

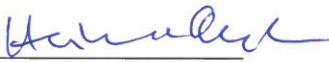
Aika 9.5.2022 klo 17.00
Paikka Väistötila, neukkari, Virastotie 2, Muurame

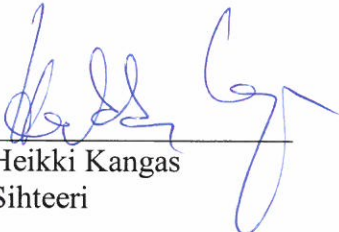
Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
~~Hammaren Pirkko~~ poissa
Minkkinen Pirjo
Niemelä Kirsi
Oksanen Aulikki
Salmela Matti
~~Vuorenmaa Kari~~ poissa
Äyräväinen Raine saapui paikalle klo 17.18 § 60 käsittelyn aikana
Marjut Majander, varajäsen

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri

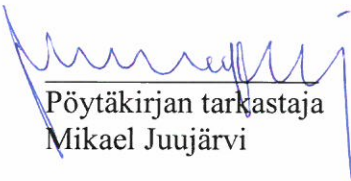
Asiat §§ 57 – 66 sekä valitusosoitus

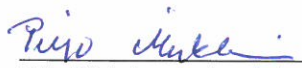
Allekirjoitus


Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja



Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Mikael Juujärvi


Pöytäkirjan tarkastaja
Pirjo Minkkinen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 10.5.2022 – 10.6.2022 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

57 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 4.5.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Esityksen mukaan.

58 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

59 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kari Vuorenmaa ja Raine Äyräväinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Juujärvi ja Pirjo Minkkinen.

60 §. Kappalaisten tehtävänkuvaukset

Valmistelu: Kirkkoherra

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtävänkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Uusissa tehtäväkuvissa näkyy siirtyminen laajempiin moniammatillisiin tiimeihin: kasvatus, aikuistyö ja tukitiimi. Tehtävänkuvat ovat väljempää ja laajemmin sanotettuja. Tarkempi työnjako tiimin sisällä on näkyvissä tiimin työnjakokirjassa. Tämä dokumentti kertoo tiimin yhteiset vastuut sekä kunkin tiimin jäsenen henkilökohtaiset tehtävät ja vastuut. Tavoitteena on siirtyä kohti itseohjautuvampaa ja joustavampaa työntekemisen tapaa. Myös yksittäisen tiimiläisen omistajuus ja vastuu omasta työstä mahdollistaa kasvavan sitoutumisen omaan ja yhteiseen työhön.

M
Q / PM

Liitteenä kappalaisten tehtäväkuvaukset (**Liitteet 1- 2**). Kappalaisilla on yhteinen tehtäväkuvaus. Erona tehtävissä on, että toinen kappalaisen tehtävä sijoittuu kasvatuksen tiimiin ja toinen aikuistyöntiimiin. Näiden tiimien osalta kappalaisten vastuut on määritelty kyseisten tiimien työnjakokirjassa. Papiston tarkempi tehtävänjako ilmenee pappien työnjakokirjassa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kappalaisten virkojen tehtäväkuvaukset.

Muutos esitys: Kirkkoherra esittää, että kappalaisten tehtäväkuvaukset palautetaan uudelleen valmisteltavaksi Mika Ilvesmäen kirkkoneuvostolle osoitetun kirjeen johdosta (**Liite 5**).

Päätös: Muutos esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Mika Ilvesmäki, Mia Hagman

Lapsivaikutuksen arviointi: Kasvatuksen tiimin kappalaisen tehtävä tukee kasvatuksen tiimin toimintaa.

61 § Organisaatorakenteen uudistaminen (kalvot)

Valmistelu: Kirkkoherra

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä muutos edellyttää muutoksia organisaatorakenteeseen kuin myös työntekijöiden tehtäväkuvauksiin. Tavoitteena on luoda joustava organisaatio, jossa työtä ja toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan moniammatillisissa tiimeissä. Vastuuta ja päätöksentekoa tuodaan niille, jotka käytännön työtä suunnittelevat ja toteuttavat. Samalla luodaan pohjaa uudentalaiselle työntekijäroolille yhdessä tekemisen mahdollistajana ja tukijana.

Käytännössä muutos ilmenee seuraavasti:

- 1) **Tiimit ovat itseohjautuvia moniammatillisia tiimejä.** Tiimejä on kolme: kasvatuksen tiimi, aikuistyöntiimi ja tukitiimi.
- 2) **Lähiesimiesjärjestelmä puretaan.** Esimiehiä uudessa organisaatiossa on kaksi: kirkkoherra toimii kasvatuksen ja aikuistyön tiimien esimies ja talouspäällikkö tukitiimin esimies.
- 3) **Esimiesvastuut jaetaan uudelleen.** Kukin tiimi saa vastuulleen perinteisiä esimiestehtäviä, jotka näkyvät työnjakokirjoissa. Kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on omat määritellyt esimiesvastuut
- 4) **Tehtäväkuvat ovat tarkistetaan.** Uudet tehtäväkuvaukset ovat luonteeltaan yleistason kuvauksia tehtävästä; tarkempi tehtävienjakaminen tapahtuu työnjakokirjojen kautta. Tehtäväkuvat tarkistetaan vuosittain. Työnjakokirjat tarpeen vaatiessa.
- 5) **Uusia virkoja perustetaan ja nimikkeitä muuttuu.** Muutoksessa lakkaavat lastenohjaajien toimet; tilalle perustetaan yksi aikuistyöntekijän virka ja kaksi perhetyöntekijän virkaa.

Lisäksi lapsityönohjaaja-lähetys sihteeri virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan lähetys sihteeri -varhaiskasvatuksen asiantuntijan virka.

- 6) **Työntekijöiden rooli muuttuu.** Työntekijän rooli muuttuu toteuttajasta ja suorittajasta mahdollistajaksi ja varustajaksi. Seurakuntalaisia otetaan mukaan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Tämä muutos on ollut esillä työyhteisössä jo pitkään. Mallia on luotu useamman vuoden ajan. Käsillä olevasta muutoksesta on puhuttu ja sitä on pääosin pidetty hyvänä. Toki kyseessä on uusi malli ja olemisen tapa, ja paljon on avoimia kysymyksiä ja haasteita. Kuitenkin parhaimmillaan uudistus luo uudenlaista pohjaa yhteistyölle ja yhteiselle työlle niin työntekijöiden kuin myös seurakuntalaisten kesken.

Uusi organisaatio on otettu käyttöön 1.5.2022 alkaen. Tehtäväkuvat on tuotu kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi, tiimien työnjakokirjat ovat pääosin valmiit ja kunkin toiminnon toimintakuvaukset ovat työn alla. Tavoitteena on, että nämä ovat valmiina toukokuun loppuun mennessä. Syksyllä 2022 on kokeilun ja kehittämisen aika.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Muutos esitys: Palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös: Muutos esityksen mukaan.

Lapsivaikutuksen arviointi: Tukee lasten ja perheiden kanssa tehtävää työtä.

62 §. Zettle by PayPal oikeudet

Valmistelu: talouspäällikkö Hannele Rätty, hallintojohtaja Heikki Kangas

Muuramen seurakunnalla on ollut maksupäälaitte iZettle käytössä vuodesta 2016 alkaen. Vuonna 2018 iZettle yhdistyi PayPalin kanssa ja vuonna 2021 uudeksi nimeksi tuli Zettle by PayPal. Nyt he tarvitsevat ajantasaisen henkilötiedon tilitysten maksuun liittyen eli kuka saa hoitaa maksuasioita Muuramen seurakunnan puolesta Zettle by PayPalin kanssa. Tällä hetkellä heidän tiedoissaan on Mika Ilvesmäen henkilötiedot, joka hankki vuonna 2016 maksupäätteen, mutta koska hänellä ei ole valtuuksia tehdä rahaliikenteeseen liittyviä päätöksiä, tarvitsee tietoihin saada vaihdettua henkilö, jolla on oikeus tehdä rahaliikenteeseen liittyvät päätökset.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikkö Hannele Rädyn (s.10.6.1973) nimeämistä hoitamaan Muuramen seurakunnan maksupäätteasiaa Zettle By PayPalin kanssa, koska hänelle on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan oikeus päättää rahaliikenteeseen liittyvistä asioista.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Hannele Rätty, taloustoimistoon, Mika Ilvesmäki

MK / PM

63 §. Hautausmaan sirottelualue

Valmistelu: hallintojohtaja

KN7/2021, 67§

Sirottelualueen suunnitelma

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas ja työryhmä

Kirkkoneuvoston kokouksessa 10.3.2021(KN3/§ 23) keskusteltiin uudesta hautausmaan kaavasta ja siihen liittyen uudesta sirottelualueesta, josta alustavan kaavan on laatinut Viherteema Jyväskylästä. Keskustelussa nousi esille, että koskapa sirottelualueesta tulee vuosikymmeniksi pysyvä alue, niin siihen voisi pohtia myös vaihtoehtoisia suunnitelmaa Viherteemalle. Asiaa valmistelemaan kirkkoneuvosto valitsi työryhmän johon kuuluivat: kirkkoherra Heikki Myllykoski, Pirkko Hammaren, Asko Juuti, hautausmaanhoitaja Jukka Koskinen, hallintojohtaja Heikki Kangas ja lisäksi ehdotettiin ulkopuolisena jäsenenä Mikko Lintulaa.

Työryhmän ensimmäisessä kokouksessa päätettiin kutsua Absentus yhtiön arkkitehti, Peter Westerlund, suunnittelemaan sirottelua aluetta. Samalla päätettiin olla kutsumatta Mikko Lintulaa työryhmään mukaan. Absentus yhtiö on tehnyt hautausmaakaava- ja muistomerkkisuunnitelmia eri hautausmaille. Sovimme, että suunnittelu on ilmainen ja jos sen myötä syntyy uusia muistomerkki ideoita, niin ne ovat Absentuksen käytettävissä muissa kohteissa. Muistomerkki suunnittelun pohjana käytettiin Viherteeman sirottelualueen kaavaa. Työryhmä kokoontui neljä kertaa. Työryhmän ehdotus:

- 1. Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle Absentuksen suunnitelmaa toteutettavaksi muistomerkkien osalta. Vaihtoehtoisena suunnitelmana on Viherteeman suunnitelma, josta toteutettaisiin pohjatyöt ja istutukset. Muutoksena Viherteeman suunnitelmaan seuraavaa: Timanttuijat korvataan katajilla, pollarivalaisimien tarvetta harkitaan, siirtokiviä vain pihlajan juureen, keskiympyrä jää pois.*

LIITE 1: Viherteeman suunnitelma

LIITE 2: Viherteema muistomerkit

LIITE 3: Viherteeman kustannusarvio

LIITE 4: Absentuksen suunnitelma

LIITE 5: Absentuksen kustannusarvio

Viherteeman kustannusarviosta jää pois nimilaattakivet, yhteismuistomerkki, osa siirtokiviä ja mahdollisesti pollarivalot. Näillä muutoksilla Viherteeman suunnitelmien mukaan tehdyt pohjatyöt olisivat n. 15 300 €. Absentuksen kustannusarvion mukaan muiden laitteiden kustannukset olisivat n. 21 000 €. Kokonaiskustannus sirottelualueelle olisi n. 36 300 €. Lisäksi työryhmä esittää molempien tai ainakin toisen alueella olevan männyn valaisemista valonheittimellä.

MJ / PM

Esitys: Hallintojohtaja ja työryhmä esittävät sirottelualueen rakentamista Viherteeman pohjakuvan mukaisesti ja Absentuksen suunnittelemissa muistomerkeillä. Viherteeman suunnitelmaa vielä tarkennetaan istutusten osalta työryhmän esittämällä tavalla ja hiekoitettujen alueiden mittakaavoja suhteessa Absentuksen muistomerkkeihin. Valaistuksen määrää myös tarkennetaan. Näistä vähäisistä muutoksista kirkkoneuvosto valtuuttaa päättämään hanketta valmistelleen työryhmän. Sirottelualueen rakentamista varten varataan vuoden 2022 talousarvion investointeihin 40 000 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

KN 3/2022

Muistomerkkityöryhmä on valmistellut yhdessä Absentus yrityksen kanssa sirottelualueen muistomerkkejä ja kokonaisilmettä. Tältä pohjalta Absentus on tehnyt tarjouksen 31 539 euron (alv 24%) tarjouksen (Liite 8). Tarjous sisältää paikalleen asennettuina yhden ristinmallisen muistomerkin nimilaatoilla ja valaistuksella, istuinpenkin, kynttiläalustan ja kaksi kukkaistutusallasta. Suunnitelmassa on huomioitu tilan riittävyys jatkossa myös kahdelle lisä ristinmalliselle muistomerkillä.

Muistomerkkityöryhmä on työskentelyssään lähtenyt siitä ajatuksesta, että alue on pysyvä ja riittävän kokoinen pitkälle tulevaisuuteen.

Jos kirkkoneuvosto hyväksyy muistomerkki suunnitelman ja tarjouksen, niin seuraavana päivitetään Absentuksen suunnitelmia vastaavaksi sirottelualueen viher- ja pohjatyöt. Alkuperäinen viher- ja pohjatyöiden hinta-arvio oli n. 15 500 euroa (alv 24%). Alkuperäisestä suunnitelmaa on pinta-alallisesti hiukan suurennettu, jolloin kustannuksetkin hiukan suurenevät vastaavassa suhteessa. Muistolehdon arvioitu kokonaishinta tulenee olemaan n. 50 000 euroa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Absentus Oy:n tarjouksen sirottelualueen muistomerkistä ja muista kalusteista.

Päätös: Esityksen mukaan, ilman istutus altaita.

KN 5/2022

Sirottelualueen vihertöistä pyydettiin tarjouksia Viherteeman suunnitelman pohjalta, johon oli tehty muutamia muutoksia muistomerkkityöryhmän puolesta ja alueen koko oli suurentunut muistomerkki suunnitelman yhteydessä. Näillä päivitetyillä tiedoilla tarjouksia pyydettiin seuraavasti:

M/6 / P4

Tarjoaja	tarjous (sis. alv)	
Viherrys Heinonen Oy	19 256,58	Liite 3
TL-Maint	25 379,37	Liite 4
Aalman	ei tarjousta	
Pihanallet	ei tarjousta	
Pohjanmaan Pihanikkarit	ei tarjousta	

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman Viherrys Heinosen 19 256,58 euron tarjouksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Viherrys Heinonen, TL-Maint

64 §. Muut asiat

Esitettiin huhtikuun lopun taloudellinen tilanne.

65 §. Tiedoksi

Nuorisotyönohjaajien hakuaikaa pidennettiin. Kahteen virkaan on 6 pätevää hakijaa.

Konfirmaatiot pidetään normaalisti, mutta niitä ei striimata.

66 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.54.

MB / PM

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

9.5.2022

57 - 66

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pykälät: 57 – 59, 61, 64 - 66

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:**

Pykälä: 60, 62, 63

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

Pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo **ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.**

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 60, 62, 63</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PI 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alustusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

M 1 PM

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: PI 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>