

Aika 20.7.2023 klo 17.00 – 18.49


Paikka Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame

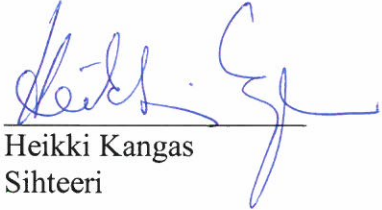
Osallistujat Mia Hagman, puh, joht.
~~Juujärvi Mikael varapj.~~ poissa
Aho Suvi-Jaana
Jakobsson Maarit
Oksanen Aulikki
Rajala Arto
~~Tammivuori Elina~~ poissa
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine poistui klo 18.10, § 70
Pesonen Tommi, varajäsen

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri


Asiat §§ 65 – 75 sekä oikaisuvaatimus

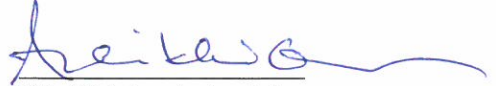
Allekirjoitus


Mia Hagman
Puheenjohtaja



Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Maarit Jakobsson


Pöytäkirjan tarkastaja
Aulikki Oksanen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 24.7.2023 – 24.8.2023 ja kotisivuilla.


Mia Hagman
puheenjohtaja

12/1 by

Alkuhartaus

65 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 14.7.2023 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet: Mikael Juujärvi, varalla Tommi Pesonen; Elina Tammivuori.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

66 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

67 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

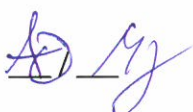
Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Maarit Jakobsson ja Aulikki Oksanen.

Päätös: **Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Jakobsson ja Aulikki Oksanen.**

68 §. Määräaikaisen seurakuntasihteerin valinta

KN5, 61 §. Määräaikaisen seurakuntasihteerin toimen haettavaksi laittaminen, hakuilmoitus ja rekrytointiaikataulu

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski



Seurakuntasihteeri Tarja Vilhuniemen siirryttyä OPAS-hankkeen vetäjäksi, tarvitaan siksi ajaksi palkata kirkkoherranvirastoon seurakuntasihteerin sijainen.

HAKUILMOITUS

Muuramen seurakunta hakee seurakuntasihteeriä ajalle 14.8.2023 – 31.12.2024.

Olethan valmis palvelemaan tehtävässä monipuolisesti seurakuntalaisia, työntekijöitä ja kaikkia kirkkoherran viraston kanssa asioiva henkilöitä? Haluathan oppia uutta ja nähdä kirkkoherranviraston seurakuntasihteerin viran tärkeänä osana seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten vuorovaikusta? Omalla työlläsi voit luoda positiivista mielikuvaa seurakunnasta!

Seurakuntasihteerinä hoidat seurakuntatoimiston sihteerin tehtäviä. Tehtäviin kuuluu asiakaspalvelua, tilaisuuksien varauksia, kirkkoherran sihteerin töitä, yhteyksien hoitamista ja kokousten sihteerinä toimimista.

Lisäksi toimenkuvaasi kuuluu viestinnän tehtäviä. Vastaat myös seurakuntailmoituksista sekä muusta seurakunnan yleisestä viestinnästä. Tehtävänkuvaa voidaan täydentää osaamisesi ja kiinnostuksesi mukaan.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta vastaavista tehtävistä, hyvää tietoteknistä osaamista ja eri ohjelmien käyttötaitoa sekä kykyä omaksua uusia ohjelmia tehokkaasti. MS Office-ohjelmien ja Teamsin sujuvan käytön ohella hakijan eduksi katsotaan etenkin seuraavien ohjelmien osaaminen: Kipa SAP-ohjelma, Populus, Katrina ja Lukkari.

Hae meille, jos

- sinulla on tehtävään soveltuva kokemus ja osaaminen*
- olet kiinnostunut monipuolisista ja ajoittain haasteellisistakin tehtävistä seurakuntatoimistossa*
- olet järjestelmällinen, itsenäinen ja huolellinen työntekijä, joka hoitaa niin rutiinit kuin työnsä kehittämistäkin ja on valmis tarvittaessa joustamaan myös muihin tehtäviin*
- sinulla on hyvät yhteistyötaidot ja sosiaalista pelisilmää*

Tehtävä täytetään 14.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävän palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 501 mukainen. Lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella.

Seurakuntasihteerin toimipaikka on Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja esimies on kirkkoherra. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuuden kuukauden kuluessa tehtävän vastaanottamisesta. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

As / sy

Lähetä Muuramen seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitettu hakemuksesi ja ansioluettelosi sähköpostitse hannele.raty@evl.fi.

Hakuaika päättyy 23.6.2023 klo 15.00.

Haastattelut pidetään 6.7.2023.

Lisätietoja tehtävästä antaa talouspäällikkö Hannele Rätty p. 050 594 3216

Esitys: Kirkkoherra ehdottaa ja esittää, että

- 1) Kirkkoneuvosto julistaa määräaikaisen toimen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan omalla nettisivulla sekä Oikotie.fi-sivuilla. Hakuaika 1.6. – 25.6.2023.
- 2) Haastattelut pidetään 6.7.2023. Haastattelutyöryhmään kuuluvat Heikki Myllykoski ja Heikki Kangas. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmään jäsenen.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää määräaikaisen toimen täyttämistä 20.7.2023

Päätös:

- 1) Esityksen mukaan.
- 2) Haastattelutyöryhmään kuuluvat Heikki Myllykoski, Heikki Kangas, Tommi Vihinen, Maarit Jakobsson ja Pirkko Hammaren.
- 3) Esityksen mukaan.

KN6

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 9 kappaletta (**Liite 1**). Hakemuksista on laadittu yhteenveto matriisi (**Liite 2**). Haastatteluun valittiin 5 henkilöä: Maria Kärki, Pirita Lehtinen, Marjatta Leiviskä, Katja Räsänen-Vesala ja Sami Teppola. Haastattelut pidettiin 6.7. Pirita Lehtistä haastateltiin etänä teams-yhteydellä. Haastatteluun osallistui haastatteluryhmän lisäksi viran nykyinen haltija Tarja Vilhuniemi etäyhteydellä.

Haastattelua varten oli laadittu ennakkoon pääkysymykset, joita sitten haastattelun edetessä täydennettiin, haastateltavan mukaan, lisäkysymyksillä. Haastattelujen yhteenveto kommentteineen (**Liite 3**, Salassa pidettävä liite lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §:n 29 kohdan nojalla).

AD / chj

Haastattelutyöryhmän esitys:

Seurakuntasihteerin määräaikaiseen toimeen ajalle 14.8.2023 – 31.12.2024 valitaan **filosofian maisteri, Maria Kärki**.

Perustelut: Hänellä on tietoteknistä ja viestinnän osaamista ja koulutusta, myös seurakunnassa käytettävistä ohjelmista aikaisempien seurakunnan työtehtävien myötä. Haastattelun perusteella voidaan sanoa, että hän on kiinnostunut, motivoitunut, kehityskykyinen ja täyttää hakijalle asetetut vaatimukset.

Jos valittu henkilö ei ota vastaan tointa, niin varalle valitaan **Pirita Lehtinen**, jolla on toimeen vaadittava riittävä koulutus ja työkokemus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Seurakuntasihteerin määräaikaiseen toimeen ajalle 14.8.2023 – 31.12.2024 valittiin yksimielisesti **filosofian maisteri, Maria Kärki**. Jos hän ei ota vastaan tointa, niin varalle valittiin yksimielisesti Pirita Lehtinen.

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto
Tiedoksi/toimenpiteet: tiedoksi hakijoille

69 §. Uuden srk-kodin AV-urakoitsijan valinta

Valmistelu: Heikki Kangas

Uuden srk-kodin AV-suunnittelun on tehnyt Akukon Oy. Suunnitelma on läpikäyty rakennustoimikunnassa, joka on sen hyväksynyt. Suunnitelman pohjalta on Akukon tehnyt tarjouspyynnön Hilmaan 8.6.2023. Tarjousten jättöaika oli 28.6.2023 klo 12:00. Määräaikaan mennessä tarjoukset olivat jättäneet: Audico Systems, AV-Lan Finland, Caverion Suomi, Electro Waves, Geomailer, Hämeenlinnan Toimistotarvike ja Pro Sonic (**Liitteet 4.1 – 4.7**).

Tarjoukset avattiin Akukonilla 28.6.2023 klo 12:30. Tarjoajien kelpoisuus tarkistettiin ja ne hyväksyttiin tarjouspyynnön mukaisina.

Akukon AV-suunnitelman ja tarjouspyynnön tekijänä teki tarjouksista yhteenvedon ja vertailun (**Liite 5**). Tarjouspyynnössä (**Liitteet 4.1 – 4.7**) oli mainittuna esimerkki laitteet, joiden mukaisia laitteita teknisiltä ja ulkoisilta ominaisuuksiltaan tarjotut laitteet tulisi olla ja tarjotun tuotteen merkki ja malli pitäisi olla mainittu, jotta sen ominaisuudet voidaan tarkistaa, jos se poikkeaa esimerkki laitteesta. Tältä osin tarjouksissa oli puutteita kaikilla muilla tarjoajilla paitsi Caverionilla. Tarjousten käsittelyyn on kysytty neuvoa JHNY:ltä (=Julkisten hankintojen neuvontayksikkö <hankinnat@kuntaliitto.fi) (**Liite 6**).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 1) hylkää Audico Systems, AV-Lan Finland, Electro Waves, Geomailer, Hämeenlinnan Toimistotarvike ja Pro Sonic tarjoukset, koska ne eivät kaikilta osin täyttäneet tarjouspyynnön esimerkki laitteiden teknisiä ja ulkoisia ominaisuuksia ja joissakin tarjouksissa esitettyjen laitteiden tiedot puuttuivat, jotta niiden teknisiä ominaisuuksia olisi voitu tarkistaa. Tarkempi erittely tarjousten puutteista/tarjoaja (**Liitteet 7.1 – 7.6**).
- 2) hyväksyy Caverionin tekemän 126 560,60 (alv 24%) (**Liite 4.3**) tarjouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

1) Esityksen mukaan.

2) Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

70 §. Ruoka- ja puhtauspalvelu työntekijä

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Muuramen seurakunnan uuteen seurakuntakotiin valmistuu ns. valmistuskeittiö, joka mahdollistaa ruoka- ja kahvi annosten valmistamisen niin seurakunnan omiin tarpeisiin kuin myös pitopalveluun. Uuden seurakuntakodin valmistuttua myös siivottava pinta-ala kasvaa nykyiseen väistötilan pinta-alaan verrattuna. Näitä tarpeita varten on lisättävä työvoimaa, nykyisten 1,5 työntekijän lisäksi, joka tulisi kohdistua pääasiassa ruoanteko ja siivous taitoiseen henkilöön.

Tätä varten seurakuntaan tulee palkata ruoka- ja puhtauspalvelu työntekijä.

Hakuilmoitus:

Tervetuloa töihin Muuramen seurakuntaan Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijä

Muuramen seurakunnassa on haettavana ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän kokoaikainen vakituinen työsuhde. Tehtävän hoitaminen on aloitettavissa mielellään 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.

Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika. Työaika on kolmen viikon jaksotyöaika 114 h 15 min.

Työskentelypaikkasi on juuri valmistuneessa uudessa seurakuntakodissa Muuramessa. Toimintaa on myös Mehtolassa, n. 18 km päässä Muuramesta, joten oma auto on välttämätön.

Työ koostuu ensisijaisesti ruoka- ja asiakaspalvelutehtävistä; kahvi- ja ruokatilaisuuksien elintarvikkeiden hankinnasta tuotteiden valmistukseen ja tarjoilusta astiahuoltoon, kuormien purkamisesta ja omavalvonnasta. Osaat valmistaa lounasta,

Ad, My

erikoisruokavalioita ja välipaloja. Kahvi- ja ruokatilaisuudet ovat pääasiassa seurakunnan omia tilaisuuksia ja tilauksesta pitopalvelua (esim. muistotilaisuudet). Työhön sisältyy olennaisesti myös seurakunnan muiden kiinteistöjen puhtaanapidosta ja viihtyvyydestä huolehtiminen sekä keittiö- ja siivoustyöhön osallistuvien vapaaehtoisten seurakuntalaisten neuvonta ja ohjaus. Sinun vastuullasi on suunnitella ja hinnoitella ruoka- ja kahvitarjoilut. Satunnaisesti saatat toimia myös suntiona kirkossa.

Työaika sijoittuu klo 7–18.00 välille, myös viikonloppuihin. Etsimme oma-aloitteista työntekijää, joka sopeutuu muuttuviin tilanteisiin ja omaa itsenäisiä työskentely- ja ongelmanratkaisutaitoja. Arvostamme joustavaa, sitoutunutta, työtä kehittävää työtettä sekä palveluultista asennetta ja atk-taitoja.

Työntekijältä edellytämme ruoka- tai puhtauspalvelualan perustutkintoa tai työkokemusta vastaavista tehtävistä, suomen kielen taitoa sekä hygieniapassia. Valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmän 403 mukainen, jossa peruspalkka on 2331,08 €/kk. Lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa. Hakuaika päättyy ma 7.8.2023 klo 15.00. Hakemukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen heikki.kangas@evl.fi.

Haastattelut tapahtuvat vkolla 32. Lisätietoja antaa hallintojohtaja Heikki Kangas, puh. 050 5943220.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) päättää Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän vakituisen työsuhteen perustamisesta ja palkkauksesta
- 2) päättää laittaa työsuhteen haettavaksi edellä esitetyllä ilmoituksella
- 3) valitsee haastattelutyöryhmän

Kirkkoneuvoston päätös:

- 1) Esityksen mukaan.
- 2) Esityksen mukaan.
- 3) Haastattelutyöryhmään valittiin Heikki Myllykoski, Hannele Rätty, Aulikki Oksanen, Suvi-Jaana Aho, Pirkko Hammaren ja Kirsti Kataikko.

Oikaisuvaatimus: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

71 § Uuden seurakuntakodin keittiötarvikehankinta: kippipata

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Keittiön koneet olivat alunparin tarkoitus siirtää vanhasta keittiöstä uuteen. Pääurakoitsija on kilpailuttanut pääurakkaan kuuluvat keittiökalusteet ja sen perusteella muut keittiökalusteet toimittaa Electrolux alihankintana pääurakoitsijalle. Electroluxin edustajan kanssa kävimme katsomassa mitä vanhoja koneita siirretään uuteen srk-kotiin. Kippipadasta edustaja totesi, että se on 1995 vuoden mallia ja kaiken lisäksi sen kiinnitystapa on lattiaan kiinnitys lattia pintavalun alla olevaan vastakappaleeseen. Kiinnitystapaa ei ollut huomioitu rakentamisen yhteydessä eikä se

ollut enää mahdollista tehdä. Keittiön lattia oli jo laatoitettu. Kippipata on 28 vuotta vanha, tosin toimiva, mutta teknisen iän lopussa. Koska kippipataa ei voida enää asentaa ja toisaalta sen iän takia, pyydettiin tarjouksia uudesta, lattian päällä jaloillaan seisovasta kippipata mallista Electroluxilta (**Liite 8**) ja Metokselta (**Liite 9**).
Ominaisuuksiltaan ja kooltaan vastaavat mallit ja tarjotut hinnat:

	Electrolux	Metos
malli	SMV50, Variomix, Säätöjalat	Metos Viking Combi 4G 40E
hinta	17 056,00 (alv 0)	15 679,73 (alv 0)

Todettakoon, että vanhasta srk-kodista siirrettävät koneet ovat kaikki Metoksen koneita.

Uuden srk-kodin rakennusurakkaan kuuluu vanhojen koneiden paikalleen asennus. Metoksen tarjoukseen kuuluu myös niiden paikalleen asennus.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Metoksen kippipadan. Se on edullisempi ja laitteiston huollon ja korjausten vuoksi on etu, että kaikki koneet ovat samalta toimittajalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvostolle

Tiedoksi/toimenpiteet: tiedoksi tarjoajille, Rakennusliike Porrassalmi, suntiot

72 § Uuden seurakuntakodin keittiötarvikehankinta: induktioliesi

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Keittiön koneet olivat alunparin tarkoitus siirtää vanhasta keittiöstä uuteen. Pääurakoitsija on kilpailuttanut pääurakkaan kuuluvat keittiökalusteet ja sen perusteella muut keittiökalusteet toimittaa Electrolux alihankintana pääurakoitsijalle. Electroluxin edustajan kanssa kävimme katsomassa mitä vanhoja koneita siirretään uuteen srk-kotiin.

Liesi on sähkölevylieri, paksuilla sähkölevyillä. Sähkölieri on toimiva ja se oli tarkoitus siirtää uuteen srk-kotiin. Edustaja ehdotti tässä vaiheessa sähkölieden vaihtamista nykyaikaiseen induktiolieteen. Sillä saavutettaisiin seuraavia etuja: pienempi sähkönkulutus, nopeampi ruoan valmistus, työsuojelun näkökulmasta keittiö ei kuumene. Lisäksi vanha kone tulisi uusittua uuden srk-kodin myötä.

Tältä pohjalta pyydettiin tarjoukset induktioliedestä Electroluxilta (**Liite 8**) ja Metokselta (**Liite 10**).

Ominaisuuksiltaan ja kooltaan vastaavat mallit ja tarjotut hinnat:

	Electrolux	Metos
malli	E71NEH4000	Metos Diamante D74/10GCI
hinta	4 737,00 (alv 0)	9 547,00 (alv 0)

Todettakoon, että vanhasta srk-kodista siirrettävät koneet ovat kaikki Metoksen koneita.

Uuden srk-kodin rakennusurakkaan kuuluu vanhojen koneiden paikalleen asennus. Metoksen tarjoukseen kuuluu myös niiden paikalleen asennus.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Metoksen induktiolieden. Vaikka se on kalliimpi, niin laitteiston huollon ja korjausten vuoksi on etu, että kaikki koneet ovat samalta toimittajalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Arto Rajala ehdotti valittavaksi Electroluxia ja häntä kannatti Aulikki Oksanen. Suoritettiin äänestys: JAA Metoksen puolesta ja EI Electroluxin puolesta.

JAA: Tommi Pesonen, Suvi-Jaana Aho ja Kari Vuorenmaa ja Mia Hagman
EI: Arto Rajala, Aulikki Oksanen, Maarit Jakobsson.

Äänestyksen perusteella äänin 4-3 kirkkoneuvosto valitsi Metoksen induktiolieden.

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvostolle
Tiedoksi/toimenpiteet: tiedoksi tarjoajille, Rakennusliike Porrassalmi, suntiot

73 §. Muut asiat

Ei muita asioita.

74 §. Tiedoksi

Kirkkoneuvoston kokoukset: 17.8. (hautausmaakatselmus); 27.9.; 22.11.;

Kirkkovaltuuston kokoukset: 27.7.; 10.10.; 14.12.

75 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 18.49.

A₂ / GJ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muuramen seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.7.2023 §§ 65 - 75

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65 – 67, 69, 70, 73 - 75

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68, 71, 72

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68, 71, 72

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjan pykälät: 69

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 20.7.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 24.7.2023 – 24.8.2023 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 20.7.2023



Mia Hagman
Puheenjohtaja