**Aika 23.3.2021 klo 17.00 – 18.58**

**Paikka Sähköinen/hybridi kokous Teamsissä ja väistötiloissa Virastotie 2**

Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.

Juujärvi Mikael varapj.

Hammaren Pirkko

Minkkinen Pirjo

Niemelä Kirsi

Oksanen Aulikki

Salmela Matti

Vuorenmaa Kari

Äyräväinen Raine

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.

Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.

Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri

Veli-Matti Hokkanen, Brado, §§ 34 - 35

Asiat §§ 28 – 36 sekä valitusosoitus

Allekirjoitus

Heikki Myllykoski Heikki Kangas

Puheenjohtaja Sihteeri

Pöytäkirjan

tarkastus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan tarkastaja Pöytäkirjan tarkastaja

Mikael Juujärvi Pirkko Hammaren

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 22.3.2021 – 22.4.2021 ja kotisivuilla.

Heikki Myllykoski

puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

**28 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 18.3.2021 *(Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.)*

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

**Päätös: Esityksen mukaan.**

**29 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös**: **Esityksen mukaan.**

**30 §. Pöytäkirjan tarkastajat.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorolistan mukaan vuorossa ovat Mikael Juujärvi ja Pirkko Hammaren.

**Päätös**: **Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Juujärvi ja Pirkko Hammaren.**

**31 §. Talousarviovuoden 2020 määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset**

**Liite 1**:Toteumavertailu tulosyksiköittäin (ulkoinen)

**Liite 2**: Toteumavertailu pääluokittain (ulkoinen)

**Valmistelu:** hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Räty

Talousarvion sitovuustasot:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/vuosikate (**ulkoinen)** kirkkovaltuustoon nähden.

- Työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso/vuosikate (**ulkoinen)** kirkkoneuvostoon nähden.

Kirkkoneuvoston on otettava kantaa seuraaviin talousarviomäärärahaylityksiin ja tuloarvioalituksiin nojaten mainittuun kirkkovaltuuston sitovuustasopäätökseen.

**Määrärahaylitykset PL 1 hallinto**

Taloushallinto tulosyksikön kokonaistalousarvio ylittyi 618,66 € (0,5%). Ylitystä tuli henkilöstökuluissa jaksotetuista palkoista ja palkkaus muutoksista kolmen seurakunnan yhteisen taloustoimiston vuoksi. Vastaavasti tulo puolelle kirjautui yhteisen tal.tston palveluista laskutettuja tuloja.

Edellä mainitut ylitykset eivät aiheuta PL 1 pääluokkatasolla talousarvion määrärahaylitystä.

**Määrärahaylitykset PL 2 seurakunnallinen toiminta**

Aikuistyön tulosyksikön kokonaistalousarvio ylittyi 1 495,11 € (7,7 %). Ylitys johtui osittain koulutuskustannuksista ja ohjelmapalveluista.

Tiedotus ja viestintä tulosyksikön kokonaistalousarvio ylittyi 1 659,33 € (6,4 %). Ylitys johtui budjetoitua suuremmista ilmoituskuluista Muuramelaisessa.

Edellä mainitut ylitykset eivät aiheuta PL 2 pääluokkatasolla talousarvion määrärahaylitystä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt vuoden 2020 määrärahaylitykset.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet:

**32 §. Muuramen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020**

**Valmistelu**: hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Räty

**Liite 1**: Toteumavertailu tulosyksiköittäin (ulkoinen)

**Liite 2**: Toteumavertailu pääluokittain (ulkoinen)

**Liite 3**: Seurakunnan tilinpäätös 2020

Vuoden 2020 tilinpäätös on valmisteltu ja laadittu ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaan Tasekirjan nimi muuttuu Tilinpäätös asiakirjaksi. Tilinpäätös sisältää yleiskatsauksen, toimintakertomuksen hallinnosta, toimintakertomukset työmuodoittain, talousarvion toteumavertailut, tilikauden tuloksen muodostumisen ja tunnusluvut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, johon sisältyy mm henkilöstötilinpäätös, allekirjoitukset ja tilinpäätös merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei julkisteta. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksestä on oma tilinpäätöskirja, mutta se sisältyy myös seurakunnan tilinpäätöskirjaan. Tilinpäätöksen käyttötalousluvut on esitetty kustannuspaikoittain. Käyttötalousosan ja tuloslaskelmaosan toteumavertailuissa ovat mukana myös sisäiset erät, joita ovat sisäiset korot, kiinteistöjen kustannukset ja vuokrat sekä hallinnon kustannukset.

Allekirjoitusten ja tilintarkastajien tilinpäätösmerkinnän jälkeen asiakirja on seurakunnan virallinen tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL 6:2).

Tilinpäätöksen toteumaa on selvitetty yksityiskohtaisemmin tilinpäätöskirjassa, mutta seuraavassa muutamia yhteenvetolukuja toteumasta:

Vuoden 2020 tilinpäätös osoittaa ylijäämää 401.268,79 €. Tulokseen vaikuttivat budjetoitua suuremmat tuotot sekä säästöt hankinnoissa, palveluissa ja henkilöstökuluissa. Vuosikate oli 505.805,83 €. Vuosikate kattaa poistot, joiden suuruus oli 104 537,04 €.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 122.169,73 € (talousarvion toteutumisaste 121,87 %).

Ulkoiset toimintakulut olivat 1 619 985,18 € (talousarvion toteutumisaste 87,5 %). Ulkoisten toimintakulujen suurin erä on henkilöstömenot 982.494,23 € (talousarvion toteutumisaste 88,2 %) ja niiden osuus toimintakuluista oli 61 % (vuonna 2019, 63 %; vuonna 2018, 61 %). Henkilöstömenojen osuus verotuloista oli 49 % (vuonna 2019, 59 %; vuonna 2018, 52 %).

Ansiotuloista kertyvän kirkollisveron määrä oli 2 005 117,14 € (vuonna 2019, 1 926 414,58 €; vuonna 2018, 1 897 121,89 €). Verotulossa oli nousua edellisvuoteen verrattuna 4,08 %. Talousarvion toteutumisaste oli 104,5 % (vuonna 2019, 98,3 %; vuonna 2018, 102,8 %).

Valtionrahoituksen tuotosta saatu osuus oli 196 464,00 € (vuonna 2019, 192 300,00 €; vuonna 2018, 193 281,72 €). Valtionrahoituksen nousu oli 2,2 %. Talousarvion toteutumisaste oli 100 % (vuonna 2019, 98,6 %; vuonna 2018, 100 %).

**Esitys**: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto:

* tutustuu ehdotukseen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2020,
* allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen sekä lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
* esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen 2020 tuloslaskelman osoittama ylijäämä 401 268,79 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: tilintarkastajille, kirkkovaltuustoon

**33 §. Muuramen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020**

**Valmistelu**: Hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Räty

**Liite 4**: Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020

Vuoden 2020 hautainhoitorahaston tilinpäätös on valmisteltu ja laadittu ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaan hautainhoitorahastosta on laadittava oma tilinpäätös. Tilinpäätös sisältää talousarvion toteumavertailut, tilikauden tuloksen muodostumisen ja tunnusluvut, tilinpäätöslaskelmat, allekirjoitukset ja tilinpäätös merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei julkisteta.

Allekirjoitusten ja tilintarkastajien tilinpäätösmerkinnän jälkeen asiakirja on seurakunnan virallinen hautainhoitorahaston tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL 6:2).

Tilinpäätöksen toteumaa on selvitetty yksityiskohtaisemmin tilinpäätöskirjassa, mutta seuraavassa muutamia yhteenvetolukuja toteumasta:

Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen kuuluvat talousarvioiden toteumavertailu, tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma sekä niiden liitetiedot.

Talousarvio toteutui hyvin, vaikka palkat ylittivät budjetoidun, oli myös tuloja hautojen hoidosta vastaavasti enemmän.

**Esitys**: Hallintojohtaja esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto:

* tutustuu ehdotukseen hautainhoitorahaston tilinpäätökseksi vuodelta 2020,
* allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
* esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen 2020 tuloslaskelman osoittama ylijäämä 116,18 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: tilintarkastajille, kirkkovaltuustoon

**34 §. Uuden seurakuntakodin suunnittelijoiden valinta esityksen kumoaminen**

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

**-----**

***KV4/2020***

*Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että*

1. *Kirkkovaltuusto hyväksyy hankesuunnitelman mukaisen jatkosuunnittelun uuden seurakuntakodin rakentamiseksi.*
2. *Hanke toteutetaan jaettuna urakkana.*

*Päätös: A. Esityksen mukaan.*

*B.Esityksen mukaan.*

**----**

***KN3/2021, 17§***

*Uuden seurakuntakeskuksen suunnittelijoiden valinnan tarjouspyynnöstä ja tarjoajien kelpoisuudesta ja tarjousten pisteytyksestä on vastannut Brado Oy.*

*Hankintamenettelynä on ollut avoin hankintamenettely. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 1.2.2021, ilmoituksen nro 2021-060215. Tarjouspyyntöön on julkaistu lisäkirje nro 1, 19.2.2021, jolloin HILMAssa julkaistiin korjausilmoitus. Lisäkirjeellä vastattiin eri tarjoajien esittämiin lisäkysymyksiin julkisesti, jolla tarkennettiin tarjouksen sisältöä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 26.2.2021 klo 12.00 mennessä.*

*Määräaikaan mennessä tarjoukset jättivät seuraavat toimijat: (****LIITE 10****)*

*Arkkitehti- ja pääsuunnittelu:*

*Arkitupa Oy, Arkkitehtipalvelu Oy, Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy, Granlund Saimaa Oy, Linja Arkkitehdit Oy, Saatsi Oy, Siren Arkkitehdit Oy.*

*Rakenne- ja pohjarakennesuunittelu:*

*Sweco Oy, Vahanen Jyväskylä Oy.*

*LVIA-suunnittelu:*

*Etteplan OY, Granlund Jyväskylä Oy, Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy, Ramboll Finland Oy, Sweco Talotekniikka Oy, WSP Finland Oy.*

*Sähkösuunnittelu:*

*Granlund Jyväskylä Oy, Polartek Oy, Ramboll Finland Oy, Sähköinsinööritoimisto SHS Oy, SSVP Finland Oy, Sweco Talotekniikka Oy.*

*Tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuusehtoja eivät täyttäneet seuraavat tarjoajat:*

*Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Granlund Saimaa Oy.*

*LVIA-suunnittelu: Granlund Jyväskylä Oy, Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy, WSP Finland Oy.*

*Sähkösuunnittelu: Polartek Oy, Sähköinsinööritoimisto SHS Oy, SSVP Finland Oy.*

*Valinta pisteytyksen perusteella Bradon esitys valittaviksi suunnittelijoiksi ovat (****LIITE 11****):*

*Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Linja Arkkitehdit Oy, 69 000 € (alv 0).*

*Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu: Sweco Rakennetekniikka Oy, 78 350 € (alv 0).*

*LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 30 000 € (alv 0).*

*Sähkösuunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 33 500 € (alv 0).*

*Uuden seurakuntakodin suunnittelun kokonaiskustannukset ovat 261 454 € (alv 24%).*

***Esitys:*** *Kirkkoneuvosto hyväksyy Brado Oy:n esittämät suunnittelijoiden valinnat ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

*Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Linja Arkkitehdit Oy, 69 000 € (alv 0).*

*Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu: Sweco Rakennetekniikka Oy, 78 350 € (alv 0).*

*LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 30 000 € (alv 0).*

*Sähkösuunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 33 500 € (alv 0).*

*Uuden seurakuntakodin suunnittelun kokonaiskustannukset ovat 261 454 € (alv 24%).*

***Päätös: Esityksen mukaan.***

**----**

**KN 4 /2021**

Kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen Bradon suorittamissa tarkastuslaskelmissa on ilmennyt tarjousten pisteiden laskennassa virhe, jonka johdosta suunnittelijoiden valinnassa tulee muutoksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto kumoaa KN3/2021 17§ esityksen kirkkovaltuustolle ja käsittelee asian uudestaan erillisessä pykälässä.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

**35 §. Uuden seurakuntakodin suunnittelijoiden valinta**

**Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas, Brado Veli-Matti Hokkanen**

**----**

***KV4/2020***

*Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että*

1. *Kirkkovaltuusto hyväksyy hankesuunnitelman mukaisen jatkosuunnittelun uuden seurakuntakodin rakentamiseksi.*
2. *Hanke toteutetaan jaettuna urakkana.*

*Päätös: A. Esityksen mukaan.*

*B.Esityksen mukaan.*

**----**

**KN4**

Uuden seurakuntakeskuksen suunnittelijoiden valinnan tarjouspyynnöstä (**Liite 5**) ja tarjoajien kelpoisuudesta (**Liite 6**) ja tarjousten pisteytyksestä on vastannut Brado Oy (**Liite 7**).

Hankintamenettelynä on ollut avoin hankintamenettely. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 1.2.2021, ilmoituksen nro 2021- 060215. Tarjouspyyntöön on julkaistu lisäkirje nro 1, 19.2.2021, jolloin HILMAssa julkaistiin korjausilmoitus. Lisäkirjeellä vastattiin eri tarjoajien esittämiin lisäkysymyksiin julkisesti, jolla tarkennettiin tarjouksen sisältöä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 26.2.2021 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjoukset jättivät seuraavat toimijat:

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu:

Arkitupa Oy, Arkkitehtipalvelu Oy, Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy, Granlund Saimaa Oy, Linja Arkkitehdit Oy, Saatsi Oy, Siren Arkkitehdit Oy.

Rakenne- ja pohjarakennesuunittelu:

Sweco Oy, Vahanen Jyväskylä Oy.

LVIA-suunnittelu:

Etteplan OY, Granlund Jyväskylä Oy, Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy, Ramboll Finland Oy, Sweco Talotekniikka Oy, WSP Finland Oy.

Sähkösuunnittelu:

Granlund Jyväskylä Oy, Polartek Oy, Ramboll Finland Oy, Sähköinsinööritoimisto SHS Oy, SSVP Finland Oy, Sweco Talotekniikka Oy.

Tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuusehtoja eivät täyttäneet seuraavat tarjoajat:

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Granlund Saimaa Oy.

LVIA-suunnittelu: Granlund Jyväskylä Oy, Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy, WSP Finland Oy.

Sähkösuunnittelu: Polartek Oy, Sähköinsinööritoimisto SHS Oy, SSVP Finland Oy.

Valinta pisteytyksen perusteella Bradon esitys valittaviksi suunnittelijoiksi ovat:

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Arkitupa Oy, 46 000 € (alv 0).

Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu: Vahanen Oy, 56 100 € (alv 0).

LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 30 000 € (alv 0).

Sähkösuunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 33 500 € (alv 0).

Uuden seurakuntakodin suunnittelun kokonaiskustannukset ovat 205 344 € (alv 24%).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Brado Oy:n esittämät suunnittelijoiden valinnat ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Arkitupa Oy, 46 000 € (alv 0).

Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu: Vahanen Oy, 56 100 € (alv 0).

LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 30 000 € (alv 0).

Sähkösuunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 33 500 € (alv 0).

Uuden seurakuntakodin suunnittelun kokonaiskustannukset ovat 205 344 € (alv 24%).

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi:**

Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu: Vahanen Oy, 56 100 € (alv 0).

LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 30 000 € (alv 0).

Sähkösuunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 33 500 € (alv 0).

Lisäselvitykseen palautetaan Arkkitehti- ja pääsuunnittelu. Valittu arkkitehti- ja pääsuunnittelija edellytetään hakemaan hyväksymistä Muuramen rakennusvalvonnalta. Valinta on ehdollinen Muuramen rakennusvalvonnan päätökselle.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

**36 §. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.58.

**Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto / ~~seurakuntaneuvosto /~~ Kokouspäivämäärä Pykälä

~~yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT 23.3.2021 28 - 36**

|  |  |
| --- | --- |
| Kieltojen  perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  **Pykälät: 28 – 30, 32 - 36** |
|  | Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:**  **Pykälä:**  Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:  Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:  **Pykälät:** |
|  | Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:  Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom Pöytäkirjan pykälät:  Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom Pöytäkirjan pykälät:  Kirkon virkaehtosopimuslain 19 § Pöytäkirjan pykälät**:**  Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom Pöytäkirjan pykälät**:**  Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
|  | Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:  Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo **ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.**  Pykälät: |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |  |
| --- | --- |
| Oikaisuvaati-  musviranomai-  nen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  **Pykälät:** **31**  Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  **Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto**  Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame  Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame  Telekopio: 014-3110 678  Sähköposti: [muuramensrk@muuramensrk.fi](mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi)  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaati-  muksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus. |

**HANKINTAOIKAISU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hankintaoikaisun tekeminen | Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).  Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame  Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame  Telekopio:  Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi  Pöytäkirjan pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tao sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. | |
| Hankintaoikaisun  sisältö | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:  -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi  - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. |
|  |  |

**VALITUSOSOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valitusviran-  omainen ja  valitusaika | **Kirkollis- ja hallintovalitukset**  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella | |
|  | Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  **Vaasan hallinto-oikeus**  Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  Postiosoite: Pl 204,65101 Vaasa  Telekopio:06-328 2760  Sähköposti: [vaasa.hao@om.fi](mailto:vaasa.hao@om.fi)  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet  Kirkollisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät: | Valitusaika  30 päivää  30 päivää |
|  | **Kirkollisvalitus alistusasiassa**  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pykälät:  Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua  Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua  Telekopio: 06-433 9320  Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00  **Kirkkohallitus**, pykälät  PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)  Telekopio: 09-1802 203  Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)  **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pykälät:  Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | Valitusaika  30 päivää  30 päivää  30 päivää |
| **Valituskirjelmä** | Valituskirjelmässä on ilmoitettava   * valittajan nimi ja kotikunta * postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa * päätös, johon haetaan muutosta * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi * perusteet, joilla muutosta vaaditaan   Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituskirjelmän liitteet   * päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä * todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta * asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle   Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja  Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. | |
| **Valitusasia-**  **kirjojen toi-**  **mittaminen** | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. | |
| **Hankinta-asian**  **saattaminen**  **markkina-**  **oikeuden**  **käsiteltäväksi** | **Valitus markkinaoikeuteen**  Hankintavalitus, pykälät:  Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.  Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  **Markkinaoikeuden yhteystiedot**  Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki  Telekopionumero: 010 3643314  Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet | |
| **Muutoksenhaku**  **ajan laskeminen** | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. | |
| **Oikeuden-**  **käyntimaksu** | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. | |
|  | **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen**. | |

**KUULUTUS**

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 23.3.2021 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 25.3.2021 – 25.4.2021 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 24.3.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Heikki Myllykoski

Puheenjohtaja