
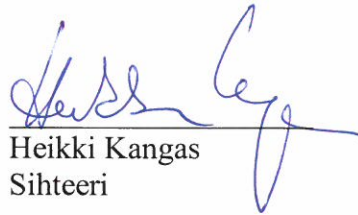
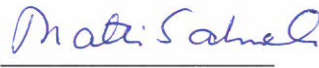




Aika	14.6.2022 klo 17.00 – 20.25	
Paikka	Väistötila, sali, Virastotie 2, Muurame 40950	
Osallistujat	Heikki Myllykoski, puh, joht. Juujärvi Mikael varapj. Hammaren Pirkko Minkkinen Pirjo Niemelä Kirsi Oksanen Aulikki Salmela Matti Vuorenmaa Kari Äyräväinen Raine	saapui 18.05 § 70 aikana
Muut osallistujat	Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj. Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj. Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri Martikainen Juha, Brado §§ 67 - 70 Juuti Asko, rakennustoimikunta §§ 67 – 70, saapui klo 17.20 § 70 aikana Nokkala Jorma, rakennustoimikunta §§ 67 – 70, Teams Vuorinen-Lampila Päivi , rakennustoimikunta §§ 67 – 70, poissa Lahtinen Tommi, rakennustoimikunta §§ 67 - 70	saapui 18.25 § 70 aikana
Asiat	§§ 67 – 82 sekä valitusosoitus	
Allekirjoitus	 Heikki Myllykoski Puheenjohtaja	 Heikki Kangas Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja tarkastetaan 15.06.2022.  Pöytäkirjan tarkastaja Matti Salmela	 Pöytäkirjan tarkastaja Aulikki Oksanen
Pöytäkirjan on nähtävillä:	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 20.6.2022 – 20.7.2022 ja kotisivuilla.  Heikki Myllykoski puheenjohtaja	

Kirkkoherran alkuhartaus.

67 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 7.6.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esteestä oli ilmoittanut Kirsi Niemelä. Saapui klo 18.05 70 § pykälän käsittelyn aikana.

68 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan, seuraavalla muutoksella: 72 § Organisaatiorakenteen uudistaminen (kalvot); 73 § Kappalaisten tehtävänkuvaukset.

69 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kirsi Niemelä ja Aulikki Oksanen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulikki Oksanen ja Matti Salmela.

70 §. Uuden seurakuntakodin rakennuttaminen ja urakkatarjoukset

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas, Juha Martikainen Brado

KN1/2022, 4 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden seurakuntakodin hankesuunnitelman (KV4/2020, 37 §). Hankesuunnitelman kustannusarvio oli tuolloin 3,248 milj. euroa.

Kustannuksia tarkasteltiin seuraavan kerran kirkkovaltuustossa (KV5/2021, 44§), jolloin valtuusto hyväksyi indeksi tarkistetun 107 000 € hinnan korotuksen ja muutaman muutoksen rakennuskuvissa.

Tämän päätöksen jälkeen saatiin Keski-Suomen museon lausunto (Liite 1) suunnitelmista. Keski-Suomen museo ei ollut tyytyväinen tehtyyn suunnitelmaan, jolloin aloitettiin neuvottelut Keski-Suomen museon kanssa tarvittavista muutoksista. Hankkeen suunnittelu pysäytettiin muilta osin, paitsi arkkitehti jatkoi työskentelyä.

Rakennustoimikunta on kokouksissaan 2 (Liite 2) ja 3 (Liite 3) käsitellyt Keski-Suomen museon lausuntoa (Liite 1) uuden seurakuntakodin ensimmäisille suunnitelmille (Liite 4) ja sen vaikutuksia uuden seurakuntakodin suunnitteluun ja kustannuksiin. Keski-Suomen museolle on esitelty uusimmat suunnitelmat (Liite 5), joihin on saatu museolta myönteinen palaute. Sen perusteella on rakentamiskustannukset (Liite 5) laskettu uudestaan huomioiden rakennusindeksi korotukset syksyyn 2022. Uusi kustannusarvio on 3,696 milj. euroa. Hankkeen kustannukset ovat nousseet alkuperäisestä suunnitelmasta 448 000 euroa. Alkuperäinen tavoite oli n. 3 milj. euron hintainen seurakuntakoti.

Hallintojohtajan esitys: Rakennustoimikunta on kokouksessaan 18.1.2022 hyväksynyt uuden suunnitelman ja 3,696 milj. € kustannusarvion ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy sen ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KV1/2022, 6 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden seurakuntakodin päivitetyn suunnitelman ja 3,696 milj. euron kustannusarvion.

Päätös: Esityksen mukaan.

KN 6/2022

Tarjouspyynnön kohteena on Muuramen seurakuntakeskuksen uudisrakennuksen jaettu urakka. Tarjouspyyntö on lähetetty ilmoituskanava HILMAN kautta 21.04.2022. Tarjouksen pyytäjä on Muuramen seurakunta. Tarjousten jättämisen määräaika oli 27.05.2022 klo 14.00 mennessä.

Antti / A.O.

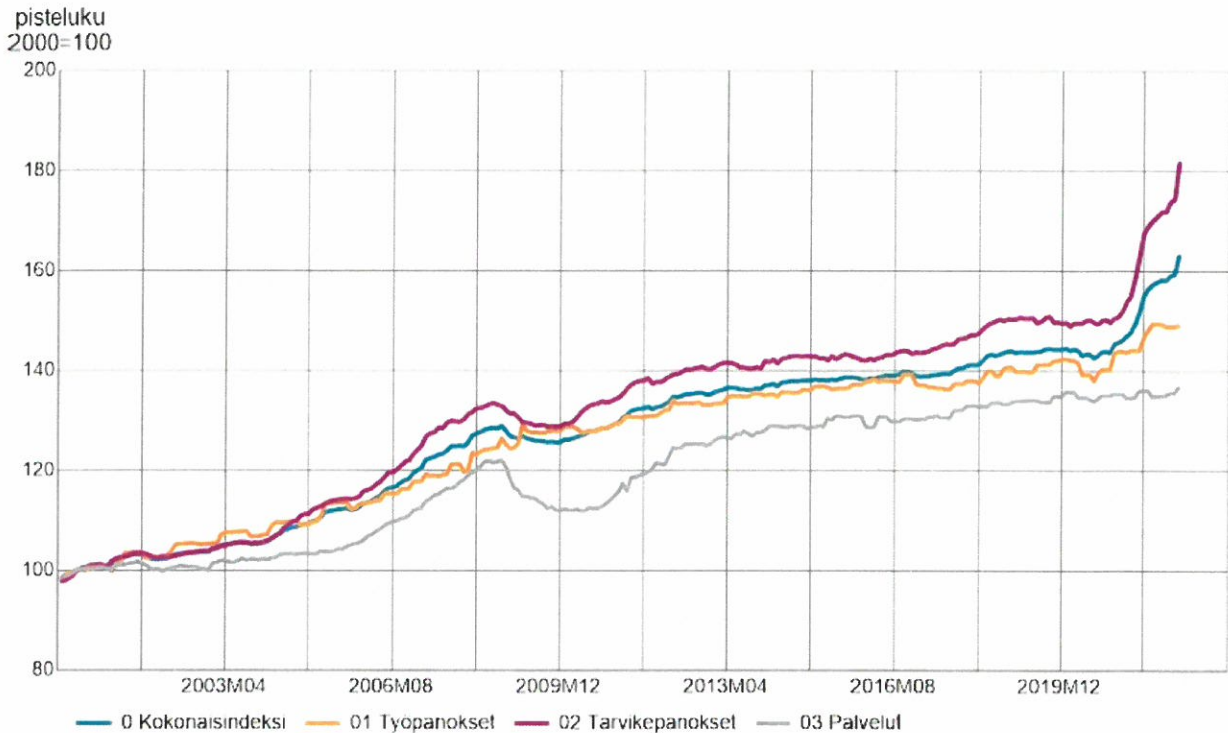
Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli seuraavasti (**Liite 1**): Rakennusurakka 5 kpl, Putkiurakka 1 kpl, Ilmanvaihtourakka 2 kpl (1 hylätty tarjous), rakennusautomaatiourakka 2 kpl ja sähköurakka 4 kpl (1 hylätty tarjous).

Taulukossa on esitetty halvimpien tarjousten hinnat ja kirkkovaltuustossa hankesuunnitelman hyväksytty tavoitehintataso. Kirkkovaltuuston hyväksymään tavoitehintaan verrattuna urakkatarjoustun hintataso on n. 18 % korkeampi. Alkuperäisestä, vuoden 2020 3,248 milj. kustannusarvioista on tultu ylöspäin 1,15 milj. euroa. Urakkatarjoustun mukaan (**Liite 2**) halvimmillaan uuden seurakuntakodin kustannuksiksi tulisi 4 370 566,00 euroa.

Halvimmat tarjoukset yhteensä	Tavoitehintaa	Ero	
Rakennus Urakka	2 040 000,00	1 951 000,00	89 000,00
Putki Urakka	526 800,00	171 000,00	355 800,00
Ilmanvaiht. Urakka	206 000,00	138 000,00	68 000,00
Rak.autom.	39 850,00	53 000,00	-13 150,00
Sähkö Urakka	244 000,00	200 000,00	44 000,00
3 056 650,00	2 513 000,00	543 650,00	
Muut kulut (suunnittelu, valvonta, kalusteet, av- laitteet, lisätyövaraus)	468 000,00	468 000,00	
Yht.	3 524 650,00	2 981 000,00	543 650,00
Sis. Alv	4 370 566,00	3 696 440,00	674 126,00

Urakkatarjoustun raju hinnannousu hankesuunnitelmaan verrattuna on merkittävä ja nykyisestä maailmanlaajuisesta tilanteesta johtuva. Kiinteähintaisissa tarjouksissa urakoitsijat ovat selvästi joutuneet rakennusmateriaalien hintojen epävarmuuden vuoksi kasvattamaan omia katteitaan. Rakennuskustannusindeksi huhtikuun lopussa vahvistaa tätä suuntausta.

Rakennuskustannusindeksin pitkän aikavälin kehitys 2000M01-2022M04



Lähde: Tilastokeskus, rakennuskustannusindeksi

Rakennushankkeen rahoittamiseksi seurakunnan olisi otettava lainaa lainamarkkinoilta (**Liite 3**), joiden korko-% tulee ennusteiden mukaan nousemaan. Uuden seurakuntakodin rakentaminen ennakoitua suuremmalla lainamäärällä yhdessä nousevien korkojen kanssa aiheuttaa seurakunnan taloudelle ja toiminnalle liian suuren riskin. Rahoituslaskelman (**Liite 3**) mukaan hankkeen siirtäminen esim. kahdella vuodella kasvattaa seurakunnan omarahoitus osuutta ja vastaavasti pienentää lainanottoa, vaikka urakkahinta silloin olisi sama kuin nyt.

Uuden seurakuntakodin rakentamista voidaan edistää alustavasti purkamalla vanha seurakuntakoti. Samalla saadaan lisäsäästöjä, kun seurakuntakotiin kohdistuvat kulut poistuvat.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Kaikkien tarjousten hylkäämistä.
2. Aloittaa vanhan seurakuntakodin purkamisen suunnittelun

Päätös:

1. **Aulikki Oksanen esitti halvinten urakkatarjousten hyväksymistä. Mikael Juujärvi kannatti esitystä.**

Asiasta suoritettiin kädennosto äänestys.

Päätösesitystä kannattivat: Pirkko Hammaren, Heikki Myllykoski ja Kari Vuorenmaa.

Aulikki Oksasen esitystä kannattivat: Mikael Juujärvi, Pirjo Minkkinen, Matti Salmela, Raine Äyräväinen, Kirsi Niemelä.

MJS/AD

Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen äänin 3-6 esittää kirkkovaltuustolle halvinten urakkatarjousten hyväksymistä.

Rakennusurakka: Rakennusliike Porrassalmi	2 040 000 € (alv 0)
Putkiurakka: Suomen Talotekniikka Jyväskylä Oy	526 800 € (alv 0)
Ilmanvaihtourakka: Bravida Finland	206 000 € (alv 0)
Rakennusautomaatiourakka: Säättö ja rakennus Grav	39 850 € (alv 0)
Sähköurakka: Sähköaijät Oy	<u>244 000 € (alv 0)</u>
YHTEENSÄ:	3 056 650 € (alv 0)
	3 790 246 € (alv 24 %)

- 2. Jos kirkkovaltuusto päättää hylätä kaikki tarjoukset, niin kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vanhan seurakuntakodin purkamisen suunnittelun aloittamista.**

Ennen päätöstä rakennustoimikunnan jäsenet ja Bradon Juha Martikainen poistuivat kokouksesta.

Muutoksenhaku:-

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

71 §. Uuden seurakuntakodin rakentamisen valvojat

Valmistelu: Hallintojohtaja

Uuden seurakuntakodin rakentamisen valvojen tarjouksia pyydettiin seuraavasti:

- Yleisvalvojan tehtävät RT 103171 Talonrakennustöiden työmaavalvonnan tehtäväluettelon mukaisesti. Yleisvalvojan tehtävät sisältävät myös turvallisuuskoordinaattorin tehtävät sekä Hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelon HJR18 kohdan I-mukaiset tehtävät.
- TATE-valvojan tehtävät (sisältäen LVIAS) Talotekniikkatöiden työmaavalvonnan tehtäväluettelon RT 103172 mukaisesti.
- Terve Talo -asiantuntijan tehtävät Terve Talo-, puhtaudenhallinta- ja kosteudenhallintaselvitysasiakirjojen sisältävien valvojan tehtävien mukaisesti sekä valvontatöiden tehtäväluettelon RT 103171 mukaiset työt soveltuvilta osin.

Ks. kohta 1.3 erityispiirteitä, jossa on esitetty tarkennuksia valvontatehtävän sisältöihin ja tarjouksen laskentaperusteisiin.

Tarjouksia tuli: Yleisvalvojan tehtävään tarjouksia neljä (**Liite 4**), TATE-valvojan tehtäviin kolme (**Liite 5**) ja Terve Talo-asiantuntijan tehtäviin viisi (**Liite 6**).

Halvimpien tarjousten mukaan rakennuksen valvonnan kustannukset olisivat 49 000 (alv 0) ja alvin kanssa 60 760 euroa.

Valvojan valinta on riippuvainen rakennushankkeen aloittamisesta.

MIS/AD

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kaikkien tarjousten hylkäämistä.

Muutosesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. edullisimpien tarjousten hyväksymistä. Yleisvalvojan tehtäviin WSP, TATE-valvojan tehtäviin WSP ja Terve Talo-asiantuntijan tehtäviin WSP, sillä perusteella, että kaikki valvonta tehtävät tulevat yhdeltä toimijalta.
2. jos kirkkovaltuusto hylkää kaikki uuden seurakuntakodin urakkatarjoukset, tulee sen silloin hylätä myös kaikki uuden seurakuntakodin rakentamisen valvoja tarjoukset.

Päätös: Muutosesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

72 §. Organisaatorakenteen uudistaminen (kalvot)

Valmistelu: Kirkkoherra

KN 5/2022, 61 § Palautettu uudelleen valmisteltavaksi

KN 6/2022

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä muutos edellyttää muutoksia organisaatorakenteeseen kuin myös työntekijöiden tehtävänkuvauksiin. Tavoitteena on luoda joustava organisaatio, jossa työtä ja toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan moniammatillisissa tiimeissä. Vastuuta ja päätöksentekoa tuodaan niille, jotka käytännön työtä suunnittelevat ja toteuttavat. Samalla luodaan pohjaa uudentyläiselle työntekijäroolille yhdessä tekemisen mahdollistajana ja tukijana.

Käytännössä muutos ilmenee seuraavasti:

- 1) **Tiimit ovat itseohjautuvia moniammatillisia tiimejä.** Tiimejä on kolme: kasvatuksen tiimi, aikuistyöntiimi ja tukitiimi.
- 2) **Lähiesimiesjärjestelmä puretaan.** Esimiehiä uudessa organisaatiossa on kaksi: kirkkoherra toimii kasvatuksen ja aikuistyön tiimien esimies ja talouspäällikkö tukitiimin esimies.
- 3) **Esimiesvastuut jaetaan uudelleen.** Kukin tiimi saa vastuulleen perinteisiä esimiestehtäviä, jotka näkyvät työnjakokirjoissa. Kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on omat määritellyt esimiesvastuut

ohj, to

- 4) **Tehtäväkuvat ovat tarkistetaan.** Uudet tehtäväkuvaukset ovat luonteeltaan yleistason kuvauksia tehtävästä; tarkempi tehtävienjakaminen tapahtuu työnjakokirjojen kautta. Tehtäväkuvat tarkistetaan vuosittain. Työnjakokirjat tarpeen vaatiessa.
- 5) **Uusia virkoja perustetaan ja nimikkeitä muuttuu.** Muutoksessa lakkaavat lastenohjaajien toimet; tilalle perustetaan yksi aikuistyöntekijän virka ja kaksi perhetyöntekijän virkaa. Lisäksi lapsityönohjaaja-lähetys sihteeri virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan lähetys sihteeri -varhaiskasvatuksen asiantuntijan virka.
- 6) **Työntekijöiden rooli muuttuu.** Työntekijän rooli muuttuu toteuttajasta ja suorittajasta mahdollistajaksi ja varustajaksi. Seurakuntalaisia otetaan mukaan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Tämä muutos on ollut esillä työyhteisössä jo pitkään. Mallia on luotu useamman vuoden ajan. Käsillä olevasta muutoksesta on puhuttu ja sitä on pääosin pidetty hyvänä. Toki kyseessä on uusi malli ja olemisen tapa, ja paljon on avoimia kysymyksiä ja haasteita. Kuitenkin parhaimmillaan uudistus luo uudenlaista pohjaa yhteistyölle ja yhteiselle työlle niin työntekijöiden kuin myös seurakuntalaisten kesken.

Uusi organisaatio on otettu käyttöön 1.5.2022 alkaen. Tehtäväkuvat on tuotu kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi, tiimien työnjakokirjat ovat pääosin valmiit ja kunkin toiminnon toimintakuvaukset ovat työn alla. Tavoitteena on, että nämä ovat valmiina toukokuun loppuun mennessä. Syksyllä 2022 on kokeilun ja kehittämisen aika.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt organisaatio muutosta, siitä tiedottamista työntekijöille ja sen vaikutusta tehtäväkuviin. YT-toimikunnan mielestä työntekijät ovat saaneet asiasta riittävästi tietoa, työntekijöitä on kuultu ja heillä on ollut useita mahdollisuuksia antaa asiasta palautetta ja vaikuttaa muutokseen (**Liite 9**).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. uuden organisaatorakenteen käyttöönottamista takautuvasti 1.5.2022 alkaen.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa uuden organisaatio rakenteen käyttöönoton.

Päätös:

1. **Esityksen mukaan.**
2. **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

Lapsivaikutuksen arviointi: Tukee lasten ja perheiden kanssa tehtävää työtä.

73 § Kappalaisten tehtävänkuvaukset

Valmistelu: Kirkkoherra

KN 5/2022 60 § Palautettu uudelleen valmisteltavaksi.

KN 6/2022

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtävänkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Uusissa tehtäväkuissa näkyy siirtyminen laajempiin moniammatillisiin tiimeihin: kasvatusta, aikuistyö ja tukitiimi. Tehtävänkuvat ovat väljempää ja laajemmin sanotettuja. Tarkempi työnjako tiimin sisällä on näkyvissä tiimin työnjakokirjassa. Tämä dokumentti kertoo tiimin yhteiset vastuut sekä kunkin tiimin jäsenen henkilökohtaiset tehtävät ja vastuut. Tavoitteena on siirtyä kohti itseohjautuvampaa ja joustavampaa työntekemisen tapaa. Myös yksittäisen tiimiläisen omistajuus ja vastuu omasta työstä mahdollistaa kasvavan sitoutumisen omaan ja yhteiseen työhön.

Liitteenä kappalaisten tehtävänkuvaukset (**Liitteet 7- 8**). Kappalaisilla on yhteinen tehtäväkuvaus. Erona tehtävissä on, että toinen kappalaisen tehtävä sijoittuu kasvatuksen tiimiin ja toinen aikuistyöntiimiin. Näiden tiimien osalta kappalaisten vastuut on määritelty kyseisten tiimien työnjakokirjassa. Papiston tarkempi tehtävänjako ilmenee pappien työnjakokirjassa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt organisaatio muutosta, siitä tiedottamista työntekijöille ja sen vaikutusta tehtäväkuviin. YT-toimikunnan mielestä työntekijät ovat saaneet asiasta riittävästi tietoa, työntekijöitä on kuultu ja heillä on ollut useita mahdollisuuksia antaa asiasta palautetta ja vaikuttaa muutokseen (**Liite 9**).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kappalaisten virkojen tehtävänkuvaukset.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Mika Ilvesmäki, Mia Hagman

Lapsivaikutuksen arviointi: Kasvatuksen tiimin kappalaisen tehtävä tukee kasvatuksen tiimin toimintaa.

74 § Rippikoulun vuosisuunnitelmat 2022

MIS / ADO

Valmistelu: Kirkkoherra

Liite 10: Rippikoulun vuosisuunnitelma 2022

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä rippikoulun toteuttamissuunnitelmat. Vuosisuunnitelma ohjaa vuositasen rippikoulujen toteuttamista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Muuramen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2022

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet:-

75 § IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan varajäsenen valinta vuoden 2022 loppuun

Valmistelu: Kirkkoherra

IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa on Muuramen seurakunnan vuoro olla edustettuna vuosina 2020 – 2022. Yhteisjohtokunnan jäseneksi ja varajäseneksi suositellaan valittavaksi seurakunnan viranhaltijaa. Yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinnan tekee kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuusto (KV 2/2020, § 13) on nimennyt IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäseneksi Mika Ilvesmäen ja varajäseneksi Petri Katkon.

Petri Katko on irtisanoutunut Muuramen seurakunnan palveluksesta. Hänen tilalleen tulee nimetä uusi varaedustaja.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan varajäseneksi vuoden 2022 loppuun Heikki Myllykosken. Hän on antanut suostumuksensa valintaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

76 § Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen

Valmistelu: kirkkoherra

Muuramen seurakunta on saanut uuden muistomerkkisuunnitelman hyväksyttäväksi. (**Liite 11**)

Mis/A

Muuramen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännössä todetaan: ”*Haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Muusta muistomerkistä on laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakunnalla ennen muistomerkin valmistamista...Päätöksen hautamuistomerkin tai koskeva muutoksen hyväksymisestä tekee kirkkoneuvosto, jollei asiaa johtosäännössä ole delegoitu viranhaltijalle.*” (Muuramen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö, 14§)

Muuramen seurakunnan muistomerkkiohjesäännössä todetaan hautamuistomerkin koosta, väristä ja materiaalista seuraavaa: ”*Maksimikorkeus 90 cm, pohjakiven maksimileveys on haudan leveys, hautakiven maksimileveys on 10 cm kapeampi kuin hauta, väri hillitty ja muihin sopiva sekä materiaali kivi, metalli tai puu.*” (Muuramen seurakunnan muistomerkki ohjesääntö, § 3)

Muistomerkin suunnittelijan hautausmaanhoitaja Jukka Koskiselle antama lisäselvitys:

- Muistomerkin paino on noin 90 kiloa.
- Jalustakiveen on ajettu urat, johon lasit kiinnitetään metallikiinnikkeillä. Kiinnitykset saa avattua ihan normaaleilla mutteriavaimilla (13 ja 17).
- Uran päälle lasketaan metallilista, jonka läpi lasit tulevat. Tämä viimeistelee ulkonäön, kun kiinnitys jää sen alle.
- Muistomerkkiä on pienen painonsa takia suht helppo liikuttaa ihan sellaisenaan, tai jos on tarvetta, niin lasit saa helposti irti vain metallilistan (soketin) nostamalla ylös.

Hautamuistomerkkisuunnitelmassa esitetty hautamuistomerkki täyttää mitoiltaan seurakunnan muistomerkkiohjesäännön mukaiset kriteerit.

Sen sijaan muistomerkin väri, materiaali ja ulkoasu poikkeavat ohjesäännöstä ja hautausmaan yleisilmeestä. Siksi kyseinen suunnitelma on tuotu kirkkoneuvoston arvioitavaksi.

KN 11/2021, 121 §

Kirkkoherran esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee esitetystä hautamuistomerkkisuunnitelmasta: (Liite 12)

- 1) onko se seurakunnan ohjesääntöjen mukainen
- 2) tekee päätöksen sen mahdollisesta hyväksymisestä

Päätös: 1) Ei ole seurakunnan ohjesäännön mukainen.

2) Kirkkoneuvosto pyytää lisäselvityksiä kestävydestä huomioiden hautausmaalla tehtävissä töissä (nurmenleikkuu, talvikunnossapito, kiveniskut) ja muistomerkin taustasta, läpinäkyvyydestä (huomioiden, että hautausmaakivien yleissävy on tumma).

KN 6/2022

”Liitteenä siis päivitetty Sami Piispasen hautamuistomerkkisuunnitelma.

Kävimme omaisten kanssa läpi neuvoston kantaa ja olemme vaihtaneet muistomerkin etulasin pohjaväriin mustaksi. Kokeilimme myös ensin tummentaa ja himmentää värejä, mutta huomasimme että muistomerkistä

M. Piipponen

olisi tullut sen näköinen että se on auringossa virttynyt, eikä niin edustava.
Päädymme siis vaihtamaan etulasin mustaksi ja tämä tummentaa ilmettä paljon.
Omaisten toive olisi saada haudalle ensisijaisesti värillinen muistomerkki, mutta laitoimme liitteeksi myös toissijaiseksi mustavalkoisen version, ettei prosessi tämän takia pitkittyisi.

Muistomerkki voidaan myös omaisten puolesta merkitä vaurioherkäksi, jos teillä on epäilyksiä sen kestävyuden suhteen.

Ystävällisin terveisin,
Minna Haataja
0503304304
minna.haataja@sadea.fi

Kirkkoherran esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee esitetystä hautamuistomerkkisuunnitelmasta:

- 1) onko se seurakunnan ohjesääntöjen mukainen
- 2) tekee päätöksen sen mahdollisesta hyväksymisestä

Päätös:

- 1) **Ei ole seurakunnan ohjesäännön mukainen.**
- 2) **Hyväksyy mustavalkoisen muistomerkin vaurioherkkä merkinnällä.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi: Sadea Oy

77 § Uusi taloussääntö

Valmistelu: Hallintojohtaja


Kirkkohallitus on yleiskirjeessään (**Liite 13**) kehottanut seurakuntia päivittämään uuden taloussääntömallin (**Liite 14**). Taloussääntömallin pohjalta on laadittu uusi taloussääntö Muuramen seurakunnalle (**Liite 15**).

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden taloussääntömallin ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:-

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon



78 § Nuorisotyönohjaajien virkojen (A ja B) täyttäminen

Valmistelu: kirkkoherra

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto julisti haettaviksi nuorisotyönohjaajan virat A ja B (KN 3/2022 40§). Nuorisotyönohjaaja A:n viran painopiste on esi- ja alakouluikäisten parissa tehtävä työ ja nuorisotyönohjaaja B:n viran painopiste rippikoulun jälkinen nuorisotyö sekä nuoret aikuiset. Haastattelutyöryhmään valittiin Heikki Myllykoski, Mika Ilvesmäki, Sari Höylä ja Pirkko Hammaren.

Hakuaika päättyi 17.4.2022. Hakemuksia molempiin virkoihin tuli yhteensä viisi. A-virkaan tuli kolme (3), joista yhdellä hakijalla ei ollut pätevyyttä virkaan. B-virkaan tuli viisi (5) hakemusta, joista yhdellä hakijalla ei ollut pätevyyttä virkaan. Lisäksi yksi hakemus tuli määräajan jälkeen.

Haastattelutyöryhmä kävi ti 19.4. hakemukset läpi ja päätti jatkaa hakuaikaa kahdella viikolla. Perusteena hakuajan jatkolle hakijoiden vähäinen määrä. Hakuaikaa jatkettiin 3.5.2022 asti. Hakijoita tuli edellisten lisäksi: A-virkaa tuli kaksi (2) hakemusta lisää, joista toisella ei ollut pätevyyttä virkaan ja B-virkaan tuli kolme (3) hakemusta, joista yhdellä ei ollut pätevyyttä virkaan. Kaiken kaikkiaan A-virkaa haki kolme hakijaa ja B-virkaa haki kuusi hakijaa.

Haastattelut pidettiin 12.-13.5.2022. Haastattelijoina kuuluivat Heikki Myllykoski, Sari Höylä ja Pirkko Hammaren. Torstaina 12.5. haastateltiin Lasse Kuusisto, Jaakko Malinen Teamsissa, Katja Hakala. Perjantaina 13.5. haastateltiin Tuukka Salo, Nelli Nuolikoski ja Malla Sulio Teamsissa.

Hakijavertailutaulukko (Liite 16)

Haastattelutyöryhmän lausunto hakijoista (Liite 17, SALAINEN, jaetaan kokouksessa)

Hakemukset sekä lausunto haastattelutyöryhmän lausunto hakijoista tuodaan nähtäväksi kirkkoneuvoston kokoukseen.

Virka A:

Valintatyöryhmä etsi hakijaa, joka olisi haastattelujen ja kokonaisarvioinnin perusteella taitavin, soveltuvin ja kykenevin hoitamaan kyseistä virkaa. Kokonaisarvioinnin pohjalta ei kuitenkaan voitu asettaa tällä hetkellä ketään hakijoista soveltuvaksi virkaan. Hakijoilla oli etsittyjä ja toivottuja ominaisuuksia, osaamista ja kyvykkyyttä. Kuitenkaan sopivaa henkilöä virkaan ei heistä löytynyt. Haastattelu työryhmä päätyi siihen, että kyseistä virkaa ei toistaiseksi täytetä. Samalla kasvatuksen tiimin on hyvä pohtia nuorisotyön virkojen sisältöjä uudelleen.

Virka B:

Haastattelutyöryhmän näkemys on, että hakemusten ja haastattelun perusteella hakijoista Lasse Kuusisto omaa kehittävän työotteen ja hänellä on henkilökohtaisia kykyä ja osaamista, niin että hän voi olla vahvasti kehittämässä Muuramen seurakunnan uutta POLKU-toimintamallia. B:n viran painopiste rippikoulun jälkinen nuorisotyö sekä nuoret aikuiset. Tässä Kuusistolla on osaamista ja annettavaa.

Haastattelutyöryhmä näkemys on, että Lasse Kuusisto osoitti virkaan vaadittavaa taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa. Siksi haastattelutyöryhmä asetti hänet kokonaisusoveltuvuudeltaan sopivimmaksi hakijaksi.

MJ, A

Esitys:

Haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto

1. jättää nuorisotyönohjaajan A-viran täyttämättä myöhemmin täytettäväksi sekä
2. esittää yksimielisesti, että Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee Muuramen seurakunnan nuorisotyönohjaajan B-virkaan Lasse Kuusiston.

Virkaan liittyy kuuden (6) kuukauden koeaika. Ennen viran vastaanottamista valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6§:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja lääkärin antama hyväksyttävä lausunto terveydentilasta. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502:n mukainen.

Päätös:

1. **Esityksen mukaan.**
2. **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostoon
Tiedoksi/toimenpiteet: hakijat

79 §. Hautausmaan muistomerkkiohjesääntö

Valmistelu: Hallintojohtaja

Muuramen seurakunnan hautausmaan muistomerkkiohjesääntö on vuodelta 2011. Muistomerkkiohjesäännön (**Liite 18**) päivityksen tarve tulee uuden sirottelualueen ja uurnahauta-alueen vuoksi. Nimensä mukaisesti ohjesäännössä annetaan ohjeet hautakivistä ja muista muistomerkeistä.

KN 3/2022, 35 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden muistomerkkiohjesäännön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

KN 6/2022

Muistomerkkiohjesääntöä on verrattu hautausmaan käyttösuunnitelmaan ja ohjesääntöön ja se on linjassa niiden kanssa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden muistomerkkiohjesäännön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

MU / AD

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

80 § Muut asiat

Ei muita asioita.

81 §. Tiedoksi

Kirkkoneuvoston kokous ja hautausmaakatselmus 12.7.2022 klo 17.00 seurakuntamaja.

82 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.25.

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / ~~seurakuntaneuvosto /~~
~~yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

14.6.2022

67 - 82

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pykälät: 67 – 71, 73, 75, 77, 79 - 82

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:**

Pykälä: 72, 74, 76, 78

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

Pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo **ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.**

Pykälät:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 72, 74, 76, 78</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

MJS / A

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>