

**Kokousaika** 8.10.2019 kello 18.00 – 18.38

**Kokouspaikka** Seurakuntakoti, Sanantie 5, Muurame

<b>Läsnä</b>	<b>Aho Suvi-Jaana</b>	<b>jäsen poissa</b>
	<b>Hammaren Pirkko</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Heikkilä Pasi</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Honkamäki Juha</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Juujärvi Mikael</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Juuti Asko</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Lahtinen Tommi</b>	<b>jäsen poissa</b>
	<b>Lampinen Johanna</b>	<b>jäsen, varapuh.joht.</b>
	<b>Majander Marjut</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Melleri Arja</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Minkkinen Pirjo</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Niemelä Kirsi</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Nikamaa Arto</b>	<b>jäsen poissa</b>
	<b>Nokkala Jorma</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Nuutinen Annikki</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Oksanen Aulikki</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Paatelainen Kirsti</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Rajala Arto</b>	<b>jäsen, puh.joht. poissa</b>
	<b>Rinne Risto</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Ristaniemi Tapani</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Saarimäki Reetta</b>	<b>jäsen poissa</b>
	<b>Salmela Matti</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Vuorenmaa Kari</b>	<b>jäsen</b>
	<b>Raulo Jari</b>	<b>varajäsen</b>
	<b>Hämäläinen Taina</b>	<b>varajäsen</b>

**Muut osallistujat:** Heikki Myllykoski, kirkkoherra  
Heikki Kangas, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä.

**Allekirjoitukset:**

**puheenjohtaja**  
**Johanna Lampinen**

**pöytäkirjanpitäjä**  
**Heikki Kangas**

**Pöytäkirjan tarkistus: Kokouksen jälkeen 8.10.2019.**

**Allekirjoitukset:**

**Arja Melleri**  
**pöytäkirjan tarkastaja**

**Marjut Majander**  
**pöytäkirjan tarkastaja**

**Käsitellyt asiat** §§ 35 – 43 sekä KL:n 24:10 mukainen valitusosoitus

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä 9.10.2019 - 10.11.2019**

**Todistaa                      Johanna Lampinen, puheenjohtaja**

**Kirkkoherra Heikki Myllykoski piti alkuhartauden**

**35 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen.**

**Päätös:** Suoritetussa nimenhuudossa läsnä oli 18 jäsentä ja 2 varajäsentä. Esteestä olivat ilmoittaneet: Suvi-Jaana Aho; Arto Rajala varalla Jari Raulo; Reetta Saarimäki varalla Taina Hämäläinen; Tommi Lahtinen.

**36 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**37 §. Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**38 §. Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. He toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat: Tommi Lahtinen ja Marjut Majander.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjut Majander ja Arja Melleri.

**39 §. Talousarvion toteuma 1-8 kk/2019 ja arvio loppuvuoden verotuloista**

Esittely: Taluspäällikkö

Liite 1: tuloslaskelma vertailu edelliseen vuoteen 1-8 kk

Liite 2: Kirkollisvero tilitykset kuukausittain

Liite 3: Talousarvion toteutuma 1-9 kk

Liite 4: verotuloarvio loppuvuodeksi

Liite 5: Verottajan kirje veronsaajille

Veronsaajien (kunnat, seurakunnat, ym.) verotulot ovat romahtaneet elokuun jälkeen. Verottaja on pahoitellut asiaa, koska ei ole osannut itsekään ennakoida verotuksessa tehtyjen muutosten vaikutuksia verokertymien muodostumiseen. Ennakonpidätysten odotettua pienemmän kertymän on yleisesti oletettu johtavan vuoden 2019 alusta muuttuneesta ilmoitusmenettelystä ja tulorekisterin käyttöönotosta. Siirtyminen pelkästään vuositulorajaan perustuvaan ennakonpidätykseen sekä erillisen sivutuloverokortin poistuminen ovat olleet vaikuttavia tekijöitä alhaisempaan verotulokertymään. Verottajan näkemyksen mukaan nämä muutokset vaikuttavat vain veron kertymisen aikatauluun, eikä ole viitteitä siitä, että verotulot olisivat ennustettua pienemmät. Verottaja ennakoi, että pienemmät verotulot palautuvat veronsaajille loppuvuonna 2019 ja viimeistään vuoden 2020 aikana.

Muuramen seurakunnalle syyskuun loppuun mennessä verotulojen lasku ei talousarvioon verrattuna ole vielä kuin 27 513 euroa, mutta kirkkohallituksen julkaiseman laskentapohjan mukaan, jolla voi ennustaa loppuvuoden verokertymää, erotus olisi jo 215 588 euroa. Näin iso ero tarkoittaa talousarvioon verrattuna 59 329 euron ylijäämäisen tilinpäätöksen muuttumista 136 188 euron alijäämäksi.

Talousarvion toteuma aste syyskuun lopussa pitäisi olla 75%. Toimintatuottojen puolella se on ylittynyt, mikä on myönteinen asia. Kulujen puolella ollaan suunnilleen 75% tuntumassa. Voidaankin todeta, että kokonaisuudessaan, verotuloja lukuun ottamatta, seurakunnan talous toteutuu budjetoidusti.

Verotulokertymää on seurattava ja jos ero tehtyyn talousarvioon on nyt ennustetun mukainen, on tehtävä talousarvio muutos.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

#### **40 §. Kirkollisvero vuodelle 2020**

##### **KN 6/2019, 86§**

*Esittely: Talouspäällikkö*

*Toiminnan suunnittelua ja seurakunnan verotulojen arviointia varten määritetään kirkollis-veroprosentti vuodelle 2020. Verovuoden kirkollisverotulot määrittyvät tuon prosentin mukaisesti. Vuoden 2016 alusta yhteisöveron kerääminen päättyi ja tilalle tuli valtion korvaus, joka on noin 19,50 euroa/kunnan jäsen/vuosi.*

*Seurakunnan taloudessa vuoden 2020 aikana tapahtuvia muutoksia aikaisempiin vuosiin:*

*Palkkakustannukset: Työntekijämäärässä vuoteen 2019 verrattuna muutoksena yhden työntekijän vähentyminen kiinteistöpuolelta. Selvitettäviä henkilömuutoksia on myös pappien lukumäärä. Kikyn lomarahaleikkauksen loppuminen ja työaikalain*

*toteutuksen vaikutus työajattomien pyhäpäiväkorvauksiin. Työehtosopimus on voimassa 31.3.2020 saakka. Aikaisempien vuosien mukaan talousarviossa on varauduttava n. yhden prosentin palkankorotuksiin. Lisäksi maksuun tulee 1,1% suorituslisä, joka kohdennetaan muutamalle työntekijälle kirkkoneuvoston päätöksellä. Suorituslisän määrä lasketaan viranhaltioiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkkojen palkkasummasta.*

*Kiinteistöt: Seurakuntakeskuksen tilanteen selvittämisestä aiheutuvat kustannukset. Muilta osin seurakunnan talous toteutuu pitkälti aikaisempien vuosien mukaan. Kirkollisverotuloissa on ehkä syytä varautuva pieneen alenemaan. Investointeja ei ole tiedossa.*

*Menot on arvioitu kuluvan vuoden tasolle, mutta työalakohtaisissa toiminnan ja talouden suunnittelu palaverissa pyritään tarkentamaan mahdollisia säästökohteita ja toiminnan tehostamisen paikkoja. Palveluiden ostoissa varaudutaan n. 3-5% nousuun.*

*Veroprosentin ollessa tämän vuoden tasolla 1,55 %, niin tilikauden 2020 tulosarvion ylijäämä olisi noin 150 000 euroa, josta poistojen osuus on n. 95 000 €.*

***Ehdotus:** Talouspäällikkö ehdottaa ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kirkollisveroprosentiksi 1,55 % vuodelle 2020 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

***Päätös:** Esityksen mukaan.*

-----  
**KV 4/2019**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto ehdottaa ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkollisveroprosentiksi 1,55 % vuodelle 2020.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

**41 §. Muut asiat**

**Seuraava kirkkovaltuusto 11.12.2019. klo 17.30 jouluaateria jonka jälkeen valtuuston kokous.**

**42 §. Tiedoksi**

Hautausmaakatselmuksen muistio (LIITE 6).  
Strategia päivä 26.10.2019.

**43 §. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.38.

*Muuramen seurakunta*

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 8.10.2019 Pöytäkirjan pykälät: 35 - 43

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 35 - 43
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Muuramen kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Jaakkolantie 2 Postiosoite: 40590 Muurame Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on</p>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hämeenlinnan hallinto-oikeus</li> </ul> <p><b><u>Käyntiosoite:</u></b> Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna</p> <p><b><u>Postiosoite:</u></b> Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p><b><u>Telekopio:</u></b> 029 56 42269</p> <p><b>Sähköposti:</b> hameenlinna.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli,</b> pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.kerros Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus,</b> pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350</p>

	Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa</p>

	osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>



# KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkovaltuuston 8.10.2019 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 9.10.2019 - 10.11.2019 viraston aukioloaikoina.

Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9. 00 - 12.00.

Muuramessa 8.10.2019

---

Johanna Lampinen  
Puheenjohtaja

## **KUULUTUS**

**Muuramen seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään 8.10.2019 kello 18.00  
Seurakuntakodilla, os. Sanantie 5.**

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

- 35 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen**
- 36 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 37 §. Työjärjestyksen hyväksyminen**
- 38 §. Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat**
- 39 §. Talousarvion toteuma 1-8 kk/2019 ja arvio loppuvuoden verotuloista**
- 40 §. Kirkollisvero vuodelle 2020**
- 41 §. Muut asiat**
- 42 §. Tiedoksi**
- 43 §. Kokouksen päättäminen**

**Muuramessa 1.10.2019**

**Arto Rajala  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja**