

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

PÄIVÄMÄÄRÄ 17.5.2024

PYKÄLÄ 5/ 2024

Leirityöntekijän palkkaaminen

Palkkaan Joonas Kirjavaisen leirityöntekijäksi rippileireille:

- Piispala 2 (10.-15.6.2024)
- Marttinen 1 (24.-29.6.2024)
- Marttinen 3 (31.7.-5.8.2024)

Kuhunkin leiriin kuuluvat leirijakson (6 pvä) lisäksi toimintapäivä (1 pvä), lähijakso (2 pvä), konfirmaatio (1 pvä) sekä 2 vapaapäivää. Yhteensä työpäiviä kertyy leirikohtaisesti 12 päivää eli yhteensä 36 päivää.

Tehtävän palkkaus on vaatavuusryhmittelyn 502 mukainen (-15%).

Kirjavaisen esimiehenä toimii kirkkoherra.



Kirkkoherra Heikki Myllykoski

ILMOITETTU 17.5.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Muuramen seurakunta

Kirkkoherran päätösluettelo

17.5.2024/pykälä 3

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 17.5.2024 nähtävissä seurakunnan tietojärjestelmässä-

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle

Muurame 17.5.2024 ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Virastotie 2 40950 MUURAME
Sähköposti: virasto.muurame@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

