
- Kipa järjestelmästä johtuvia ohjeistuksien muutoksia

Päivitettyyn matkustussääntöön on YT-toimikunta ottanut kantaa seuraavasti (**LIITE 5**):

” Toimikunta puoltaa uutta matkustussääntöä sillä lisäyksellä, että jos auton sisätilat likaantuvat työtavaroiden kuljetuksessa, niin auton sisätilat olisi mahdollista pesettää seurakunnan laskuun. Tästä voitaisiin sopia tapauskohtaisesti esimiehen hyväksynnällä.”

Hallintojohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn matkustussäännön ja ottaa kantaa YT-toimikunnan esitykseen lisäyksestä.

Päätös: Esityksen mukaan. Lisäksi todettiin että tavaroiden kuljetuksesta aiheutuneet sisätilojen korvataan vahingon korvauksena.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi: Työntekijät

123 §. Kirkonkirjojen siirto Kansallisarkistoon, Jyväskylän toimipisteeseen.

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

KV 3/2021, 24 §,

”Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkolain (1993/1054, 16. luk.1 §:n 2 mom.) mukaan määriteltujen kirkonkirjojen siirtämistä Kansallisarkiston Jyväskylän toimipisteeseen. Tarkka selvitys Kansallisarkistoon siirrettävistä kirkonkirjoista annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, kun arkistot on katsottu läpi yhdessä Kansallisarkiston viranomaisen kanssa.

***Päätös:** Esityksen mukaan.”*

KN 11

Kirkonkirjojen siirron valmistelu on saatu tehtyä, jonka perusteella Kansallisarkistoon siirretään seuraavat **liitteen 10** mukaiset kirkonkirjat.

Hallintojohtajan esitys: Kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi: Kirkkovaltuustoon

124 §. Muut asiat

Ei muita asioita.

125 §. Tiedoksi

Kirkkoherran päätökset: 10 – 12; Kipa päätökset: 75 – 96

Hallintojohtajan päätökset: 7 – 9; Kipa päätökset: 44 – 52

Taluspäällikön Kipa päätökset: 89 - 99

126 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.48.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 106, 108 – 110, 115, 117, 120 - 122</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintoaikaisun sisältö	Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian</p>	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p>

<p>saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksenhaku ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 30.11.2021 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 1.12.2021 – 31.12.2021 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 30.11.2021

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja