


**Aika** 21.12.2022 klo 17.00 – 17.53  
**Paikka** Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame

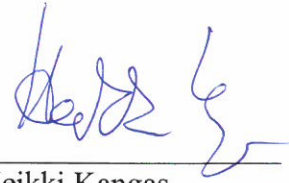
**Osallistujat** Heikki Myllykoski, puh, joht.  
Juujärvi Mikael varapj.  
Hammaren Pirkko  
Minkkinen Pirjo  
Niemelä Kirsi  
Oksanen Aulikki  
Salmela Matti  
Vuorenmaa Kari  
Äyräväinen Raine

**Muut osallistujat** Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.  
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.  
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri


**Asiat** §§ 150 – 159 sekä oikaisuvaatimus

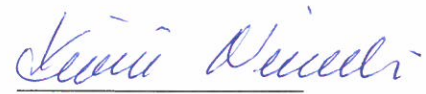
**Allekirjoitus**

  
Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja


  
Heikki Kangas  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Pirjo Minkkinen

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Kirsi Niemelä

**Pöytäkirjan on nähtävillä:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 23.12.2022 – 23.1.2023 ja kotisivuilla.

  
Heikki Myllykoski  
puheenjohtaja

---

Kirkkoherran alkuhartaus.

**150 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 16.12.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**151 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslistan mukaan.

**152 §. Pöytäkirjan tarkastajat.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Pirjo Minkkinen ja Kirsi Niemelä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Minkkinen ja Kirsi Niemelä.

**153 §. Muuramen seurakunnan edustaja ja hänelle henkilökohtainen varahenkilö Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokuntaan**

**Valmistelu:** kirkkoherra Heikki Myllykoski

Keski-Suomen alueella toimii kehitysvammaistyön yhtymä. Se toimii yhteistoimintasopimuksen pohjalta. Yhtymän palveluksessa toimii pappi ja hänen toimipaikkansa on Äänekosken Suolahti.

Yhteistoimintasopimuksen vuorojärjestyksen mukaan Muuramen seurakunnan tulee valita edustajansa Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2023-2026.

Jäsen ja varajäsen valitaan päivitetyn sopimuksen mukaan neljäksi vuodeksi. Kokouksia on yleensä 2 kertaa vuodessa. Valinnan tekee kirkkovaltuusto.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2023 nimeää Muuramen seurakunnan edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokuntaan.

**Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

**154 §. Talousarvion toteuma 1 – 11 / 2022**

**Valmistelu: Talouspäällikkö**

**Esittely: Hallintojohtaja**

**Liitteet: Liite 1:** Talousarvion toteuma pääkirjatiliasolla 1 – 11 kk

Marraskuun lopussa talousarvion toteuma-% tulisi olla 91,7 % (11/12=91,7). Kirjanpidosta otetusta tulosteesta voidaan todeta, että budjetti ylittynyt sekä tulo- että menopuolella.

Kirkollisverotuloissa on positiivista ylitystä (100,3 %) vaikka joulukuun verotulot ovat vielä tuloutumatta. Tulopuolella kokonaisuudessa ollaan yli budjetin (110,4 %), vaikka kaikki arvioidut tulot eivät ole vielä toteutuneet esim. yhteisen taloustoimiston kulut on vielä laskuttamatta Joutsan ja Toivakan seurakunnilta. Tulopuolella on seurakuntamajan vakuutuskorvaus, joka ei kuitenkaan ole riittänyt kattamaan

PM / Kd



seurakuntamajan remonttia täysin ja se näkyy menopuolella Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden ylityksenä.

Menopuolella henkilöstökulut menevät alle budjetin (85,7 %). Palvelujen ostot ylittyvät hieman (92,9 %), vuokratulot jäävät alle budjetoidun (74,9 %) ja ostot tilikauden aikana (109 %) ylittyi budjetoidusta. Ylityksiin vaikuttaa erityisesti toiminnan lisääntyminen, on tarvittu markkinointia ja tarjoiluja, maksettu palkkioita sekä annettu huomionosoituksia vapaaehtoisille, jotka haluavat olla tekemässä Muuramen seurakunnasta vireämpää kristillistä yhteisöä. Kaikki toimintakulut yhteensä ovat 101,4% tällä hetkellä, mutta tulopuolella olevista positiivisista ylityksistä johtuen tilikauden tulos tulee olemaan suunnitelman mukaan ylijäämäinen.

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi. Esitetään kirkkovaltuustolle

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

**Merkittiin tiedoksi.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

#### **155 §. Lisätalousarvio vuodelle 2022**

##### **Valmistelu: Talouspäällikkö**

##### **Esittely: Hallintojohtaja**

Liitteet: **Liite 2:** Talousarvion toteuma tiliryhmätasolla kustannuspaikoittain 1 – 11 kk

**Liite 3:** Talousarvion toteuma pääluokkatasolla 1 – 11 kk

**Liite 4:** Talousarviovuoden 2022 määrärahojen ylitykset

##### **Määrärahaylitykset PL 1 hallinto**

Kirkkoherranvirasto tulosityksikön kokonaistalousarvio on budjetin mukainen, mutta ylitystä on IT-aluekeskuksen Yhteistyökorvauksista, joka oli jäänyt budjetoimatta.

Hallinnon PL 1 kokonaistalousarvio ei ylity.

##### **Määrärahaylitykset PL 2 seurakunnallinen toiminta**

Jumalanpalveluselämä tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy Palkkioiden osalta, Palvelujen Ostoissa Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut sekä Ostot tilikauden aikana Elintarvikkeet, joiden ylitykset johtuvat uudesta AIR-messu toiminnasta, puhujille

PA / Kid

maksettavista palkkioista, ohjelmapalveluista ja tarjoiluista. Lisäksi olemme joutuneet käyttämään jumalanpalveluksissa toimituspappeja.

Hautaan siunaaminen tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy palkkioiden osalta, koska olemme joutuneet käyttämään suunniteltua enemmän toimituspappeja.

Muut kirkolliset toimitukset tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy palkkioiden osalta, koska olemme joutuneet käyttämään suunniteltua enemmän toimituspappeja.

Aikuistyö tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy henkilöstökulujen, elintarvikkeiden, kirjojen ja lehtien sekä huomionosoitusten osalta. Nämä ylitykset liittyvät uuteen aikuistyöntekijän virkaan, josta ei ollut vielä tietoa talousarvioita tehdessä.

Seurakunnallisen toiminnan PL 2 kokonaistalousarvio ei ylity.

#### Määrärahaylitykset PL 4 hautaustoimi

Hautausmaakiinteistö tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy henkilöstökuluista, palkankorotuksen jälkeen.

Hautaustoimen PL 4 kokonaistalousarvio ei ylity.

#### Määrärahaylitykset PL 5 kiinteistötoimi

Kirkko tulosityksikön kokonaistalousarvion ylittyy Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden osalta ulkopuoliselta ostettavan auras- ja hiekoituslaskutuksista, jotka ovat olleet arvioitua suurempia

As Oy Muuramenranta tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy asuinhuoneistojen hoitovastikkeista johtuen, koska taloyhtiöön asennettiin maalämpö ja oli edullisempaa maksaa lainaosuus heti pois, kuin alkaa maksamaan kuukausittain korollisena lyhennystä.

Seurakuntamaja tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyy. Ylitys tuli Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, jossa syy oli vesivahinko ja siihen saatiin korvausta n. 82 % vakuutusyhtiöltä.

Kiinteistötoimen PL 5 kokonaistalousarvio ei ylity.

#### Hallintojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt määräraha ylitykset.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

**Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

PH/ KW.

Tiedoksi/toimenpiteet: Taloustoimistoon

### 156 §. Hautausmaksut 1.1.2023 alkaen

#### Valmistelu: Hallintojohtaja

Hautausmaalla on otettu käyttöön uusi sirottelualue, jolle on määriteltävä hinnasto. Sirottelualueen muistomerkinä on kahden kokoisia laattoja (82 mm x 112 ja 82 mm x 224 mm), joihin vainajan tiedot kaiverretaan. Isompaan laattaan mahtuu esim. puoliset. Isoja laattoja 48 kpl ja pieniä laattoja 144 kpl. Hinnoittelussa on otettu huomioon sirottelualueen rakentamiskustannukset ja myös vastaavan urna-alueen muistokiven kaiverruspaikan hinnoittelu.

Aikaisempien hautausmaksujen n. 10 % korotuksessa on otettu huomioon energian ja palkkojen nousu. Voimassa olevat hautausmaksut 1.1.2019 alkaen (**Liite 5**) ja uudet hautausmaksut 1.1.2023 alkaen (**Liite 6, muutokset punaisella**).

Muuramen kunnassa asuvilta rintamatunnuksen omaavien puolisoilta ei myöskään peritä hautausmaksuja.

**Hallintojohtajan päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautausmaksut 1.1.2023 alkaen.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

##### Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Taloustoimistoon

### 157 §. Muut asiat

**Vaasan hallinto-oikeus on toimittanut seurakuntaan vastinepyynnön Mika Ilvesmäen valitukseen, joka olisi annettava 27.1.2023 mennessä. Seurakuntavaaleista johtuen seurakunnan hallinto ei ole vielä uudelleen järjestäytynyt 27.1.2023 mennessä, joten kirkkoherra ja hallintojohtaja anovat lisää aikaa vastineen antamiseen, jotta uusi kirkkoneuvosto on valittu ja voi antaa vastineen.**

### 158 §. Tiedoksi

**Hiippakunnan nimeämä selvitysmies tulee tekemään selvityksen Toivakan ja Joutsan aloitteesta seurakuntaliitoksista. Mukana on myös Muurame, Jyväskylä, Hankasalmi, Uurainen ja Petäjävesi.**

### 159 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.53.

*P4 / Kedi*





## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät: 155 - 156</b></p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p><b>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: <a href="mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi">muuramensrk@muuramensrk.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: <a href="mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi">muuramensrk@muuramensrk.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--



	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	<b>Vaasan hallinto-oikeus</b>	
	Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: Faksi: 029 56 42760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a>	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		
<b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b>	Valitusaika	
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:		
<b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</b>	30 päivää	
Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00		
<b>Kirkkohallitus, pykälät</b>	30 päivää	
PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)		

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian</b>	<b>Valitus markkinaoikeuteen</b>




<p><b>saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<p><b>Muutoksenhaku ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 270 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>



## KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 21.12.2022 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 23.12.2022 – 23.1.2023 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 21.12.2022

  
Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja