

Aika 14.4.2021 klo 17.00 – 18.33
Paikka Sähköinen/hybridi kokous Teamsissä ja väistöiloissa Virastotie 2

Osallistujat	Heikki Myllykoski, puh, joht.	Virastotie 2
	Juujärvi Mikael varapj.	Teams
	Hammaren Pirkko	Virastotie 2
	Minkkinen Pirjo	Virastotie 2
	Niemelä Kirsi	Teams
	Oksanen Aulikki	Teams
	Salmela Matti	Teams
	Vuorenmaa Kari	Teams
	Äyräväinen Raine	Teams, poistui klo 18.22 § 45

Muut osallistujat	Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.	Teams
	Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.	Teams
	Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri	Virastotie 2

Asiat §§ 37 – 48 sekä valitusosoitus

Allekirjoitus

Heikki Myllykoski	Heikki Kangas
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen.

_____ Pöytäkirjan tarkastaja Pirjo Minkkinen	_____ Pöytäkirjan tarkastaja Pirkko Hammaren
--	--

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 16.4.2021 – 16.5.2021 ja kotisivuilla.

Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

37 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 8.4.2021 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella

46 §. Virkavapaa Havunen

47 §. Muut asiat

48 §. Kokouksen päätös

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin muutosesityksen mukaan.

39 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorolistan mukaan vuorossa ovat Pirjo Minkkinen ja Kirsi Niemelä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Minkkinen ja Pirkko Hammaren.

40 §. Uuden seurakuntakodin suunnittelijoiden valinta

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

KV4/2020

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- A. *Kirkkovaltuusto hyväksyy hankesuunnitelman mukaisen jatkosuunnittelun uuden seurakuntakodin rakentamiseksi.*
- B. *Hanke toteutetaan jaettuna urakkana.*

Päätös: A. Esityksen mukaan.

B. Esityksen mukaan.

KN4/2021, 23.3.2021

Uuden seurakuntakeskuksen suunnittelijoiden valinnan tarjouspyynnöstä (Liite 5) ja tarjoajien kelpoisuudesta (Liite 6) ja tarjousten pisteytyksestä on vastannut Brado Oy (Liite 7).

Hankintamenettelynä on ollut avoin hankintamenettely. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 1.2.2021, ilmoituksen nro 2021-060215. Tarjouspyyntöön on julkaistu lisäkirje nro 1, 19.2.2021, jolloin HILMAssa julkaistiin korjausilmoitus. Lisäkirjeellä vastattiin eri tarjoajien esittämiin lisäkysymyksiin julkisesti, jolla tarkennettiin tarjouksen sisältöä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 26.2.2021 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjoukset jättivät seuraavat toimijat:

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu:

Arkitupa Oy, Arkkitehtipalvelu Oy, Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy, Granlund Saimaa Oy, Linja Arkkitehdit Oy, Saatsi Oy, Siren Arkkitehdit Oy.

Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu:

Sweco Oy, Vahanen Jyväskylä Oy.

LVIA-suunnittelu:

Etteplan OY, Granlund Jyväskylä Oy, Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy, Ramboll Finland Oy, Sweco Talotekniikka Oy, WSP Finland Oy.

Sähkösuunnittelu:

*Granlund Jyväskylä Oy, Polartek Oy, Ramboll Finland Oy,
Sähköinsinööri-toimisto SHS Oy, SSVP Finland Oy, Sweco Talotekniikka
Oy.*

Tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuusehtoja eivät täyttäneet seuraavat tarjoajat:

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Granlund Saimaa Oy.

*LVIA-suunnittelu: Granlund Jyväskylä Oy, Insinööri-toimisto Leo
Maaskola Oy, WSP Finland Oy.*

*Sähkösuunnittelu: Polartek Oy, Sähköinsinööri-toimisto SHS Oy, SSVP
Finland Oy.*

Valinta pisteytyksen perusteella Bradon esitys valittaviksi suunnittelijoiksi ovat:

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Arkitupa Oy, 46 000 € (alv 0).

Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu: Vahanen Oy, 56 100 € (alv 0).

LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 30 000 € (alv 0).

Sähkösuunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 33 500 € (alv 0).

Uuden seurakuntakodin suunnittelun kokonaiskustannukset ovat 205 344 € (alv 24%).

Esitys: *Kirkkoneuvosto hyväksyy Brado Oy:n esittämät suunnittelijoiden valinnat ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu: Arkitupa Oy, 46 000 € (alv 0).

Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu: Vahanen Oy, 56 100 € (alv 0).

LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 30 000 € (alv 0).

Sähkösuunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 33 500 € (alv 0).

Uuden seurakuntakodin suunnittelun kokonaiskustannukset ovat 205 344 € (alv 24%).

Päätös: *Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle edelleen
hyväksyttäväksi:*

Rakenne- ja pohjarakennesuunnittelu: Vahanen Oy, 56 100 € (alv 0).

LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 30 000 € (alv 0).

Sähkösuunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy, 33 500 € (alv 0).

Lisäselvitykseen palautetaan Arkkitehti- ja pääsuunnittelu. Valittu arkkitehti- ja pääsuunnittelija edellytetään hakemaan hyväksymistä Muuramen rakennusvalvonnalta. Valinta on ehdollinen Muuramen rakennusvalvonnan päätökselle.

KN5/2021

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu tarjouksia tuli 7 kappaletta, joista lisäselvitysten pohjalta tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuusehtoja eivät täyttäneet seuraavat tarjoajat (**Liite 1**):

Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy, Granlund Saimaa Oy, Saatsi Oy ja Siren Arkkitehdit Oy.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Brado Oy:n tekemän tarjouspyynnön pisteytyksen mukaisesti (**Liite 2**) arkkitehti- ja pääsuunnittelijaksi Arkitupa Oy:tä ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Tarjouksen hinta on 46 000 (alv 0).

Valittu arkkitehti- ja pääsuunnittelija edellytetään hakemaan hyväksymistä Muuramen rakennusvalvonnalta. Valinta on ehdollinen Muuramen rakennusvalvonnan päätökselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

41 §. Pappilan korttelin 211 asemakaavan muutos osoitteessa Jaakkolantie 2

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Muuramen seurakunta on aloittanut hankkeen uuden seurakuntakodin rakentamiseksi entisen seurakuntakodin paikalle. Hankesuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuustossa (KV 4/2020, 37§, 16.12.2020). Hankesuunnitelma on laadittu niin, että uuteen seurakuntakotiin sijoittuvat myös kaikki toimistotilat, jotka ovat nyt sijainneet pappilassa, Jaakkolantie 2. Näin ollen uuden seurakuntakodin myötä pappilassa olevia toimistotiloja ei enää tarvita ja rakennus jää seurakunnalle tarpeettomaksi. Pappilasta on jo nyt siirrytty väistötiloihin, Virastotie 2:een, pappilan huonon sisäilman vuoksi.

Tarpeettomaksi jäävästä pappilasta olisi hyvä luopua ja sen myymisellä voitaisiin rahoittaa uuden seurakuntakodin rakentamista. Pappilan alueesta on laatinut arviokirjan OP-Koti Keski-Suomi (**Liite 3**). Nykyinen voimassa oleva yleiskaavaa vuodelta 1997 on oikeusvaikutukseton ja osin vanhentunut. Yleiskaavassa tontti on yleisten rakennusten korttelialuetta Y. Osayleiskaavassa tontin merkintä YK ja tehokkuusluku e=0,30. Tontti on oma kiinteistönsä, Pukkila –niminen tila, kiinteistötunnus 500-402-9-360, pinta-ala 4972 m².

___ / ___

Kaavamuutoksen tekemisestä on tehnyt 4000 euron (alv 0) tarjouksen FCG (**Liite 4**). FCG on tehnyt kaava asioita Muuramen kunnalle kuin myös seurakunnalle Mehtolassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy FCG:n tarjouksen pappilan kaavamuutoksesta.

Kaavamuutoksella pyritään mahdollisimman suureen rakennusoikeuteen. Kaavamuutoksen tarkoituksena on pappilan myynti. Kirkkoneuvosto esittää päätettäväksi kaavamuutoksen tekemistä kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

42 §. Seurakunnan arkistojen siirto Kansallisarkiston Jyväskylän toimipisteeseen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Seurakunnan arkistot ovat pappilassa. Pappilasta luopumisen yhteydessä arkistot on sijoitettava uudestaan. Uuteen seurakuntakotiin tulee rakennettavaksi arkistihuone. Kuitenkin muutto vaiheessa, kun arkistojä siirrellään, on hyvä samalla selvittää mitä on säilytettävä ja miten. Seurakunnan yhteydessä tarvitaan arkistohuonetta lyhyen ajan säilytyksessä, mm. taloushallinnon materiaalit ovat sellaisia.

Kirkonkirjat ovat digitoitu ja ne ovat keskusrekisterin käytössä. Kirkonkirjat ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja. Kirkonkirjojen määrittely menee kirkkolain mukaan: Manuaalisia kirkonkirjoja ovat ennen vuotta 2005 pidetyt perhelehdet ja luettelot kastetuista, rippikoulun käyneistä ja konfirmoiduista sekä henkilöistä, joiden avioliiton esteistä on toimitettu tutkinta, avioliittoon vihityistä, kuolleista ja haudatuista, muuttaneista, kirkosta eronneista ja kirkkoon liittyneistä. Manuaalisia kirkonkirjoja ovat myös ennen uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain (614/1998) voimaantuloa pidetyt kirkolliset väestörekisterit ja niihin kuuluvat asiakirjat; Kirkkolaki (1993/1054) 16. luk.1 §:n 2 mom.

Kansallisarkisto ottaa säilytykseen vain pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja, joita kirkonkirjat ovat. Yli 40 vuotta vanhat kirkonkirjat Kansallisarkisto ottaa säilytykseen veloitusetta ja sitä nuoremmista vuokra on 1,65 € (alv 0)/hyllymetri/kk. Muuramessa perhelehtiä lukuun ottamatta kaikki muut kirkonkirjat ovat sidottuja. Perhelehtien sitomattomuudesta johtuen tarkkaa hyllymetri määrää ei voida laskea, mutta varovasti arvioiden voidaan olettaa, että maksullista säilytystä on n. 2 hyllymetriä, jonka vuosikustannus on näin ollen 49,10 €/vuosi. Maksuosuus vähenee vuosien kuluessa sitä mukaa kuin aineiston ikä ylittää 40 vuotta. Lisäksi Kansallisarkisto veloittaa siirrosta ja luetteloinnista ajankäytön mukaan.

Kyseisistä kirkonkirjoista katsotaan tarkemmin kirkkoherranviraston työntekijän kanssa, mitä uusimmista kirjoista vielä on syytä säilyttää seurakunnassa. Muut vanhemmat voidaan luovuttaa Kansallisarkistoon. Kansallisarkistoon siirrettäviä kirkonkirjoja ei enää ole tarvinnut käyttää ja

vastaava tilaa ei tarvitse ottaa huomioon uuteen seurakuntakotiin rakennettavassa arkistossa ja Kansallisarkistossa vanhat kirkonkirjat ovat varmassa ja hyvässä tallessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkolain (1993/1054, 16. luk.1 §:n 2 mom.) mukaan määriteltyjen kirkonkirjojen siirtämistä Kansallisarkiston Jyväskylän toimipisteeseen. Tarkka selvitys Kansallisarkistoon siirrettävistä kirkonkirjoista annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, kun arkistot on katsottu läpi yhdessä Kansallisarkiston viranomaisen kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

43 §. Seurakunnan pöytäkirjojen ja kiinteistöjen asiapapereiden sähköinen arkistointi ja sähköinen asianhallinta ohjelma therefore

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Seurakunnan arkistot ovat pappilassa. Pappilasta luopumisen yhteydessä arkistot on sijoitettava uudestaan. Uuteen seurakuntakotiin tulee rakennettavaksi arkistohuone. Kuitenkin muutto vaiheessa, kun arkistoja siirrellään, on hyvä samalla selvittää mitä on säilytettävä ja miten. Seurakunnan yhteydessä tarvitaan arkistohuonetta lyhyen ajan säilytyksessä, mm. taloushallinnon materiaalit ovat sellaisia. Yleisimmät säilytysajat talous- ja henkilöstöhallinnon aineistosta riippuen on 6v, 10v, ja 50v.

Pysyvästi säilytettäviä ovat hallinnon pöytäkirjat ja rakennusten piirustukset, myös niiden seurakunnan rakennusten, jotka puretaan. Kansallisarkiston ilmainen säilytys näiden asiakirjojen kohdalla koskee yli 100 vuotta vanhoja. Seurakunta täytti 100 vuotta vuonna 2020. Näin ollen kovin paljon ei Muuramen seurakunnalla ole näissä asiakirjoissa ilmaiseen säilytykseen oikeuttavaa materiaalia. Kuitenkin tässä muutto vaiheessa, voisi hallinnon pöytäkirjat ja kiinteistöjen asiapaperit digitoida sähköiseen arkistoon. Se helpottaa asiahallintaa, jossa hakusanalla löytää siihen liittyvän asian. Sähköiseen arkistoon voi myös tallentaa tulevia asiakirjoja ja materiaalia. Samalla on mahdollista hallinnon vanhempia pöytäkirjoja myöhemmässä vaiheessa luovuttaa Kansallisarkistoon, jolloin niiden asiasältö on kuitenkin käytettävissä.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut materiaalin digitoinnin ja sähköisen arkistoinnin (**Liite 5-6**). Kirkkohallitus on kilpailutuksen voittaneen Canonin kanssa tehnyt puitesopimuksen, jonka kautta kilpailutetut hinnat ovat kaikkien ev.lut. seurakuntien käytettävissä. Puitesopimus loppuu 31.5.2022. Canon on tehnyt Muuramen seurakunnalle puitesopimuksen mukaisen tarjouksen digitoinnista (**Liite 7**). Hallinnon pöytäkirjojen digitoitava hyllymetrimäärä on n. 6 metriä ja kiinteistöjen hyllymetrimäärä suunnilleen sama. Kiinteistöjen digitoinnissa rakennuspiirustuksille (pohja-, LVI-, sähkö-, ym.) on kappalehinta.

Arvio digitoinnin kustannuksista:

Materiaali	digitointi a-hinta	hyllymetri/kpl	hinta (alv 0)	YHTEENSÄ (alv 24 %)
pöytäkirjat	750 € / hyllymetri	6 m	4 500 €	5 580 €
kiinteistöt	750 € / hyllymetri	6 m	4 500 €	5 580 €
kuvat	1,86 € / kpl	100 kpl	186 €	230,64 €
logistiikka	500 €		500 €	620 €
projektin hallinta	1 250 €		1 250 €	1 550 €

YHT: 13 560,64 €

Sähköisen arkistointi ohjelmiston käytön kustannus Canon tarjouksen mukaan on 265 €/kk (alv 0) (**Liitteet 8-10**). Sopimusaika on 48 kk. Hinta pitää sisällään yhden pääkäyttäjän ja kaksi yhtäaikaista käyttäjälisenssiä. Vuosikustannus on 3 943,20 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

- A) hallinnon pöytäkirjojen ja kiinteistöjen asiapapereiden digitoimisen ja sähköisen arkiston käyttöönoton kirkkohallituksen kilpailuttamalta Canonilta. Digitoinnin kertakustannus on n. 13 560,64 € ja vuosittainen kulu (12 kk) sähköisestä arkistosta on 3 943,20 €.
- B) lisätalousarviota digitoinnista aiheutuvista kuluista n. 14 000 € jaettuna kulun kohteena oleville tulosityksiköille (hallinto, eri kiinteistöt)

Päätös: A) Esityksen mukaan. Selvitetään metatietojen käytettävyys sopimuskauden jälkeen.

B) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

44 §. Kappalaisen viransijaisuus

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto pyysi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi kappalaisen viransijaisuuden (KN 3/2021 22§).

Viransijaisuutta haki määräaikaan (25.3.2021) mennessä 19 hakijaa. Heistä yksi perui hakemuksensa.

Hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun kokemuksen ja tehtävään sopivuuden pohjalta: Mia Hagman, Esa Jurva ja Nina Palm. Heistä Palm perui hakemuksensa. Esa Jurva ja Mia Hagman

___ / ___

haastateltiin TEAMSin välityksellä 8.4.2021. Haastattelutyöryhmään kuuluivat Pirkko Hammaren, kappalainen Mika Ilvesmäki ja kirkkoherra Heikki Myllykoski.

Hakemusten ja haastatteluiden pohjalta haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti Mia Hagmania kappalaisen viransijaiseksi.

Hagmanilla on laaja-alainen kokemus seurakuntatyöstä niin Suomessa kuin Yhdysvalloissa. Hänellä on kokemusta ja valmiutta reagoida toimintaympäristön muutoksiin. Hänellä on vahva kehittävä työote. Hänellä on osaamista yhteisön rakentamisesta ja yhteisöllisyyden luomisesta ja kehittämistä. Hagmanilla on myös selkeä hengellinen identiteetti, joka näkyy hänen innostuksessaan ja tavassa toimia. Lisäksi hänellä laaja kokemus esimiestehtävistä.

Esitys: Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti pastori Mia Hagmania kappalaisen viransijaiseksi. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pyydetään virkamääräys Mia Hagmanille kyseiseen viransijaisuuteen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: hakijoille/Tuomiokapituliin

45 §. Diakonian viran täyttäminen

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto julisti auki diakonianviran (KN 3/2021 22§). Hakuaika oli ilmoituksen mukaisesti 11.3. -26.3.2021 klo 15 mennessä.

Hakemuksia tuli kaksi kappaletta. Kirsti Kataikko ja Suvi Leppäpuisto hakivat virkaa. Molemmat haastateltiin 6.4.2021. Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Heikki Myllykoski, diakonissa Hanna Forsman, kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Hammarèn sekä kappalainen Anna Maria Siljander.

Hakijavertailu ja haastattelutyöryhmän arviointi erillisenä liitteenä hakijoista (**Liite 11**).

Esitys: Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee Muuramen seurakunnan diakonian virkaan Kirsti Kataikon.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: hakijoille

46 §. Virkavapaa Havunen

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Nuorisotyönohjaaja Jenni Havunen anoo virkavapaata 1.5.2021 – 30.4.2022 henkilökohtaisista syistä (**Liite 12**).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Jenni Havusen virkavapausanomuksen ajalle 1.5.2021 – 30.4.2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Jenni Havunen

47 §. Muut asiat

Ylimääräisen kirkkovaltuuston kokous pidetään 28.4.2021. klo 18 hybridinä.

48 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.33.

Muuramen seurakunnan
VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
~~yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

14.4.2021

37 - 48

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pykälät: 37 – 44, 47 - 48

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:**

Pykälä:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

Pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom

Pyytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom

Pyytäkirjan pykälät:

Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §

Pyytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom

Pyytäkirjan pykälät:

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pyytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo **ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.**

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 45 - 46</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

<p>saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksenhaku ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 14.4.2021 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 16.4.2021 – 16.5.2021 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 15.4.2021

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja