

**Kokousaika** 26.05.2021 kello 18.00 – 20.16.

**Kokouspaikka** Väistötilassa, Virastotie 2, Muurame.

<b>Läsnä</b>	<b>Aho Suvi-Jaana</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Hammaren Pirkko</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Heikkilä Pasi</b>	<b>jäsen</b>	
	<b><del>Honkamäki Juha</del></b>	<b>jäsen</b>	<b>poissa</b>
	<b>Juujärvi Mikael</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Juuti Asko</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Lahtinen Tommi</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Lampila Päivi</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Majander Marjut</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Melleri Arja</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Minkkinen Pirjo</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Niemelä Kirsi</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Nikamaa Arto</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Nokkala Jorma</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Nuutinen Annikki</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Oksanen Aulikki</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Paatelainen Kirsti</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Rajala Arto</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Saarimäki Reetta</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Salmela Matti</b>	<b>jäsen</b>	
	<b><del>Siljander Mikko</del></b>	<b>jäsen</b>	<b>poissa</b>
	<b>Vuorenmaa Kari</b>	<b>jäsen</b>	
	<b>Äyräväinen Raine</b>	<b>jäsen</b>	

**Muut osallistujat:** Heikki Myllykoski, kirkkoherra  
Heikki Kangas, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

**Allekirjoitukset:**

**puheenjohtaja**  
**Arto Rajala**

**pöytäkirjanpitäjä**  
**Heikki Kangas**

**Pöytäkirjan tarkistus: 28.04.2021**

**Allekirjoitukset:**

**Asko Juuti**  
**pöytäkirjan tarkastaja**

**Tommi Lahtinen**  
**pöytäkirjan tarkastaja**

**Käsitellyt asiat** §§ 28 - 39 sekä KL:n 24:10 mukainen valitusosoitus

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä 28.5.2021 - 28.6.2021**

**Todistaa**

**puheenjohtaja**

## Alkuhartaus

### 28 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen.

**Päätös:** Esteestä ovat ilmoittaneet Mikko Siljander, Juha Honkamäki. Läsnä 21 varsinaista jäsentä.

### 29 §. Kokouksen laillisuus.

**Esitys:** Kokouskutsu on toimitettava viimeistään 7 päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille sähköpostilla 19.5.2021.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä kirkkovaltuuston jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kirkkoneuvosto esittää, että todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 30 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 31 §. Pöytäkirjan tarkastajat ja äänenlaskijat

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. He toimivat samalla tarvittaessa äänenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Juuti ja Tommi Lahtinen.

### 32 §. Kirkkoneuvoston ohjesääntö

**Valmistelu:** Hallintojohtaja Heikki Kangas

----

KN 6/2021, 53 §

Kirkkohallituksen yleiskirje no 14/2021:

*Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu*

*huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukstuun.*

*Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokoukstuussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.*

*Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2021:*

*Sähköisten kokousten avulla voidaan turvata kirkon eri viranomaisten toimielinten toimintakyky covid-19- viruksen aiheuttamasta pandemiasta johtuvissa poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja suojella iäkkäitä henkilöitä.*

*Pitkien etäisyyksien seurakunnissa ja hiippakunnissa sähköinen kokousmenettely mahdollistaa aiempaa joustavimmat kokoussaikataulut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut 26.2.2019 hyväksytyssä kirkon energia- ja ilmastostrategiassa kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Sähköisten kokousten avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä. Samalla voidaan vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.*

*Missä toimielimissä sähköinen kokous on mahdollinen? Laki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ja johtokunnan sekä seurakuntayhtymän vastaavien toimielinten, kuten yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Kirkolliskokouksen valmistelevien toimielinten sähköisistä kokouksista on määrätty erikseen kirkolliskokouksen työjärjestyksessä.*

***Hallintojohtajan esitys:***

*Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön (LIITE 1) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Ohjesääntö on vielä alistettava tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. (Muutokset ovat sinisellä värillä.)*

**Päätös: Esityksen mukaan.**

----

**KV3**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön (LIITE 1). Ohjesääntö on vielä alistettava tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. (Muutokset ovat sinisellä värillä.)

**Päätös:**

**Esityksen mukaan. Lisätään 4§:ään teksti: ”Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.”**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: tuomiokapituliin

### 33 §. Kirkkovaltuuston työjärjestys

**Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas**

----

KN 6/2021, 54 §.

#### Kirkkohallituksen yleiskirje no 14/2021:

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukstuun.

Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokoukstuussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

#### Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2021:

Sähköisten kokousten avulla voidaan turvata kirkon eri viranomaisten toimielinten toimintakyky covid-19- viruksen aiheuttamasta pandemiasta johtuvissa poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja suojella iäkkäitä henkilöitä.

Pitkien etäisyyksien seurakunnissa ja hiippakunnissa sähköinen kokousmenettely mahdollistaa aiempaa joustavammat kokousaikataulut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut 26.2.2019 hyväksytyssä kirkon energia- ja ilmastostrategiassa kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Sähköisten kokousten avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä. Samalla voidaan vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Missä toimielimissä sähköinen kokous on mahdollinen? Laki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ja johtokunnan sekä seurakuntayhtymän vastaavien toimielinten, kuten yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Kirkolliskokouksen valmistelevien toimielinten sähköisistä kokouksista on määrätty erikseen kirkolliskokouksen työjärjestyksessä.

#### **Hallintojohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen (LIITE 2) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (muutokset ovat punaisella värillä).

**Päätös: Esityksen mukaan.**

----

**KV3**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen (LIITE 2) (muutokset ovat punaisella värillä).

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

**34 §. Lapuan Hiippakunnan Piispanvaali – Muuramen seurakunnan maallikkovalitsijat**

**Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski**

----

**KN 6/2021, 58 §**

*Lapuan hiippakunnan piispa Simo Peura ilmoitti tuomiokapitulin istunnossa irtisanoutuvansa piispan virasta 1.2.2022 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta, jonka takia tuomiokapitulin on määrättävä toimitettavaksi piispanvaali.*

*Ensimmäinen vaalipäivän ajankohta on tiistai 2.11.2021 klo 13.00 ja tarvittaessa 2. vaalipäivän ajankohta on tiistai 23.11.2021 klo 13.00*

*Kirkkolain 23 luvun 16 §:n 2 momentin mukaan piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat: 1) hiippakunnan papit; 2) hiippakunnan lehtorit; 3) hiippakunnasta hiippakuntavaltuustoon valitut maallikkojäsenet, kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat ja kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen; 4) saamelaiskäräjien kirkolliskokoukseen valitsema edustaja Oulun hiippakunnan piispan vaalissa; 5) hiippakunnan seurakuntien maallikkovalitsijat; 6) tuomiokapitulin lakimiesasessori ja maallikkojäsen.*

*Seurakuntien kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenet valitsevat niin monta maallikkovalitsijaa, että edellä kohdissa 3-6 tarkoitettuja maallikkovalitsijoita on yhteensä yhtä monta kuin äänioikeutettuja pappeja ja lehtoreita yhteensä. Jokainen seurakunta valitsee yhden valitsijan ja muut maallikkovalitsijat valitaan seurakuntien väkilukujen määrän suhteessa tuomiokapitulin määräämän jaon mukaisesti. Lapuan hiippakunnassa on äänivaltaisia pappeja ja lehtoreita 1.3.2021 yhteensä 475.*

*Kun otetaan huomioon edellä 3-6 kohdissa mainitut valitsijat, jää seurakunnista valittavien maallikkovalitsijoiden lukumääräksi 452. Tämä lukumäärä jaetaan KL 23 :16 §:n 3 momentissa ja KVJ 87 §:n 3 momentissa säädetyllä tavalla seurakuntien väkiluvun perusteella, jolloin saadaan liitteen mukainen jako, jonka tuomiokapituli vahvistaa. Jokainen seurakunta valitsee ensin yhden maallikkovalitsijan, jonka jälkeen 408 maallikkovalitsijaa valitaan seurakuntien väkiluvun suhteessa. Seurakuntien väkiluku on määrätty 31.12.2020 mukaisesti.*

*Muuramen seurakunnasta valitaan 9 maallikkovalitsijaa. Heidän tulee olla vaalikelpoisia Muuramen seurakunnassa*

*Esitys: Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan 9 maallikkovalitsijaa piispan vaalia varten.*

*Päätös: Esityksen mukaan. Halukkaat ilmoittautuvat Heikki Kankaalle 24.5. klo 12.00 mennessä. Nimilista toimitetaan kirkkovaltuutetuille ennen kokousta.*

----

### **KV3**

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan 9 maallikkovalitsijaa piispan vaalia varten. Maallikkovalitsijoiksi halukkaiden lista on ennakkoon toimitettu valtuutetuille 24.5.

#### **Päätös:**

**Piispan vaalia varten valittiin maallikkovalitsijoiksi Aapo Tähkää, Pirkko Hammaren, Pasi Heikkilä, Mikael Juujärvi, Riitta Reijonen, Päivi Vuorinen-Lampila, Raine Äyräväinen, Matti Salmela, Suvi-Jaana Aho.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: tuomiokapituliin

### **35 § Muuramen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020**

**Valmistelu:** hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Rätty

----

#### **KN 4/2021, 32 §**

*Liite 1: Toteumavertailu tulosityksiköittäin (ulkoinen)*

*Liite 2: Toteumavertailu pääluokittain (ulkoinen)*

*Liite 3: Seurakunnan tilinpäätös 2020*

*Vuoden 2020 tilinpäätös on valmisteltu ja laadittu ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaan Tasekirjan nimi muuttuu Tilinpäätös asiakirjaksi. Tilinpäätös sisältää yleiskatsauksen, toimintakertomuksen hallinnosta, toimintakertomukset työmuodoittain, talousarvion toteumavertailut, tilikauden tuloksen muodostumisen ja tunnusluvut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, johon sisältyy mm henkilöstötilinpäätös, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei julkisteta. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksestä on oma tilinpäätöskirja, mutta se sisältyy myös seurakunnan tilinpäätöskirjaan. Tilinpäätöksen käyttötalousluvut on esitetty kustannuspaikoittain. Käyttötalousosan ja tuloslaskelmaosan toteumavertailuissa ovat mukana myös sisäiset erät, joita ovat sisäiset korot, kiinteistöjen kustannukset ja vuokrat sekä hallinnon kustannukset.*

*Allekirjoitusten ja tilintarkastajien tilinpäätösmerkinnän jälkeen asiakirja on seurakunnan virallinen tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL 6:2).*

*Tilinpäätöksen toteumaa on selvitetty yksityiskohtaisemmin tilinpäätöskirjassa, mutta seuraavassa muutamia yhteenvetolukuja toteumasta:*

*Vuoden 2020 tilinpäätös osoittaa ylijäämää 401.268,79 €. Tulokseen vaikuttivat budjetoitua suuremmat tuotot sekä säästöt hankinnoissa, palveluissa ja henkilöstökuluissa. Vuosikate oli 505.805,83 €. Vuosikate kattaa poistot, joiden suuruus oli 104 537,04 €.*

*Ulkoiset toimintatuotot olivat 122.169,73 € (talousarvion toteutumisaste 121,87 %). Ulkoiset toimintakulut olivat 1 619 985,18 € (talousarvion toteutumisaste 87,5 %). Ulkoisten toimintakulujen suurin erä on henkilöstömenot 982.494,23 € (talousarvion toteutumisaste 88,2 %) ja niiden osuus toimintakuluista oli 61 % (vuonna 2019, 63 %; vuonna 2018, 61 %). Henkilöstömenojen osuus verotuloista oli 49 % (vuonna 2019, 59 %; vuonna 2018, 52 %).*

*Ansiotuloista kertyvän kirkollisveron määrä oli 2 005 117,14 € (vuonna 2019, 1 926 414,58 €; vuonna 2018, 1 897 121,89 €). Verotulossa oli nousua edellisvuoteen verrattuna 4,08 %. Talousarvion toteutumisaste oli 104,5 % (vuonna 2019, 98,3 %; vuonna 2018, 102,8 %).*

*Valtionrahoituksen tuotosta saatu osuus oli 196 464,00 € (vuonna 2019, 192 300,00 €; vuonna 2018, 193 281,72 €). Valtionrahoituksen nousu oli 2,2 %. Talousarvion toteutumisaste oli 100 % (vuonna 2019, 98,6 %; vuonna 2018, 100 %).*

**Esitys:** *Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto:*

- *tutustuu ehdotukseen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2020,*
- *allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen sekä lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,*
- *esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen 2020 tuloslaskelman osoittama ylijäämä 401 268,79 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.*

**Päätös:** *Esityksen mukaan.*

----

**KV3**

**Liite 3:** Toteumavertailu tulosityksiköittäin (ulkoinen)

**Liite 4:** Toteumavertailu pääluokittain (ulkoinen)

**Liite 5:** Seurakunnan tilinpäätös 2020

**Liite 6a,b:** Tilintarkastuskertomus (toimitetaan kokoukseen)

**Esitys:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan vuoden 2020 tilikauden ylijäämäisen 401 268,79 € tuloksen kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätileille.
2. Kirkkovaltuusto tutustuu tilintarkastuskertomukseen, joka sisältää lausunnon tilinpäätöksen hyväksymisestä ja tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille vuoden 2020 tileistä.
3. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2020 tileistä.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi/toimenpiteet: -

**36 §. Muuramen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020**

**Valmistelu:** Hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Rätty

----

**KN 4/2021, 33 §.**

*Liite 4: Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020*

*Vuoden 2020 hautainhoitorahaston tilinpäätös on valmisteltu ja laadittu ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaan hautainhoitorahastosta on laadittava oma tilinpäätös. Tilinpäätös sisältää talousarvion toteumavertailut, tilikauden tuloksen muodostumisen ja tunnusluvut, tilinpäätöslaskelmat, allekirjoitukset ja tilinpäätös merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei julkisteta.*

*Allekirjoitusten ja tilintarkastajien tilinpäätösmerkinnän jälkeen asiakirja on seurakunnan virallinen hautainhoitorahaston tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL 6:2).*

*Tilinpäätöksen toteumaa on selvitetty yksityiskohtaisemmin tilinpäätöskirjassa, mutta seuraavassa muutamia yhteenvetolukuja toteumasta:*

*Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen kuuluvat talousarvioiden toteumavertailu, tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma sekä niiden liitetiedot.*

*Talousarvio toteutui hyvin, vaikka palkat ylittivät budjetoidun, oli myös tuloja hautojen hoidosta vastaavasti enemmän.*

*Esitys: Hallintojohtaja esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto:*

- tutustuu ehdotukseen hautainhoitorahaston tilinpäätökseksi vuodelta 2020,
- allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
- esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen 2020 tuloslaskelman osoittama ylijäämä 116,18 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä – tilille.

*Päätös: Esityksen mukaan.*

----

**KV3**

**Liite 7:** Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020

**Liite 8a,b:** Tilintarkastuskertomus (toimitetaan kokoukseen)

**Esitys:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan vuoden 2020 tilikauden ylijäämäisen 116,18 € tuloksen kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätileille.
2. Kirkkovaltuusto tutustuu tilintarkastuskertomukseen, joka sisältää lausunnon tilinpäätöksen hyväksymisestä ja tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille vuoden 2020 tileistä.
3. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2020 tileistä.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: -

**37 §. Talouden toteuma 1-3 kk.**

**Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas**

----

*KN 6/2021, 60 §.*

*Talousarvion toteuma maaliskuun lopussa pitäisi olla 25 %. Tuloslaskelman toteumavertailusta (LIITE 7) voidaan seurata toteumaa. Tuottopuolella ollaan tavoitetta jäljessä, joka osaltaan johtuu edelleen Koronan tuomista rajoituksista kokoontumisiin, jolloin suunniteltuja leirejä ja kerhoja ei olla voitu toteuttaa. Avustuksissa toteuma-% on jo 75 %, johtuen mm. kirkkohallitukselta saaduista Korona avustuksista diakonia työlle, jotka on siirretty viime vuodesta tälle vuodelle. Henkilöstökulujen tot.-% on 22, joka on alle tuon 25 %. Kulujen puolella Korona näkyy myös palvelujen ostojen vähäisyytenä, jossa tot.-% on 17,7. Ostot ovat hiukan yli (27 %) ajankohdan tilanteesta. Kirkollisverotulot ovat etupainossa (tot.-% 29,9). Tuloslaskelman vertailussa edellisvuoteen (LIITE 8) voidaan nähdä eroja Koronan vaikutuksissa. Edellisvuonna on vielä saatu kerho- ja leirimaksuja alkuvuodesta, ennen kuin Korona rajoitti toimintaa. Palkkakustannuksissa vakinaisen henkilöstön palkkakulujen nousu johtuu palkkojen yleiskorotuksesta ja yhteisen taloustoimiston aiheuttamista palkkakulujen muutoksista. Palvelujen ostoissa ja tavaroiden ostoissa näkyy mm. talvikuukausien ero lämmityskustannuksissa ja alueiden kunnossapitopalveluissa. Edellisvuoteen verrattuna palvelujen ostoja on ollut n. 52 000 € ja tavaroiden ostoissa n. 5 000 € vähemmän. Kirkollisveroissa edellisvuoteen verrattuna tuloja on tullut jo n. 27 000 € enemmän, vaikka edellisvuotena verotuloja tuli odotettua enemmän. Ensimmäiset 3 kuukautta osoittaa n. 75 000 € parempaa tulosta verrattuna edellisvuoteen.*

*Esitys: Merkitään tiedoksi. Esitetään kirkkovaltuustolle.*

*Päätös: Merkittiin tiedoksi.*

----

KV3

**Liite 9:** Tuloslaskelman toteumavertailu

**Liite 10:** Tuloslaskelman vertailu edellisvuoteen

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

### **38 §. Muut asiat**

Seurakuntakeskuksen rakennustoimikunnan kokous 30.8. klo 17.00.

Pappilan kaavamuutos sopimus on allekirjoitettavissa.

Uuden seurakuntakodin suunnittelu on alkanut.

Puunmyynti voidaan tehdä.

Kirkkoherran toiminnan katsaus.

Kirkkoherran Korona katsaus.

Selvitys yleisö WC:n tarpeesta hautausmaalle ja käytävien yleisilme.

### **39 §. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.16.

# KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkovaltuuston 26.5.2021 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä Muuramen seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.muuramenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteko> ja seurakunnan ilmoitustaululla 28.5.2021 – 28.6.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikoina, Virastotie 2.

Muuramessa 26.5.2021

---

Arto Rajala  
Puheenjohtaja

## **KUULUTUS**

**Muuramen seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään 26.05.2021 kello 18.00**

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

- 28 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen**
- 29 §. Kokouksen laillisuus**
- 30 §. Työjärjestyksen hyväksyminen**
- 31 §. Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**
- 32 §. Kirkkoneuvoston ohjesääntö**
- 33 §. Kirkkovaltuuston työjärjestys**
- 34 §. Lapuan Hiippakunnan Piispanvaali – Muuramen seurakunnan maallikkovalitsijat**
- 35 §. Muuramen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020**
- 36 §. Muuramen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020**
- 37 §. Talouden toteuma 1-3 kk.**
- 38 §. Muut asiat**
- 39 §. Kokouksen päättäminen**

**Muuramessa 18.5.2021**

**Heikki Myllykoski  
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja**