

Aika 31.5.2023 klo 17.00 – 17.39


Paikka Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame

Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Aho Suvi-Jaana
Jakobsson Maarit
Oksanen Aulikki
Rajala Arto
Tammivuori Elina
Vuorenmaa Kari
~~Äyräväinen Raine~~ poissa
Vihinen Tommi, varajäsen

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
~~Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.~~ poissa
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri


Asiat §§ 56 – 64 sekä oikaisuvaatimus

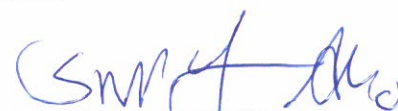
Allekirjoitus


Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja



Heikki Kangas
Sihteeri

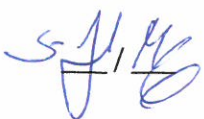
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Mikael Juujärvi


Pöytäkirjan tarkastaja
Suvi-Jaana Aho

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 1.6.2023 – 15.6.2023 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja



56 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 26.5.2023 (*Kn ohjesääntö 5 § "Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta."*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

57 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: Kokouksen alussa jaettu uusi esityslista, joka hyväksyttiin työjärjestykseksi.

58 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Mikael Juujärvi ja Suvi-Jaana Aho.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Juujärvi ja Suvi-Jaana Aho.

59 §. Uuden srk-kodin lisätyöt

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Uuden seurakuntakodin rakentamisen aikana on tullut esille muutamia puutteita suunnittelussa ja muutamia uusia tilanteita, joita taas ei ole voitu suunnittelussa ottaa huomioon. Tästä on aiheutunut pääurakoitsijalle, Rakennusliike Porrassalmelle, ylimääräisiä kuluja, jotka eivät ole kuuluneet urakkaan.

Rakennustyömaa valvojan, Jari Määtän (WSP) kanssa lisä- ja muutostyön tarpeellisuus ja siitä aiheutuva laskutus on katsottu aiheelliseksi ja hyväksyttäväksi.

Lisä- ja muutostyöt (**Liitteet 1.1 – 1.7**) ja siitä aiheutuva 21 213,94 € lisälaskutus (**Liite 2**).

Liitteen 1.1 lisäyötarjouksesta on sovittu, että työmaakustannuksia, 7 471,40 €, keskeytyspäiviltä tarkastellaan vasta, kun työmaa kokonaisuudessaan loppuu, eli meneekö työmaan loppuminen 8 päivää yli sovitun urakka-ajan.

Rakennustoimikunta käsittelee lisä- muutostyölaskutusta kokouksessaan 30.5.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisä- ja muutostyö laskutukset

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto
Tiedoksi/toimenpiteet:

60 §. OPAS-hankevetäjän toimen täyttäminen

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen seurakunta sai Keski-Suomen Liitolta AKKE-rahoitusta OPAS-hankkeeseen kahdeksi vuodeksi ajalle 1.1.2023-31.12.2024. Hankkeeseen valittiin kaksi hanketyöntekijää, joiden kummankin työsuhte purkaantui koeajalla. Tällä hetkellä hankkeella ei ole työntekijää.

OPAS-hankkeen ohjausryhmä on keskustellut asiasta kokouksessaan 30.5.2023 ja totesi, että hanketta on tärkeä jatkaa. Keski-Suomen Liitolle tehdään hankkeen muutosesitys, niin että hanke jatkuu 1.9.2023 ja mahdollisesti jatkuisi pidemmälle vuoteen 2025 riippuen rahoittajan päätöksestä. Lisäksi aiemmin rahoitusta saatiin kahdelle 50% työntekijälle, nyt hanketta jatkaisi yksi työntekijä 100% työajalla.

Ohjausryhmässä keskusteltiin myös hanketyöntekijästä. Seurakuntasihtööri Tarja Vilhuniemi on ollut mukana hankkeen suunnittelussa ja ideoinnissa alusta asti. Lisäksi hän on hoitanut hankkeen rahoitukseen yms. liittyvät hakemukset. Lisäksi hänellä on laajaa aiemmista projekteista ja hankkeista. Ohjausryhmän näkemys on, että tässä tilanteessa on perusteltua, että hän ottaisi hankevetäjän tehtävän hoitaakseen.

Tarja Vilhuniemi on antanut suostumuksensa tehtävään.

Toimen palkkaus on 502 + projektilisä, yhteensä (3041,43€/kk)

Esitys: Kirkkoherra ehdottaa ja esittää, että kirkkoneuvosto siirtää seurakuntasihtööri Tarja Vilhuniemen OPAS-hankeenvetäjän työsuhteeseen ajalle 1.9.2023 – 31.12.2024. OPAS-hankkeen loputtua hän palaa takaisin seurakuntasihtöörin työsuhteeseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto

Tiedoksi/toimenpiteet: Tarja Vilhuniemi, taloustoimisto

61 §. Määräaikaisen seurakuntasihteerin toimen haettavaksi laittaminen, hakuilmoitus ja rekrytointiaikataulu

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Seurakuntasihteerin Tarja Vilhuniemen siirryttyä OPAS-hankkeen vetäjäksi, tarvitaan siksi ajaksi palkata kirkkoherranvirastoon seurakuntasihteerin sijainen.

HAKUILMOITUS

Muuramen seurakunta hakee seurakuntasihteerinä ajalle 14.8.2023 – 31.12.2024.

Olethan valmis palvelemaan tehtävässä monipuolisesti seurakuntalaisia, työntekijöitä ja kaikkia kirkkoherran viraston kanssa asioivia henkilöitä? Haluathan oppia uutta ja nähdä kirkkoherranviraston seurakuntasihteerin viran tärkeänä osana seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten vuorovaikusta? Omalla työlläsi voit luoda positiivista mielikuvaa seurakunnasta!

Seurakuntasihteerinä hoidat seurakuntatoimiston sihteerin tehtäviä. Tehtäviin kuuluu asiakaspalvelua, tilaisuuksien varauksia, kirkkoherran sihteerin töitä, yhteyksien hoitamista ja kokousten sihteerinä toimimista.

Lisäksi toimenkuvaasi kuuluu viestinnän tehtäviä. Vastaat myös seurakuntailmoituksista sekä muusta seurakunnan yleisestä viestinnästä. Tehtävänkuva voidaan täydentää osaamisesi ja kiinnostuksesi mukaan.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta vastaavista tehtävistä, hyvää tietoteknistä osaamista ja eri ohjelmien käyttötaitoa sekä kykyä omaksua uusia ohjelmia tehokkaasti. MS Office-ohjelmien ja Teamsin sujuvan käytön ohella hakijan eduksi katsotaan etenkin seuraavien ohjelmien osaaminen: Kipa SAP-ohjelma, Populus, Katrina ja Lukkari.

Hae meille, jos

- sinulla on tehtävään soveltuva kokemus ja osaaminen
- olet kiinnostunut monipuolisista ja ajoittain haasteellisistakin tehtävistä seurakuntatoimistossa
- olet järjestelmällinen, itsenäinen ja huolellinen työntekijä, joka hoitaa niin rutiinit kuin työnsä kehittämistäkin ja on valmis tarvittaessa joustamaan myös muihin tehtäviin
- sinulla on hyvät yhteistyötaidot ja sosiaalista pelisilmää

Tehtävä täytetään 14.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

SAA 14

<p>saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksenhaku ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 270 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: Faksi: 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		
Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika	
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:		
Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät:	30 päivää	
Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00		
Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää	
PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)		

5/11/23

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 59 - 60</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

Tehtävän palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 501 mukainen. Lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella.

Seurakuntasihteerin toimipaikka on Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja esimies on kirkkoherra. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuuden kuukauden kuluessa tehtävän vastaanottamisesta. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lähetä Muuramen seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitettu hakemuksesi ja ansioluettelosi sähköpostitse hannele.raty@evl.fi.

Hakuaika päättyy 23.6.2023 klo 15.00.

Haastattelut pidetään 6.7.2023.

Lisätietoja tehtävästä antaa talouspäällikkö Hannele Rätty p. 050 594 3216

Esitys: Kirkkoherra ehdottaa ja esittää, että

- 1) Kirkkoneuvosto julistaa määräaikaisen toimen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan omalla nettisivulla sekä Oikotie.fi-sivuilla. Hakuaika 1.6. – 25.6.2023.
- 2) Haastattelut pidetään 6.7.2023. Haastattelutyöryhmään kuuluvat Heikki Myllykoski ja Heikki Kangas. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmään jäsenen.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää määräaikaisen toimen täyttämistä 20.7.2023

Päätös: 1) **Esityksen mukaan.**

2) **Haastattelutyöryhmään kuuluvat Heikki Myllykoski, Heikki Kangas, Tommi Vihinen, Maarit Jakobsson ja Pirkko Hammaren.**

3) **Esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

62 §. Muut asiat

Ei muita asioita

63 §. Tiedoksi

Kirkkoneuvoston kokoukset: 20.7.; 17.8. (hautausmaakatselmus); 27.9.; 22.11.;

Kirkkovaltuuston kokoukset: 27.7.; 10.10.; 14.12.

64 §. Kokouksen päätös Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.39.

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

31.5.2023

56 – 64

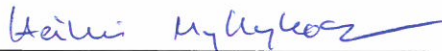
Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pykälät: 56 – 58, 61 - 64</p>								
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälä: 59 - 60</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:</p> <p>Pykälät:</p>								
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot:</p> <table><tr><td>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:
Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot: Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Pykälät:</p>								



KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 31.5.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 1.6.2023 – 15.6.2023 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 31.5.2023



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja

