


Aika 8.3.2022 klo 17.00 – 18.48
Paikka Väistötila, neukkari, Virastotie 2, Muurame


Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
~~Juujärvi Mikael varapj.~~ poissa
Hammaren Pirkko
Minkkinen Pirjo
Niemelä Kirsi
Oksanen Aulikki
Salmela Matti
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine
Nokkala Jorma, varajäsen

Muut osallistujat ~~Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.~~ poissa
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri


Asiat §§ 11 – 23 sekä valitusosoitus


Allekirjoitus


Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja



Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Pirjo Minkkinen


Pöytäkirjan tarkastaja
Kirsi Niemelä

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 9.3.2022 – 9.4.2022 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

PM / KM.

11 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 2.3.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Pirjo Minkkinen ja Kirsi Niemelä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Minkkinen ja Kirsi Niemelä.

14 §. Työsopimussuhteisen lastenohjaajien (2) toimien muuttaminen perhetyöntekijän viroksi. Perhetyöntekijän tehtäväkuvaus ja vaatimusryhmittelyn määrittäminen.

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtäväkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Seurakunnassa on perinteisesti ollut lastenohjaajan toimia. Nämä toimet ovat olleet työsopimus pohjaisia ja työajallisia, johtuen työn luonteesta. Työ on perinteisesti painottunut päiväaikaan ja viikolle.

POLKU-ajattelussa ollaan siirtymässä isompiin tiimeihin ja työnluonne muuttuu. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että työntekijän vastuu ja työn sisältö muuttuu monimuotoisemmaksi ja laajemmaksi. Tästä seuraa myös se, että työaika ja sen käyttö muuttuu liukuvammaksi. Perhetyöntekijän virka kuuluu ns. hengellisen työn piiriin eli työajasta siirrytään työajattomuuteen, joka mahdollistaa joustavamman työn tekemisen. Lisäksi on hyvä todeta, että muut kasvatuksen tiimissä olevat

PM / K.N.

työntekijät ovat työajattomissa viroissa. Esitetty muutos antaa paremman mahdollisuuden yhteistyöhön myös tältä osin.

Perhetyöntekijöiksi siirtyvät lastenohjaajat Mari Hokkanen ja Jaana Lohiniva.

Mikäli uudet virat perustetaan, työsopimussuhteiset lastenohjaajan toimet lakkautetaan. Työntekijä voidaan siirtää perustettavaan virkaan hänen suostumuksellaan. Tällöin virkaa ei julisteta avoimeksi.

Päätöksen uuden viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto. Uuden viran perustamiseen vaaditaan kirkkovaltuustossa määräenemmistö (KL 9 luku 3 §).

Lapsityönohjaaja Anna Sainpalo on yhdessä Mari Hokkasen ja Jaana Lohinivan kanssa luonut aikuistyöntekijän tehtäväkuvauksen. Tämän lisäksi kirkkoherra yhdessä heidän kanssaan keskustellut tehtäväkuvauksesta. Kirkkoherra, Mari Hokkanen ja Jaana Lohiniva sekä palkka-asiamies ja talouspäällikkö Hannele Rätty ovat tehneet uuteen tehtävään palkkaryhmittelyarvioinnin 22.2.2022. Tehtävän vaativuusarvioinnin pohjalta aikuistyöntekijän palkkaus sijoittuu palkkaryhmään 502

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) perustaa kaksi perhetyöntekijän virkaa 1.5.2022 alkaen,
- 2) hyväksyy perhetyöntekijän viran tehtäväkuvauksen (LIITE 1)
- 3) toteaa, että virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 502 ja
- 4) nimittää Mari Hokkasen ja Jaana Lohinivan kyseiksi perhetyöntekijän viranhaltijoiksi alkaen 1.5.2022.

Päätös: 1) Esityksen mukaan.

2) Esityksen mukaan.

3) Esityksen mukaan.

4) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

Lapsivaikutuksen arviointi: Perhetyöntekijöiden virat mahdollistavat laajemman ja joustavamman kasvatuksen tiimin toiminnan.

15 § Nuorisotyöntekijän tehtäväkuvaus

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtäväkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Uusissa tehtäväkuvuissa näkyy siirtyminen laajempiin moniammatillisiin tiimeihin: kasvatus, aikuistyö ja tukitiimi. Tehtäväkuvat ovat väljempiä ja laajemmin sanotettuja. Tarkempi työnjako tiimin sisällä on näkyvissä tiimin työnjakokirjassa. Tämä dokumentti kertoo tiimin yhteiset vastuut sekä kunkin tiimin jäsenen henkilökohtaiset tehtävät ja vastuut. Tavoitteena on siirtyä kohti itseohjautuvampaa ja joustavampaa työntekemisen tapaa. Myös yksittäisen tiimiläisen omistajuus ja vastuu omasta työstä mahdollistaa kasvavan sitoutumisen omaan ja yhteiseen työhön.

Liitteenä nuorisotyöntekijän tehtäväkuvaus (LIITE 2). Tämä tehtäväkuvaus on sama jokaiselle nuorisotyönohjaajan viralle (A, B ja C). Tarkempi tehtävänjako ilmenee kasvatuksen tiimin työnjakokirjassa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyönohjaaja viran tehtäväkuvauksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Nuorisotyöntekijöille

Lapsivaikutuksen arviointi: Parhaimmillaan vahvistaa lasten parissa tehtävää työtä.

16 § Kanttorin tehtäväkuvaus

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtäväkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Uusissa tehtäväkuvuissa näkyy siirtyminen laajempiin moniammatillisiin tiimeihin: kasvatus, aikuistyö ja tukitiimi. Tehtäväkuvat ovat väljempiä ja laajemmin sanotettuja. Tarkempi työnjako tiimin sisällä on näkyvissä tiimin työnjakokirjassa. Tämä dokumentti kertoo tiimin yhteiset vastuut sekä kunkin tiimin jäsenen henkilökohtaiset tehtävät ja vastuut. Tavoitteena on siirtyä kohti itseohjautuvampaa ja joustavampaa työntekemisen tapaa. Myös yksittäisen tiimiläisen omistajuus ja vastuu omasta työstä mahdollistaa kasvavan sitoutumisen omaan ja yhteiseen työhön.

Liitteenä kanttorin tehtäväkuvaus (LIITE 3)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kanttorin tehtäväkuvauksen,

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: työntekijälle

Lapsivaikutuksen arviointi: Ei suoranaisia lapsivaikutuksia.

17 § Kasvatuksen kanttorin tehtäväkuvaus

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtäväkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Uusissa tehtäväkuvuissa näkyy siirtyminen laajempiin moniammatillisiin tiimeihin: kasvatus, aikuistyö ja tukitiimi. Tehtäväkuvat ovat väljempiä ja laajemmin sanotettuja. Tarkempi työnjako tiimin sisällä on näkyvissä tiimin työnjakokirjassa. Tämä dokumentti kertoo tiimin yhteiset vastuut sekä kunkin tiimin jäsenen henkilökohtaiset tehtävät ja vastuut. Tavoitteena on siirtyä kohti itseohjautuvampaa ja joustavampaa työntekemisen tapaa. Myös yksittäisen tiimiläisen omistajuus ja vastuu omasta työstä mahdollistaa kasvavan sitoutumisen omaan ja yhteiseen työhön.

Liitteenä kasvatuksen kanttorin tehtäväkuvaus (LIITE 4).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kasvatuksen kanttorin tehtäväkuvauksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: työntekijälle

Lapsivaikutuksen arviointi: Parhaimmillaan vahvistaa lasten parissa tehtävää työtä.

18 § Diakonian viranhaltijan tehtäväkuvaus

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtäväkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Uusissa tehtäväkuvuissa näkyy siirtyminen laajempiin moniammatillisiin tiimeihin: kasvatus, aikuistyö ja tukitiimi. Tehtäväkuvat ovat väljempiä ja laajemmin sanotettuja. Tarkempi työnjako tiimin sisällä on näkyvissä tiimin työnjakokirjassa. Tämä dokumentti kertoo tiimin yhteiset vastuut sekä kunkin tiimin jäsenen henkilökohtaiset tehtävät ja vastuut. Tavoitteena on siirtyä kohti itseohjautuvampaa ja joustavampaa työntekemisen tapaa. Myös yksittäisen tiimiläisen omistajuus ja vastuu omasta työstä mahdollistaa kasvavan sitoutumisen omaan ja yhteiseen työhön.

PH/K.N.

Liitteenä diakonian viranhaltijan tehtäväkuvaus (LIITE 5). Tämä tehtäväkuvaus on sama jokaiselle diakonian viranhaltijalle (A ja B). Tarkempi tehtävänjako ilmenee kasvatuksen tiimin työnjakokirjassa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian viranhaltijan viran tehtäväkuvauksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: työntekijälle

Lapsivaikutuksen arviointi: Ei suoranaisia lapsivaikutuksia.

19 § Suntion tehtäväkuvaus (Susanna Liikola)

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtäväkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Uusissa tehtäväkuvuissa näkyy siirtyminen laajempiin moniammatillisiin tiimeihin: kasvatus, aikuistyö ja tukitiimi. Tukitiimissä tehtävät ovat spesifisiä verrattuna toiminnalliseen puoleen. Siksi tehtäväkuvaukset ovat tarkemmin aukikirjoitettuna.

Liitteenä suntio Susanna Liikola tehtäväkuvaus (LIITE 6).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suntio Susanna Liikolan tehtäväkuvauksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: työntekijälle

Lapsivaikutuksen arviointi: Ei suoranaisia lapsivaikutuksia.

20 §. Sankarihautausmaiden perustiedot – hanke

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

KN6/2021, 56 §

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin kehotukseen saattamaan sankarihautausmaiden perustiedot nähtäville on syytä osallistua (LIITE 4).

***Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää sankarihautausmaan perustietolaattaa suunnittelemaan jo aikaisemmin nimetyn sirottelualueen työryhmän, valtuutetut Pirkko Hammaren ja Asko Juuti, sekä kirkkoherra Heikki Myllykoski, hautausmaanhoitaja Jukka Koskinen ja hallintojohtaja Heikki Kangas. Suunnitelma esitellään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hautausmaakatselmuksen yhteydessä. Rovasti Simo Lampela on toimittanut sankaripatsaaseen liittyvää historia tietoa (LIITE 5).*

***Päätös:** Esityksen mukaan.*

KN 7/2021, 68 §.

Valmistelutyöryhmä on kokouksessaan 14.6.2021 päättänyt seuraavaa:

Keskusteltiin sankarihautausmaan muistomerkistä kertovasta taulusta. Päätettiin esittää hautausmaakatselmuksessa, että taulu sijoitetaan nurmikon ja hiekkakäytävän reunaan. Tauluun laitetaan teksti ” Hautausmaalle paljastettiin vuonna 1927 sankarivainajille patsas. Sen on tehnyt kuvanveistäjä taiteilija Plosila.”

Lisäksi kirkkoneuvostossa on päätettävä taulun materiaalista, kirjainten koosta ja värityksestä sekä taulun kiinnityksestä maahan.

***Työryhmän esitys:** Päätettiin esittää hautausmaakatselmuksessa, että taulu sijoitetaan nurmikon ja hiekkakäytävän reunaan. Tauluun laitetaan teksti ” Hautausmaalle paljastettiin vuonna 1927 sankarivainajille patsas. Sen on tehnyt kuvanveistäjä taiteilija Plosila.”*

***Esitys:** Taulun materiaali mustagraniitti tai vastaava, kirjainten koko __ cm, kirjainten väritys sama kuin sankarihautausmaan kivissä. Taulu kiinnitetään maahan yhdellä putkella, jonka vastapaino on maan alla. Teksti kokonaisuudessaan:*

Muuramen seurakunnan hautausmaan sankarihaudat

1939 – 1945

Sankarivainajien muistomerkki paljastettiin vuonna 1927

Kuvanveistäjä taiteilija

Plosila



Päätös: Kiinnitetään kahdella putkella, vastapaino maan alla, hopeoiduilla kirjaimilla, samalla fontti koolla kuin sankarihautausmaan nimet, mustagraniitti, taulu sijoitetaan kappelin suuntaan, seuraavalla tekstillä:

Muuramen hautausmaan sankarihaudat

Sankarivainajien muistomerkki paljastettiin vuonna 1927

Kuvanveistäjä taiteilija

Plosila

KN 2/2022

Kaatuneiden muistosäätiö on toimittanut seurakunnille seuraavan tiedotteen 11.2.2022.

PH / K.N.

Kaatuneiden Muistosäätiö sr

TIETOLAATAT SOTIEN 1939 – 1945 SANKARIHAUTAUSMAILLE

Laattojen toteutustapa ja koko

- Kohovalettu pronssilaatta, jossa tekstit pohjasta kiinteästi koholle valetut.
- Laattojen koko on yleensä noin A4 vaaka (lev. 300 x 220 mm), mutta kaksikielisuudesta, tekstimäärästä tai pitkistä riveistä johtuen laatan kokoa voi tarvittaessa hieman kasvattaa.
- Laatan pohjan vahvuus 8 mm, teksti pohjasta koholla n. 1,5 mm
- Laatta on patinoitu tummaksi, tekstin kohopinta kirkas, hiottu ja laatta on viimeistelty kestolakkauksella (pulverilakka), joka hidastaa merkittävästi pintojen vähittäistä patinoitumista ulkoilmassa.

Laattojen tietosisältönä seuraavasti

- sankarihautausmaan nimi
- kyseistä sankarihautausmaata koskevat sotavuodet 1939-1945 tai 1939-1944
- sankarihautojen tai sankarivainajien määr
- alueen suunnittelija (jos sellainen tiedossa)
- muistomerkin nimi ja suunnittelija sekä paljastusvuosi

Laatat valmistetaan tilaajan antamien tietojen mukaan. Ennen tarvittavan valumallin valmistusta tilaajalle toimitetaan tekstistä vedos tarkistettavaksi.

Toimitusosoitetta varten Paasikivi lähettää vedoksen yhteydessä yhteystietolomakkeen.

Laattojen asennustapa

- Laatta asennetaan paikalleen betonianturallisen jalkarakenteen kanssa, jolloin asennus voidaan tehdä hautausmaan henkilöstön toimesta siellä olevan välineistön avulla seurakunnan valitsemaan asennuspaikkaan. Jalkarakenteen näkyvät osat ovat tummaksi patinoitua messinkiä.
- Laatta voidaan vaihtoehtoisesti asentaa taustapuolelta kierretapeilla esim. muuripintaan tai vastaavaan, jos jalkarakennetta ei voida käyttää. Luonnonkivipintaan asennettaessa tilaaja voi teettää työn kiviliikkeellä, jolla on kalusto ja osaaminen vaativiin pintoihin asennusta varten.

Lisätiedot Kaatuneiden Muistosäätiössä

Kaatuneiden Muistosäätiö sr
hallituksen jäsen Jorma Westlund
puh. 040 7700683
jorma.westlund2@gmail.com

Tilaukset ja lisätiedot laattoihin liittyen

M. J. Paasikivi Oy
myyntipäällikkö Nina Reko
Ilmarisentie 12, 15200 LAHTI
puh. 03 8737320 / 0400 492398
nina.reko@paasikivi.fi / www.paasikivi.fi

Sankarihautausmaiden tietolaattahankkeeseen liittyvä kirje liitteineen on tarvittaessa saatavissa myös sähköpostitse pdf-tiedostona.

K A A T U
N E I D E N
M U I S T O
S Ä Ä T I Ö



11.2.2022

Arvoisat sankarihautausmaiden ylläpitäjät

Kaatuneiden Muistosäätiö on viime vuonna aloittanut hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmaille. Muistosäätiö on neuvotellut hankkeesta Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvanveistäjäliiton kanssa ja noudattaa näiden antamia neuvoja ja ohjeita.

Kaatuneiden Muistosäätiö sr ja M. J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltijoille muutamien lähivuosien aikana. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävässä osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Tietolaattojen toteutustapa on valettu pronssilaatta, jossa teksti on pohjasta koholla. Materiaali ja toteutustapa turvaavat korkealaatuisen ja kestäväns lopputuloksen, joka on sankarihautausmaiden arvon mukainen.

Yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut. Kaikessa tähän hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa on lähtökohtana se, että vain hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, voi tehdä päätöksiä hautausmaille pystytettävistä laatoista ja niiden sisällöstä. Ilman hautausmaan haltijan suostumusta laattoja ei voi valmistaa eikä pystyttää.

Hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä. M. J. Paasikivi Oy laskuttaa Kaatuneiden Muistosäätiötä toimitettujen laattojen perusteella.

Tietolaattojen tilauksissa teitä palvelee M. J. Paasikivi Oy. Lisätietoja laattojen toteutustavasta on oheisessa liitteessä, josta löytyvät myös yhteystiedot.

Toivomme, että tällä tietolaattahankkeella ja yhteistyöllä hautausmaiden haltijoiden kanssa lisäämme tietoisuutta Suomen ainutlaatuisista sankarihautausmaista, vaalimme sankarivainajien muistoa sekä kohotamme sankarihautausmaiden kulttuurihistoriallista merkitystä.

Yhteistyöterveisin

Kaatuneiden Muistosäätiö sr

Esa Tarvainen
Puheenjohtaja

M. J. Paasikivi Oy

Jaakko Tamminen
Toimitusjohtaja

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää toteuttaa sankarihautausmaan tietolaatan Kaatuneiden muistosäätiön ohjeiden mukaan, jolloin se on ilmainen yhdenmukainen muilla hautausmailla olevien muistolaattojen kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan. Kuvanveistäjän nimeä ei laiteta. Lisätään sankarihautojen lukumäärä.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet:

Lapsivaikutuksen arviointi: Ei suoranaisia lapsivaikutuksia.

21 §. Muut asiat

HUOM! kokouspäivämäärä muutokset:

Kirkkoneuvoston kokouspäivämäärät: 8.3., **28.3.**, 13.4, 14.6.

Kirkkovaltuuston kokouspäivämäärät: 2.2, **11.5 Mehtolan saunassa**, 22.6.

22 §. Tiedoksi

Seurakuntamajalla vesivahinko.

23 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.48.

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		
Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika	
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:		
Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:	30 päivää	
Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00		
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää	
PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 14 - 20</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>