

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

7.1.2026

Asia: **Seurakunnan tilojen käyttö työntekijän osalta**

Muuramen seurakunnan työntekijä voi varata seurakunnan tiloja omiin tai omien lapsiensa ja vanhempiensa tilaisuuksiin.

Päätös: Päätän, että Muuramen seurakunnan työntekijä voi varata Mehtolan saunan ja puusaunan, seurakuntamajan ja seurakuntakodin tiloja omiin tai omien lapsiensa ja vanhempiensa tilaisuuksiin. Tiloja ei voi vuokrata omaa harrastus-/yhdistystoimintaa varten. Tilat saa käyttöön ilmaiseksi yhden päivän (12 h) ajaksi ja toisen päivän puoleen hintaan kalenterivuoden aikana. Kolmannesta päivästä ja siitä eteenpäin veloitetaan täysi hinta seurakunnan hinnaston mukaisesti. Varauspäiviä ei voi kerryttää eri vuosille, eikä niitä voi luovuttaa toiselle työntekijälle. Työntekijän on varattava tila Katriina-kalenteriin omalla nimellä vähintään 14 vuorokautta aikaisemmin. Tila on oltava siivottu käytön jälkeen. Jos tila on siivottava seurakunnan toimesta, veloitetaan siivouksesta erillinen maksu ajankäytön perusteella.

Perustelut: Työntekijöitä koskevan tilojen käytön ohjeen täydentäminen.

Keskusteltu kirkkoherra Heikki Myllykosken kanssa ja hän tukee päätöstä.

Muuramen seurakunnan hallintosääntö § 11 g



Veera Heikkinen
Talouspäällikkö

Jakelu/tiedoksi: Kirkkoneuvosto
Kirkkoherran virasto ja taloustoimisto
Muuramen seurakunnan työntekijät

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Muuramen seurakunta

Taluspäällikkö

7.1.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Viranhaltijapäätös on viety 7.1.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saanti-todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-aatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: virasto.muurame@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

