

Aika 17.5.2021 klo 17.00 – 18.36
Paikka Virastotie 2, Muurame

Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Hammaren Pirkko
Minkkinen Pirjo
Niemelä Kirsi
Oksanen Aulikki
Salmela Matti
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine

Muut osallistujat ~~Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.~~ poissa
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri

Asiat §§ 49 – 62 sekä valitusosoitus

Allekirjoitus

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja

Heikki Kangas
Sihteeri
§§ 49-56, 58-62

Pasi Heikkilä
Sihteeri § 57

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaja
Aulikki Oksanen

Pöytäkirjan tarkastaja
Matti Salmela

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 18.5.2021 – 18.6.2021 ja kotisivuilla.

Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

49 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 11.5.2021 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

50 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

51 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorolistan mukaan vuorossa ovat Aulikki Oksanen ja Matti Salmela.

Päätös: Esityksen mukaan.

52 §. Sihteeri valinta 57 § ajaksi

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Esitys: Valitaan sihteeri hallintojohtajan etätyö anomuksen § 57 ajaksi.

Päätös: Sihteeriksi valittiin Pasi Heikkilä.

53 §. Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkohallituksen yleiskirje no 14/2021:

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää

toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen.

Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouksutuksessa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2021:

Sähköisten kokousten avulla voidaan turvata kirkon eri viranomaisten toimielinten toimintakyky covid-19-viruksen aiheuttamasta pandemiasta johtuvissa poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja suojella iäkkäitä henkilöitä.

Pitkien etäisyyksien seurakunnissa ja hiippakunnissa sähköinen kokousmenettely mahdollistaa aiempaa joustavammat kokousaikataulut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut 26.2.2019 hyväksytyssä kirkon energia- ja ilmastostrategiassa kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Sähköisten kokousten avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä. Samalla voidaan vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Missä toimielimissä sähköinen kokous on mahdollinen? Laki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ja johtokunnan sekä seurakuntayhtymän vastaavien toimielinten, kuten yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Kirkolliskokouksen valmistelevien toimielinten sähköisistä kokouksista on määrätty erikseen kirkolliskokouksen työjärjestyksessä.

Hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön (**LIITE 1**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Ohjesääntö on vielä alistettava tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. (Muutokset ovat sinisellä värillä.)

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

54 §. Kirkkovaltuuston työjärjestys

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkohallituksen yleiskirje no 14/2021:

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen.

Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2021:

Sähköisten kokousten avulla voidaan turvata kirkon eri viranomaisten toimielinten toimintakyky covid-19-viruksen aiheuttamasta pandemiasta johtuvissa poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja suojella iäkkäitä henkilöitä.

Pitkien etäisyyksien seurakunnissa ja hiippakunnissa sähköinen kokousmenettely mahdollistaa aiempaa joustavammat kokousaikataulut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut 26.2.2019 hyväksytyssä kirkon energia- ja ilmastostrategiassa kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Sähköisten kokousten avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä. Samalla voidaan vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Missä toimielimissä sähköinen kokous on mahdollinen? Laki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ja johtokunnan sekä seurakuntayhtymän vastaavien toimielinten, kuten yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Kirkolliskokouksen valmistelevien toimielinten sähköisistä kokouksista on määrätty erikseen kirkolliskokouksen työjärjestyksessä.

Hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen (**LIITE 2**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (muutokset ovat punaisella värillä).

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

55 §. Kiinteistöjen kuntoarviot

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Muuramen kiinteistöjen PTS on vanhentunut 2018. Kiinteistöjen kunnossapidon ja huollon ennakoimiseksi on hyvä olla 10-vuotissuunnitelma, josta käy ilmi mihin huolto- ja korjaustoimenpiteisiin on varauduttava. Kuntoarvio on laaja selvitys rakenteista, LVIA-järjestelmistä, sähkö- ja tietoteknisistä järjestelmistä ja energiataloudesta.

Muuramen seurakunnan kiinteistöt ovat toiminnan kannalta tasapainossa. Kirkko on peruskorjattu 2016, joten siihen ei vielä tarvita PTS:ää. Uutta seurakuntakotia ollaan suunnittelemassa vanhan purettavan tilalle. Pappilaa ollaan myymässä. Nyt katsotaan eteenpäin ja keskitytään huolehtimaan olemassa olevista kiinteistöistä, jotta niissä toimiminen ei vaarannu.

Kuntoarviotarjoukset on pyydetty 26.4.2021 yhdessä Toivakan, Muuramen ja Joutsan kiinteistöihin. Kukin seurakunta päättää kuntoarviontekijän itsenäisesti. Tarjoukset pyydettiin (**LIITE 3a**) Mehtolan rantasaunasta, kappelista, seurakuntamajasta ja hautausmaan huoltorakennuksesta.

Tarjoukset on pisteytetty siten, että halvin hinta saa 50 pistettä ja muita hintoja verrataan halvimpaan. Se kenellä kuntoarvioijalla on eniten työkokemusta (referenssit) saa 50 pistettä, seuraavaksi eniten 47 pist. jne.

Tarjoukset (sis. alv 24%) **Liitteet 3b-3g** nähtävillä kokouksessa.

MUURAME						hinta	ref.pist.	ref.		
Tarjoaja	Kappeli	srk- maja	hmaa huolto	Mehtola	Hinta yht.	pisteet	ka.	pist.	pist. Yht.	järjestys
Brado Oy	2980	2480	2480	2980	10920	43,32	45,4	38	81,32	5.
Insinööriavain Oy	3348	2170	2170	3348	11036	42,86	62,8	41	83,86	3.
Raksystems Oy	3348	2200	2200	3224	10972	43,11	82,7	47	90,11	2.
Sitowise Oy	4224	3106	3123	4229	14682	32,22	77,4	44	76,22	6.
Talokeskus Oy, ei tarjouspyynnön mukainen (1)					0				0	
Vahanan Oy	2542	2728	1364	3410	10044	47,1	36,7	35	82,1	4.
WSP Oy	1984	2790	967	3720	9461	50	86	50	100	1.
Joutsan rakentajapalvelu, ei tarjoustusta					0					

(1): ei tekijä kohtaista referenssiluettelo

Hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää: a) teettää kuntoarviot
b) valita kuntoarvion tekijäksi eniten pisteitä saaneen WSP Oy.

Päätös: a) Esityksen mukaan muihin paitsi seurakuntamajaan, johon teetetään kuntotarkastus tapahtuneen vesivahingon takia.

b) Esityksen mukaan.

c) Hallintojohtaja valtuutetaan päättämään seurakuntamajan kuntotarkastuksen tekijästä.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: tarjousten jättäneille

56 § Sankarihautausmaiden perustiedot -hanke

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

”Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin kokous 14.4.2021 / § 23

SANKARIHAUTAUSMAIDEN PERUSTIEDOT -HANKE

Diaarinumero: DLAP/58/05.01.01/2021

Esittelijä: hiippakuntapastori Jaakko Antila

Kaatuneiden Muistosäätiö on lähettänyt sankarihautausmaiden ylläpitäjille liitteenä olevan kirjeen. Siinä todetaan, että yleinen tietämys sankarihautausmaista ja niiden muistomerkeistä vähenee. Niinpä on herännyt tarve esittää hautausmailla vieraileville perustiedot sankarihautausmaista ja niiden keskeisistä muistomerkeistä.

Talvella 2019–2020 oli kulunut 80 vuotta siitä, kun ensimmäiset vuosien 1939–1945 sotien sankarivainajista saatettiin haudata. Muistovuoden merkeissä Kaatuneiden Muistosäätiö käynnisti hankkeen, jotta mahdollisimman monelle sankarihautausmaalle saataisiin yhdenmukainen tietolaatta. Kyseessä on arvostuksen osoitus sankarivainajille ja palvelus niille, jotka käyvät hautausmaalla.

Kaatuneiden Muistosäätiö on keskustellut asiasta Kirkkohallituksen ja Museoviraston edustajien kanssa ja ollut yhteydessä Kuvanveistäjäliittoon. Keskusteluissa esille tuli tarve paikallisesti parantaa tietämystä sankarihautausmaista ja niiden historiasta.

Seurakunta päättää hallussaan olevien sankarihautausmaiden hoidosta ja siten myös mahdollisesti hankittavasta tietolaatasta. On kuitenkin perusteltua, että saman hiippakunnan seurakunnat toimivat hautausmaita hoitaessaan samansuuntaisesti.

Lapuan hiippakunta on strategiassaan ”Ovet auki rohkeasti” sitoutunut rohkaisemaan seurakuntia, jotta ne kehittäisivät kirkkorakennuksista monipuolisen seurakuntaelämän keskuksia, joiden ovet ovat mahdollisimman usein auki. On luontevaa ajatella, että myös kirkkomaiden saavutettavuuden parantaminen ja hautausmailla vierailevien palveleminen ovat

osa tätä samaa kokonaisuutta. Kirkkojen ohella hautausmaat ja erityisesti sankarihautausmaat ovat tärkeitä hiljentymis- ja vierailupaikkoja myös turisteille. Siten niitä koskevien perustietojen esittäminen palvelee omalta osaltaan tavoitetta kirkon ovien avaamisesta.

Liitteenä oleva Kaatuneiden Muistosäätiön kirje sisältää esimerkkejä tietolaatan toteutuksesta. Luonnollisesti laatan voi valmistaa muukin toimittaja kuin esimerkeissä mainittu. Laatan on tärkeää olla tukevarakenteinen ja sen tekstien kestäviä. Säätiö on varannut talousarvioonsa lähivuosien ajaksi määrärahan, josta voidaan osoittaa enintään 1 000 euron suuruisia avustuksia vähävaraisille sankarihaudan haltijoille tietolaatan hankkimisesta aiheutuviin kuluihin. Tavoitteeksi on asetettu hankkeen toteutuminen viimeistään vuoden 2022 aikana.

Hankkeessa mukana olevat järjestöt toivovat myös, että seurakunnat lisäävät kirkkoja ja kirkkollisia taideteoksia koskeviin esitteisiin perustiedot sankarihautausmaasta ja siellä

olevista muistomerkeistä ainakin niissä tapauksissa, joissa sankarihautausmaa sijaitsee kirkon välittömässä läheisyydessä.

Hanketta koskeviin käytännön kysymyksiin vastaa Kaatuneiden Muistosäätiö (toimisto@muistosaatio.fi). Säätiön sähköpostiosoitteeseen lähetetään myös rahoitushakemukset. Asiaa hoitaa säätiön asiamies Taisto Kuronen.

Syyskuussa 2021 on tarkoituksena laatia tilannekatsaus hankkeen etenemisestä. Käytännössä tietojen kokoaminen tarkoittanee seurakunnille suunnattua lyhyttä kyselyä.

Esitys: Tuomiokapituli kehottaa Lapuan hiippakunnan seurakuntia saattamaan sankarihautausmaiden perustiedot nähtäville Kaatuneiden Muistosäätiön Sankarihautausmaiden perustiedot -hankkeen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.”

KN6/2021

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin kehotukseen saattamaan sankarihautausmaiden perustiedot nähtäville on syytä osallistua (**LIITE 4**).

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää sankarihautausmaan perustietolaattaa suunnittelemaan jo aikaisemmin nimetyn sirottelualueen työryhmän, valtuutetut Pirkko Hammaren ja Asko Juuti, sekä kirkkoherra Heikki Myllykoski, hautausmaanhoitaja Jukka Koskinen ja hallintojohtaja Heikki Kangas. Suunnitelma esitellään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hautausmaakatselmuksen yhteydessä. Rovasti Simo Lampela on toimittanut sankaripatsaaseen liittyvää historia tietoa (**LIITE 5**).

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

57 §. Hallintojohtajan etätyö anomus

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Hallintojohtaja Heikki Kangas anoo lupaa etätyöhön (**LIITE 6**). Seurakuntien on mahdollista tehdä sopimus etätyöstä työntekijän kanssa. Heikki Kangas toimii kolmen seurakunnan hallintojohtajana, ja tämä tarkoittaa työn tekemistä kolmessa seurakunnassa. Etäisyyksien takia etätyön tekeminen on järkevää ja tarkoituksenmukaista. Korona-aikana etätyön tekemisestä on Kankaan mukaan ollut myönteinen kokemus. Kaikki tarvittavat ohjelmat ja yhteydet toimivat myös kotoa käsin. Lisäksi kotona työskennellessä keskittyminen on helpompaa.

Etätyösopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtaja Heikki Kankaan etätyösopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Heikki Kangas

Hallintojohtaja Heikki Kangas poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

58 §. Lapuan Hiippakunnan Piispanvaali – Muuramen seurakunnan maallikkovalitsijat

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Lapuan hiippakunnan piispa Simo Peura ilmoitti tuomiokapitulin istunnossa irtisanoutuvansa piispan virasta 1.2.2022 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta, jonka takia tuomiokapitulin on määrättävä toimitettavaksi piispanvaali.

Ensimmäinen vaalipäivän ajankohta on tiistai 2.11.2021 klo 13.00 ja tarvittaessa 2. vaalipäivän ajankohta on tiistai 23.11.2021 klo 13.00

Kirkkolain 23 luvun 16 §:n 2 momentin mukaan piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat: 1) hiippakunnan papit; 2) hiippakunnan lehtorit; 3) hiippakunnasta hiippakuntavaltuustoon valitut maallikkojäsenet, kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat ja kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen; 4) saamelaiskäräjien kirkolliskokoukseen valitsema edustaja Oulun hiippakunnan piispan vaalissa; 5) hiippakunnan seurakuntien maallikkovalitsijat; 6) tuomiokapitulin lakimiesasessori ja maallikkojäsen.

Seurakuntien kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenet valitsevat niin monta maallikkovalitsijaa, että edellä kohdissa 3-6 tarkoitettuja maallikkovalitsijoita on yhteensä yhtä monta kuin äänioikeutettuja pappeja ja lehtoreita yhteensä. Jokainen seurakunta valitsee yhden valitsijan ja muut maallikkovalitsijat valitaan seurakuntien väkilukujen määrän suhteessa tuomiokapitulin määräämän jaon mukaisesti. Lapuan hiippakunnassa on äänivaltaisia pappeja ja lehtoreita 1.3.2021 yhteensä 475.

Kun otetaan huomioon edellä 3-6 kohdissa mainitut valitsijat, jää seurakunnista valittavien maallikkovalitsijoiden lukumääräksi 452. Tämä lukumäärä jaetaan KL 23 :16 §:n 3 momentissa ja KVJ 87 §:n 3 momentissa säädetyllä tavalla seurakuntien väkiluvun perusteella, jolloin saadaan liitteen mukainen jako, jonka tuomiokapituli vahvistaa. Jokainen seurakunta valitsee ensin yhden maallikkovalitsijan, jonka jälkeen 408 maallikkovalitsijaa valitaan seurakuntien väkiluvun suhteessa. Seurakuntien väkiluku on määräytynyt 31.12.2020 mukaisesti.

Muuramen seurakunnasta valitaan 9 maallikkovalitsijaa. Heidän tulee olla vaalikelpoisia Muuramen seurakunnassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan 9 maallikkovalitsijaa piispan vaalia varten.

Päätös: Esityksen mukaan. Halukkaat ilmoittautuvat Heikki Kankaalle 24.5. klo 12.00 mennessä. Nimilista toimitetaan kirkkovaltuutetuille ennen kokousta.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

59 §. Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus oli haettavissa Oikotie.fi:ssä ajalla 15.3. – 13.4.2021 välisenä aikana.

Nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta haki kolme hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin Nelli Nuolikoski. Perusteena oli se, että hänellä oli tehtävään sopiva koulutus sekä kokemusta seurakuntatyöstä. Muilla hakijoilla ei ollut alan koulutusta eikä kokemusta seurakuntatyöstä.

Haastattelu pidettiin Teamsin kautta 22.4.2021. Haastattelutyöryhmään kuuluivat Mika Ilvesmäki, Heikki Myllykoski ja Sari Höylä. Haastattelutyöryhmä ehdottaa yksimielisesti Nelli Nuolikoskea valittavaksi nuorisotyönohjaajan viransijaisuuteen. Hänellä on riittävä koulutus, kokemus ja valmiudet tehtävän hoitamiseen. Lisäksi hänellä on kehittävä työote – valmiudet kehittyä työssään ja kehittää työtään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Nelli Nuolikoski valitaan nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 10.5.2021 – 9.5.2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: valitulle

60 §. Talouden toteuma 1-3 kk.

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Talousarvion toteuma maaliskuun lopussa pitäisi olla 25 %. Tuloslaskelman toteumavertailusta (LIITE 7) voidaan seurata toteumaa. Tuottopuolella ollaan tavoitetta jäljessä, joka osaltaan johtuu edelleen Koronan tuomista rajoituksista kokoontumisiin, jolloin suunniteltuja leirejä ja kerhoja ei olla voitu toteuttaa. Avustuksissa toteuma-% on jo 75 %, johtuen mm. kirkkohallitukselta saaduista Korona avustuksista diakonia työlle, jotka on siirretty viime vuodesta tälle vuodelle.

Henkilöstökulujen tot.-% on 22, joka on alle tuon 25 %. Kulujen puolella Korona näkyy myös

palvelujen ostojen vähäisyytenä, jossa tot.-% on 17,7. Ostot ovat hiukan yli (27 %) ajankohdan tilanteesta. Kirkollisverotulot ovat etupainossa (tot.-% 29,9).

Tuloslaskelman vertailussa edellisvuoteen (**LIITE 8**) voidaan nähdä eroja Koronan vaikutuksissa. Edellisvuonna on vielä saatu kerho- ja leirimaksuja alkuvuodesta, ennen kuin Korona rajoitti toimintaa. Palkkakustannuksissa vakinaisen henkilöstön palkkakulujen nousu johtuu palkkojen yleiskorotuksesta ja yhteisen taloustoimiston aiheuttamista palkkakulujen muutoksista. Palvelujen ostoissa ja tavaroiden ostoissa näkyy mm. talvikuukausien ero lämmityskustannuksissa ja alueiden kunnossapitopalveluissa. Edellisvuoteen verrattuna palvelujen ostoja on ollut n. 52 000 € ja tavaroiden ostoissa n. 5 000 € vähemmän. Kirkollisveroissa edellisvuoteen verrattuna tuloja on tullut jo n. 27 000 € enemmän, vaikka edellisvuotena verotuloja tuli odotettua enemmän.

Ensimmäiset 3 kuukautta osoittaa n. 75 000 € parempaa tulosta verrattuna edellisvuoteen.

Esitys: Merkitään tiedoksi. Esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

61 §. Muut asiat

Hallintojohtaja: Kolmen seurakunnan yhteisen taloustoimiston johtoryhmien tapaaminen kesäkuussa.

Toivakan seurakunnan johtoryhmälle sopivia päiviä olisivat 7.6 tai 8.6. klo 18.00 Joutsassa.

Muuramelaisille sopivin päivä on 8.6.

Kirkkoherra: Avin Korona rajoitus on 50 hlöä toukokuun loppuun, mutta jos pystyy toteuttamaan turvavälit, niin määrästä voidaan liukua. Kirkkoon 80 hlöä, kappeliin siunauksiin 30 hlöä. Rippikoululeirit voidaan toteuttaa. Konfirmaatioihin voidaan ottaa 100 hlöä.

62 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.36.

Muuramen seurakunnan
VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
~~yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

17.5.2021

49 - 62

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pykälät: 49 – 54, 56, 58, 60-62

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:**

Pykälä:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

Pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom

Pyöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom

Pyöytäkirjan pykälät:

Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §

Pyöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom

Pyöytäkirjan pykälät:

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pyöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo **ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.**

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 57, 59</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 55</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

<p>saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksenhaku ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 17.5.2021 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 18.5.2021 – 18.6.2021 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 17.5.2021

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja