

Kokousaika 29.4.2020 kello 18.20 – 19.29

Kokouspaikka Teams kokous etäyhteydellä, streamattuna facebookin kautta yleisölle.
Pappila, Jaakkolantie 2, Muurame

Läsnä	Aho Suvi-Jaana	jäsen
	Hammaren Pirkko	jäsen
	Heikkilä Pasi	jäsen
	Honkamäki Juha	jäsen
	Juujärvi Mikael	jäsen
	Juuti Asko	jäsen
	Lahtinen Tommi	jäsen
	Lampinen Johanna	jäsen, varapuh.joht.
	Majander Marjut	jäsen
	Melleri Arja	jäsen poissa
	Minkkinen Pirjo	jäsen
	Niemelä Kirsi	jäsen
	Nikamaa Arto	jäsen poissa
	Nokkala Jorma	jäsen
	Nuutinen Annikki	jäsen
	Oksanen Aulikki	jäsen
	Paatelainen Kirsti	jäsen
	Rajala Arto	jäsen, puh.joht.
	Rinne Risto	jäsen
	Ristaniemi Tapani	jäsen
	Saarimäki Reetta	jäsen
	Salmela Matti	jäsen
	Vuorenmaa Kari	jäsen
	Äyräväinen Raine	varajäsen

Muut osallistujat: Heikki Myllykoski, kirkkoherra, pöytäkirjanpitäjä § 17
Heikki Kangas, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä §§ 9-16, 18-21

Allekirjoitukset:

puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjanpitäjä
Arto Rajala	Heikki Kangas §§ 9-16, 18-21	Heikki Myllykoski § 17

Pöytäkirjan tarkistus: Kirkkoherranvirastossa 30.4.2020.

Allekirjoitukset:

Reetta Saarimäki	Matti Salmela
pöytäkirjan tarkastaja	pöytäkirjan tarkastaja

Käsitellyt asiat §§ 9 – 23 sekä KL:n 24:10 mukainen valitusosoitus

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä 30.4.2020 - 31.5.2020

Todistaa Arto Rajala, puheenjohtaja

Alkuhartaus, kirkkoherra Heikki Myllykoski

9 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen.

Päätös: Esteistä ovat ilmoittaneet: Arja Melleri (varalla Raine Äyräväinen), Arto Nikamaa (varalla Tero Lakka, ilmoittanut myös esteestä).

10 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Esityslista on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla. Varsinaisia jäseniä paikalla 21 ja yksi varajäsen. Kirkkoneuvosto esittää, että todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. He toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat: Kirsi Niemelä ja Arto Nikamaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reetta Saarimäki ja Matti Salmela.

13 § IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta vuosiksi 2020 - 2022

Esittely: Kirkkoherra

IT-Yhteistyöalueen sopimuksesta:

”3. Hallinto

3.1. Yhteisjohtokunta

Yhteistoimintaa johtaa kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitettu yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnassa on vähintään 7 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan 2 vuodeksi kerrallaan. Isäntäseurakunta nimittää yhteisjohtokuntaan 2 jäsentä. Sopijaseurakunnat valitsevat yhteisjohtokuntaan jäseniä seuraavasti liitteen järjestyksen mukaisesti (liite 1).

Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan poikkeuksellisesti 3 vuodeksi valtuustokauden loppuun vuosille 2020-2022.

Mikäli Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen sopijaseurakuntien (16 seurakuntaa 1.11.2018) määrä vähenee esimerkiksi seurakuntien yhdistymisten vuoksi tai kasvaa uusien seurakuntien liityttyä siihen, yhteisjohtokunnan jäsenten määrä ja valintajärjestys voivat muuttua. Tällöin yhteisjohtokunnalla on oikeus muuttaa liitteessä 1 mainittua jäsenten määrää ja valintajärjestystä, kuitenkin siten, että yhteisjohtokunnan jäsenmäärä on vähintään 7 jäsentä.”

”LIITE 1

Yhteisjohtokunnan jäsenien valintajärjestys

Yhteisjohtokunta I

Jyväskylä (2 jäsentä)

Laukaa

Saarijärvi

Muurame

Joutsa

Pihtipudas

Toivakka

Kyyjärvi

Multia

Yhteensä 10 jäsentä

Yhteisjohtokunta II

Jyväskylä (2 jäsentä)

Äänekoski

Keuruu

Viitasaari

Karstula

Petäjävesi

Uurainen

Kinnula

Yhteensä 9 jäsentä

kierto alkaa alusta

Yhteisjohtokunta 1 ensimmäinen toimikausi alkaa 2020 ja kestää 3 vuotta, jonka jälkeen toimikausi on 2 vuotta.”

IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa on Muuramen seurakunnan vuoro olla edustettuna vuosina 2020 – 2022. Yhteisjohtokunnan jäseneksi ja varajäseneksi suositellaan valittavaksi seurakunnan viranhaltijaa. Yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinnan tekee kirkkovaltuusto.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäseneksi vuosille 2020 – 2022 Mika Ilvesmäkeä ja varajäseneksi Petri Katkoa. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa valintaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Valituille henkilöille

14 § Taloustoimistoyhteistyö Muurame-Toivakka-Joutsa

Esittely: Talouspäällikkö

Liitteet: 1: Sopimusluonnos Muurame-Toivakka-Joutsa yhteinen taloustoimisto

1a: Kustannuslaskenta

1b: Tehtävien jako yleinen

1c: Tehtävien jako taloustoimisto

2: Joutsan kirkkovaltuuston muutos päätös

KN 7/2019 § 104

Esittely: Talouspäällikkö Heikki Kangas

Liite 9: Palkkakustannusten jako

Liite 10: Tehtävien jako

Jyväskylän rovastikunnan alueella aloitettiin keskustelu yhteisestä taloustoimistosta vuoden 2016 aikana. Perusajatuksena oli, että eri seurakuntien, pois lukien Jyväskylä, taloustoimistojen henkilöstö voisi erikoistua omaan erikoisalaansa useamman seurakunnan alueella. Esim. palkanlaskija tekisi palkanlaskentaa useammalle eri seurakunnalle ja joku talouspäälliköistä vastaisi useamman eri seurakunnan kirjanpidosta, toinen talouspäällikkö kiinteistöistä, jne. Tämä lisäisi tehokkuutta, parantaisi työssä jaksamista ja toisi mahdollisesti ajan kuluessa seurakunnille säästöjä. Rovastikunnan seurakuntien lisäksi keskusteluissa oli mukana myös Joutsa. Tapaamisten ja suunnittelun lopputuloksena oli, että kahdeksan eri seurakunnan yhteisestä taloustoimisto ajatuksesta luovuttiin ja käytännön kannalta todennäköisimpänä pidettiin taloustoimistojen yhteistyön toteutuvan lähimpänä olevien seurakuntien kesken, joita olisivat: Keuruu-Multia-Petäjävesi, Uurainen-Laukaa ja Muurame-Toivakka-Joutsa. Nyt onkin toteutumassa Keuruu-Multia-Petäjävesi, Uurainen-Laukaa ja Muurame-Toivakka.

Joutsa on herännyt tänä keväänä uudestaan selvittämään yhteistyön mahdollisuutta Muuramen kanssa. Alustavasti Joutsa oli halukas ostamaan talouspäällikön palveluita Muuramesta. Se ei kuitenkaan talouspäällikön ajankäytön suhteen olisi ollut mahdollista. Niinpä yhteistyön mallina kehiteltiin ajatusta yhteisestä taloustoimistosta, jossa taloustoimistolle kuuluvat tehtävät jaetaan kolmen taloustoimiston työntekijän kesken, joista kaksi on Muuramessa ja yksi Joutsassa. Näin alkuperäinen ajatus yhteisen taloustoimiston hyödyistä toteutuisi, jossa työntekijä voi keskittyä tiettyihin samoihin töihin useamman seurakunnan kohdalla. Taloustoimiston kulut jaetaan kolmen seurakunnan kesken yhteisesti sovitulla tavalla. Joutsan seurakunnan kirkkoneuvoston pyynnöstä alustavat laskelmat on tehty, jotta Joutsassa voitiin vertailla, onko yhteistyöstä taloudellista etua. Kustannusten jaossa on otettu huomioon taloustoimiston työntekijöiden korotetut palkkakustannukset. Kustannusten jaossa on jakotekijöinä seurakunnan jäsenmäärä, vakituisten työntekijöiden määrä x 10 sekä kiinteistöjen määrä x 10.

Laskelmien perusteella Joutsan kirkkoneuvosto teki päätöksen yhteisen taloustoimiston selvittelyjen aloittamisen Muuramen ja Toivakan seurakuntien kanssa, tavoitteena saada alennettua tämän hetkisiä taloushallinnon kuluja.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää:

- a) aloitetaanko selvittely yhteisestä taloustoimistosta Muuramen-Toivakan-Joutsan kesken
- b) mahdollisista ehdoista, jotka on selvittelyssä otettava huomioon

Päätös:

- A) Selvittely yhteisestä seurakunnasta aloitetaan Muuramen-Toivakan-Joutsan kesken.
- B) Yhteisestä taloustoimistosta on oltava taloudellista hyötyä Muuramen seurakunnalle myös pitkällä aikavälillä

KN 1/2020, 8§

Esittely: talouspäällikkö

Muuramen, Toivakan ja Joutsan johtoryhmien tapaaminen Muuramessa 6.11.2019.

Johtoryhmille oli tarkoitus esitellä yhteisen taloustoimiston sopimusta ja tehtäviä. Tapaamisessa kuitenkin kävi ilmi, että Joutsan kirkkovaltuustossa oli tehty aloite talousyhteistyöstä Jyväskylän seurakunnan kanssa. Näin ollen Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston hanke jäi odottamaan Jyväskylän seurakunnan vastausta Joutsan kirkkovaltuustolle.

Jyväskylän seurakunta antoi Joutsan kirkkovaltuustolle vastauksensa tammikuun alussa 2020 todeten, että se ei voi aloittaa taloushallinnon yhteistyötä Joutsan kanssa. Tältä pohjalta Joutsan kirkkovaltuusto päätti valtuuttaa Joutsan kirkkoneuvoston jatkamaan yhteisen taloustoimiston valmistelua Muuramen ja Toivakan kanssa.

Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimustekstejä ja siihen liittyviä liitteitä kokoontuivat seurakuntien johtoryhmät pohtimaan Toivakassa 24.1.2020. Sopimustekstiin ja liitteisiin tehtiin muutamia korjauksia, jotka ovat nyt sopimukseen (Liite 1) ja liitteisiin (Liitteet 1A-1C) tehty punaisella. Sopimuksen voimaantulopäivämäärä tavoite on 1.5.2020. Yhteisen taloustoimiston henkilökunnalle annetaan tarvittavat talous- ja henkilöstöhallinnon käyttöoikeudet kaikkien kolmen seurakunnan tietojärjestelmiin kuukautta ennen sopimuksen alkamista yhteisten toimintojen sisärajaa ja testaamista varten. Toivakan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sopimuksen 30.1.2020. Joutsan kirkkoneuvosto käsittelee sopimus asiaa 27.2.2020.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen ja liitteet, sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kneuv 4/2020, § 49, 29.4.2020

Esittely: Talouspäällikkö

Muuramen 19.2.2020 pitämän kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen Joutsan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 8.4.2020 (LIITE 2) yhteisen taloustoimiston sopimuksen seuraavilla muutoksilla:

Joutsan kirkkoherran tehtävistä, työsuojelupäällikön tehtävät ja kiinteistö- ja hautausmaa työntekijöiden esimiestehtävät, siirrettiin yhteisen taloustoimiston hallintojohtajalle vuodeksi (LIITE 1 b).

Tästä muutoksesta olivat sopineet kirkkoherra Tuula Leppämäki ja taluspäällikkö Heikki Kangas siinä vaiheessa, kun Joutsan kirkkovaltuusto palautti sopimuksen ensimmäisessä käsittelyssä asian uudestaan valmisteltavaksi Joutsan kirkkoneuvostolle.

Ne eivät taloudellisesti vaikuta eri seurakuntien maksuosuuksiin.

Ehdotus:

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Muurame-Toivakka-Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimuksen liitteeseen 1b tehdyt muutokset ja kirkkoneuvosto esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös: *Esityksen mukaan. Hallintojohtajan työkuormitusta on seurattava vuoden aikana ja ajan käyttöä. Muuramen kirkkoneuvosto seuraa tilannetta.*

KV 2/2020

Muuramen, Toivakan ja Joutsan kirkkoneuvostot ovat hyväksyneet Muurame-Toivakka-Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimuksen ja sen liitteet. Toivakan kirkkovaltuusto päättää asiasta 27.4.2020 ja Joutsan kirkkovaltuusto on päättänyt asiasta 8.4.2020.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muurame-Toivakka-Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimuksen ja sen liitteet sekä Joutsan kirkkovaltuuston tekemät muutokset.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Toivakan ja Joutsan kirkkoneuvostot

15 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Esittely: Taluspäällikkö Heikki Kangas

Liite 3: Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on päivitettävä vastaamaan Muurame-Toivakka-Joutsan yhteisen taloustoimiston virkanimikkeitä ja delegointeja. Asia on otettu esille kiireellisenä, johtuen ohjesäännön alistamisesta tuomiokapitulin istunnolle, joka on 8.4.2020. Sitä seuraava tuomiokapitulin istunto on 13.5.2020. Yhteinen taloustoimisto aloittaa 15.5.2020, jolloin pitäisi olla tuomiokapitulin hyväksymä ohjesääntö voimassa.

KN 3/2020, 37§

Muuramen seurakunnan uudessa kirkkoneuvoston ohjesäännössä on huomioitu Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisen taloustoimiston hallinto ja nimikkeet. Muutokset ovat punaisella.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: -
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon*

KV 2/2020

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää että, kirkkovaltuusto hyväksyy uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön. Ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tuomiokapituli
Tiedoksi/toimenpiteet: Tuomiokapituliin

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

16 § Seurakunnan taloussääntö

Esittely: Talouspäällikkö Heikki Kangas

Liite 4: Taloussääntö

Seurakunnan taloussääntö on päivitettävä vastaamaan Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisen taloustoimiston virkanimikkeitä ja delegointeja. Kirkkoneuvosto päättää asiasta 17.3.2020, jolloin päätös on tiedossa kirkkovaltuuston kokouksessa.

KN 3/2020, 38§

Seurakunnan taloussääntö on päivitettävä vastaamaan Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisen taloustoimiston virkanimikkeitä ja delegointeja. Muuramen seurakunnan uudessa taloussäännössä on huomioitu Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisen taloustoimiston hallinto ja nimikkeet. Muutokset ovat punaisella.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden taloussäännön ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KV 2/2020

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy taloussäännön.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus

Tiedoksi/toimenpiteet: -

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

17 § Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston virkajärjestelyt, jossa talouspäällikön virka muutetaan hallintojohtajan viraksi

Esittely ja sihteeri: Kirkkoherra

Liite 5: Hallintojohtajan johtosääntö

KN 2/2020, 21§

Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimuksessa (Liite 1) on taloustoimiston tehtävät jaettu hallintojohtajalle, talouspäällikölle ja taloustoimiston sihteerille (Liite 1C). Uudet virkanimikkeet kuvaavat viranhoitoon liittyviä tehtäviä. Hallintojohtaja ja talouspäällikkö tulevat Muuramen seurakunnasta ja taloustoimistonsihtööri Joutsan seurakunnasta. Sopimuksessa on sovittu, että näihin tehtäviin siirretään nykyiset työntekijät vanhoina työntekijöinä. Muuramessa virkajärjestelyt tehdään niin, että nykyisen talouspäällikön virka muutetaan hallintojohtajan viraksi ja vastaavasti taloustoimistosihteerin virka talouspäällikön viraksi. Muuramen seurakunta säilyy työnantajavelvollisena kyseisiin virkoihin ja viranhaltioihin nähden. Viran muuttaminen on ehdollinen Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston perustamiselle. Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston tehtäväkuvauksessa (Liite 1C) on selvitetty hallintojohtajalle kuuluvat tehtävät ja vastuut kolmen eri seurakunnan alueella. Lisäksi hallintojohtajalle on laadittu johtosääntö (Liite 4). Hallintojohtaja kuuluu ylimmän johdon palkkausjärjestelmään, jonka palkan määrittelee erikseen kirkon työmarkkinalaitos. Viranhaltijan tämän hetkinen palkka Muuramen talouspäällikön virasta määräytyy J20 mukaan (4204,46 + 44,00 mobiilitavoitettavuus korvaus + 71,85 (järjestelyerä 1.4.2019) + 400 euroa Toivakan talouspäällikön viran hoidosta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi:

- A. *Talouspäällikön virkanimike muutetaan hallintojohtajaksi Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisessä taloustoimistossa. Hallintojohtaja on Heikki Kangas. Uudella virkanimikkeellä avataan käyttöoikeudet kaikkiin kolmeen seurakuntaan kuukautta ennen varsinaisen sopimuksen alkamista käytännön järjestelyjen vuoksi. Viran palkkaus otetaan käyttöön sitten, kun kaikkien kolmen seurakunnan valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen ja sen voimaan astumisen. Tavoitteena sopimuksen alkamiselle on 1.5.2020. Kirkkoneuvoston päätös annetaan tiedoksi kirkon työmarkkinalaitokselle viran palkan määrittämistä varten.*

B. Hallintojohtajan johtosäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdat A ja B.

Heikki Kangas poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälän ajaksi pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Heikki Myllykoski.

KV 2/2020

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

A: Talouspäällikön virkanimike muutetaan hallintojohtajaksi Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisessä taloustoimistossa. Hallintojohtaja on Heikki Kangas. Uudella virkanimikkeellä avataan käyttöoikeudet kaikkiin kolmeen seurakuntaan kuukautta ennen varsinaisen sopimuksen alkamista käytännön järjestelyjen vuoksi. Viran palkkaus otetaan käyttöön sitten, kun kaikkien kolmen seurakunnan valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen ja sen voimaan astumisen. Tavoitteena sopimuksen alkamiselle on 1.5.2020. Kirkkoneuvoston päätös annetaan tiedoksi kirkon työmarkkinalaitokselle viran palkan määrittämistä varten.

B: Hallintojohtajan johtosäännön.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi/Toimenpiteet: Heikki Kangas

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

18 § Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston virkajärjestelyt, jossa taloustoimistosihteerin virka muutetaan talouspäällikön viraksi

Esittely: Kirkkoherra

KN 2/2020, 22§

Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimuksessa (Liite 1) on taloustoimiston tehtävät jaettu hallintojohtajalle, talouspäällikölle ja taloustoimiston sihteerille (Liite 1C). Uudet virkanimikkeet kuvaavat viranhoitoon liittyviä tehtäviä. Hallintojohtaja ja talouspäällikkö tulevat Muuramen seurakunnasta ja taloustoimistosihteerin Joutsan seurakunnasta. Sopimuksessa on sovittu, että näihin tehtäviin siirretään nykyiset työntekijät vanhoina työntekijöinä. Muuramessa virkajärjestelyt tehdään niin, että nykyisen talouspäällikön virka muutetaan hallintojohtajan viraksi ja vastaavasti taloustoimistosihteerin virka talouspäällikön viraksi. Muuramen seurakunta säilyy työnantajavelvollisena kyseisiin virkoihin ja viranhaltioihin nähden. Viran muuttaminen on ehdollinen Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston perustamiselle. Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston tehtäväkuvauksessa (Liite 1C) on selvitetty talouspäällikölle kuuluvat tehtävät ja vastuut kolmen eri seurakunnan

alueella. Taluspäällikön tehtävien mukainen palkkaukseen vaikuttava tehtävänkuvauksen (Liite 5) vaativuskriteerit ovat:

1. *Osaaminen: Millaista osaamista tehtävän hoitamisessa tarvitaan:
Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. (1.7)*
2. *Vuorovaikutus: Mikä on tehtävän vuorovaikutuksen sisältö ja tavoite:
Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtaminen, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen. (2.7)*
3. *Ohjaus: Miten työtä ohjataan:
Toiminnon strategian toteuttaminen tehtävässä. (3.4)*
4. *Ongelman ratkaisu ja tiedonhankinta: Miten hankitaan tiedot toiminnalle tai ratkaisujen perusteiksi.
Ongelmaratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa (4.3).*
5. *Vastuu: Millainen vastuu tai rooli tehtävässä on suhteessa toiminnan seurauksiin?
Vastuu laajan toiminnon tai muun vaativan kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta (5.6).*

Muurame-Toivakka-Joutsan yhteisen taloustoimiston, kolmen erillisen ja itsenäisen seurakunnan, taluspäällikön vaativuskriteerit täyttävät vaativuusryhmän 603 määritelmät, jossa palkkataso on väliltä 3669,20 – 4277,47 euroa. Viranhaltijan peruspalkka on 3754,10 ja 445,90 euron kokemuslisän kanssa kokonaispalkka on 4200,- euroa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että taloustoimistosihteerin virkanimike muutetaan taluspäälliköksi Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisessä taloustoimistossa. Taluspäällikkö on Hannele Rätty. Uudella virkanimikkeellä avataan käyttöoikeudet kaikkiin kolmeen seurakuntaan kuukautta ennen varsinaisen sopimuksen alkamista käytännön järjestelyjen vuoksi. Viran palkkaus otetaan käyttöön sitten, kun kaikkien kolmen seurakunnan valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen ja sen voimaan astumisen. Tavoitteena sopimuksen alkamiselle on 1.5.2020.

Päätös: Esityksen mukaan.

KV 2/2020

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että taloustoimistosihteerin virkanimike muutetaan taluspäälliköksi Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisessä taloustoimistossa. Taluspäällikkö on Hannele Rätty. Uudella virkanimikkeellä avataan käyttöoikeudet kaikkiin kolmeen seurakuntaan kuukautta ennen varsinaisen sopimuksen alkamista käytännön järjestelyjen vuoksi. Viran palkkaus otetaan käyttöön sitten, kun kaikkien kolmen seurakunnan valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen ja sen voimaan astumisen. Tavoitteena sopimuksen alkamiselle on 1.5.2020.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus
Tiedoksi/Toimenpiteet: Hannele Rätty

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

19 § Seurakuntakodin hankesuunnittelu uuden rakentamisesta

Esittely: Kirkkoherra

KN 8/2019; § 116

Sisäilmaongelmaisen seurakuntakodin tulevaisuutta on pohdittu jo jonkin aikaa. Seurakuntakodin alakerta ongelman takia vajaalla käytöllä, ja korjaustoimenpiteistä huolimatta asiaa ei ole saatu korjattua. Kokonaiskuvan saamiseksi seurakuntakodin tilanteesta teetettiin Tekninen koonti Bradon toimesta. Tekniseen koontiin on tehty yhteenveto kaikista niistä toimenpiteistä (sisäilma tutkimukset, korjaukset), mitä seurakuntakotiin on tehty viimeisien n. 10 vuoden aikana, joista on olemassa kirjallista dokumenttia. Bradon toimitusjohtaja, Veli-Matti Hokkanen esitteli Teknisen koonnin tulokset rakennustoimikunnalle. Sen perusteella rakennustoimikunta päätti ehdottaa seuraavaa:

”Rakennustoimikunnan ehdotus kirkkoneuvostolle seurakuntakodin tulevaisuudesta

Käsittely: Rakennustoimikunta pohti seuraavia väittämiä:

Tarvitaanko lisätutkimuksia/selvityksiä seurakuntakodin kunnosta?

Jos tarvitaan, niin mitä?

Peruskorjataanko, rakennetaanko uusi, vuokrataanko tilat, rakennetaanko jonkun kanssa yhdessä.

Jos rakennetaan uudet tilat, niin minne?

Minkälainen tila rakennetaan? (huomioitava rakennuksen käyttöikä n. 50 vuotta. Mikä on seurakunnan ja kirkon asema yhteiskunnassa? Rakennuksen käyttötarkoitus/seurakunnan strategia/tilojen muunneltavuus/uusio käyttö/myytävyys.

Päätös: Perusteellisen ja vilkkaan keskustelun päätteeksi rakennustoimikunta päätti ehdottaa kirkkoneuvostolle:

- oli päätös mikä tahansa seurakuntakodin tulevaisuudesta, niin siihen on yhdistetty kaikki toiminnot Pappilasta, jolloin Pappilan alue voidaan myydä ja sillä rahoittaa seurakuntakotia

- seurakuntakodin sijainti on kirkonmäellä, jolloin se tukee kirkon käyttöä
- seurakuntakodin tulevaisuuden suunnitelmia varten perustetaan hankesuunnittelu
- talouspäällikkö kilpailuttaa hankesuunnittelijan vetäjäksi rakennuttajakonsultin seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen
- kirkkoneuvosto päättää, lähetetäänkö yleensä seurakuntakodin tulevaisuutta selvittämään
- selvitystä varten kirkkoneuvosto valitsee rakennuttajakonsultin”

Bradon Veli-Matti Hokkasen mukaan uuden seurakuntakodin rakentamisen vaihtoehtona voi olla myös vanhan peruskorjaaminen.

Tarjouspyynnön mukaan valinta tehdään 60 % hinnan ja 40% referenssien perusteella. Referensseissä otetaan huomioon henkilöstön osaaminen, koulutus, kokemus ja referenssit. Muilla paitsi Talokeskuksella on täydet referenssi pisteet. Talokeskuksella on vähiten hankesuunnittelua niin uudisrakentamisesta kuin myös peruskorjaamisesta.

Tarjouspyynnön mukainen vertailu halvin tarjous x 60/vertailuhinta + referenssit = pisteet

TARJOAJA	kok.hinta 60%	referenssit 40%	60	referenssit	yhteensä
Brado	15 950,00	40	60,00	40	100,00
WSP	26 200,00	40	36,53	40	76,53
Talokeskus	22 800,00	30	41,97	30	71,97
Sweco	39 879,00	40	24,00	40	64,00
Sweco	47 802,00	40	20,02	40	60,02
Ramboll	34 000,00	40	28,15	40	68,15

Tarjousten vertailun perusteella eniten pisteitä sai Brado.

Ehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää aloittaa selvityksen seurakuntakodin peruskorjaamisesta tai uuden rakentamisesta
- 2) Selvityksen vetäjäksi ja rakennuttajakonsultiksi valitaan tarjousvertailun perusteella Brado Oy.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää aloittaa selvityksen uuden seurakuntakodin rakentamisesta.
- 2) Esityksen mukaan.

KN 3/2020

Talouspäällikön päätöksellä 2/2020 seurakuntakodin arkkitehtisuunnittelijaksi hankesuunnittelu vaiheessa on tarjousten perusteella valittu Arkitupa (6500,- alv 0%). Uuden seurakuntatalon hankesuunnittelun aikataulu on:

- hankesuunnitelma valmis 09 / 2020
- hankepäätös 11 / 2020

- suunnittelukilpailutus 12 / 2020 – 01 / 2021
- suunnittelijavalinnat 02 – 03/ 2021
- hankkeen suunnittelu-aika 04 – 12 / 2021
- urakkakilpailutus 01 – 02 / 2022
- urakoitsijavalinnat 03 – 04 / 2022
- urakka-aika 05 / 2022 – 04 / 2023
- hanke valmis 05 / 2023

Hankesuunnittelun arkkitehtisuunnittelussa on tarkoituksena esitellä alustavia suunnitelmia uudeksi seurakuntakodiksi kirkkovaltuutetuille ja seurakuntalaisille avoimessa tilaisuudessa. Arkkitehtisuunnittelun käynnistyessä on syytä päättää isommista linjoista, joilla suunnittelua tehdään.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirkkoneuvoston linjausten mukaan seuraavaa:

- vanhaa seurakuntakotia ei lähdetä peruskorjaamaan vaan tehdään kokonaan uusi
- seurakuntakodin sijainti on kirkonmäellä, jolloin se tukee kirkon käyttöä
- seurakuntakotiin on yhdistetty kaikki toiminnot Pappilasta, jolloin Pappilan alue voidaan myydä ja sillä rahoittaa seurakuntakotia

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä voi olla myönteisiä lapsivaikutuksia, mahdollistaen seurakuntakodin käytön taas kerhotoimintaan. Kirkkojärjestys 23. luvun 3 §.

KV 2/2020

Arkkitehtisuunnittelu on alkamassa ja seuraava hankesuunnittelukokous yhdessä arkkitehdin kanssa on 28.4.2020.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirkkoneuvoston linjausten mukaan seuraavaa:

- vanhaa seurakuntakotia ei lähdetä peruskorjaamaan vaan tehdään kokonaan uusi
- seurakuntakodin sijainti on kirkonmäellä, jolloin se tukee kirkon käyttöä
- seurakuntakotiin on yhdistetty kaikki toiminnot Pappilasta, jolloin Pappilan alue voidaan myydä ja sillä rahoittaa seurakuntakotia

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

20 § Tiedoksi

Ansionmenetykskorvaus luottamustoimesta, talouspäällikkö.

21 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.29.

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkovaltuuston 29.4.2020 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä Muuramen seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.muuramenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteko>.

Muuramessa 30.4.2020

Arto Rajala
Puheenjohtaja

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään 29.4.2020 kello 18.00 Netissä streamattuna. Kokoukseen voi osallistua internetin välityksellä osoitteesta <https://www.muuramenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteko>

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 9 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen
- 10 §. Kokouksen laillisuus
- 11 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 12 §. Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 13 §. IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta vuosiksi 2020 - 2022
- 14 §. Taloustoimistoyhteistyö sopimus Muurame-Toivakka-Joutsa
- 15 §. Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- 16 §. Seurakunnan taloussääntö
- 17 §. Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston virkajärjestelyt, jossa talouspäällikön virka muutetaan hallintojohtajan viraksi
- 18 §. Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston virkajärjestelyt, jossa taloustoimistosihteerin virka muutetaan talouspäällikön viraksi
- 19 §. Seurakuntakodin hankesuunnittelu uuden rakentamisesta
- 20 §. Tiedoksi
- 21 §. Kokouksen päättäminen

Muuramessa 22.4.2020

Arto Rajala
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja