



MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 20.5.2024 KLO 17.00
Paikka SRK-koti, Sanantie 5, 40950 Muurame

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 38 §. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- 39 §. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- 40 §. PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**
- 41 §. PRIOLE-STRATEGIAMENETELMÄN HANKINTA**
- 42 §. MUURAMEN KOSKIKOTI-SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN**
- 43 §. DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**
- 44 §. KIRKON ILMANVAIHTOHORMI URKUPARVEN KOHDALLA**
- 45 §. AIR-STIPENDIEN JAKO**
- 46 §. MARKIISI SEURAKUNTAKODIN TERASSILLE**
- 47 §. TALOUSARVION TOTEUMA 1-4 KK**
- 48 §. TIEDOKSI**
- 49 §. MUUT ASIAT**
- 50 §. DOMUS ASIAKIRJAHALLINNAN KÄYTTÖÖNOTTO**
- 51 §. KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Aika 20.5.2024 klo 17.00 – 19.54


Paikka SRK-koti, Sanantie 5, 40950 Muurame


Osallistujat Heikki Myllykoski kirkkoherra, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Aho Suvi-Jaana
Jakobsson Maarit
Oksanen Aulikki
Rajala Arto
Tammivuori Elina
Vuorenmaa Kari
~~Äyräväinen Raine~~ poissa
Wihinen Tommi, varajäsen

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri
Riku Väisänen, Priole Oy §§38 - 41


Asiat §§ 38 – 51 sekä oikaisuvaatimus


Allekirjoitus


Heikki Myllykoski, kirkkoherra
Puheenjohtaja



Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Arto Rajala


Pöytäkirjan tarkastaja
Elina Tammivuori

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 15.5.2024 – 11.6.2024 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Alkuhartaus

38 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Hallintosäännössä määrätään, että ”*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*” (4:16:2. mom.). Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.01.2024 (KN1/2024, 4 §) päättänyt kokouksen koollekutsumistavasta.

Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 15.5.2024 (KN1/2024, 4 §).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet: Raine Äyräväinen, varalla Tommi Wihinen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Lisäpykälä:

50 § Domus asiakirjahallinnan käyttöönotto

51 §. kokouksen päätös

Päätös: **Esityksen mukaan.**

40 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Arto Rajala ja Elina Tammivuori.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Rajala ja Elina Tammivuori.

41 §. PRIOLE-strategiamentelmän hankinta

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen seurakunnan strategia tulee päivittää ajantasaiseksi. Tämän prosessin tueksi olisi hyvä saada apuväline, joka auttaisi analysoimaan, kartoittamaan ja sanottamaan tulevaisuutta. Tavoitteena on strategia, joka olisi selkeä, perustuisi tietoon ja laajaan kyselypohjaan sekä ja loisi hyvän pohjan suunnittelulle ja toiminnalle. Strategiatyöskentely on tarkoitettu toteuttaa syksyn 2024 aikana. Strategiatyöskentelyyn sisältyy henkilöstösuunnitelma tulevaisuudelle.

PRIOLE-strategiamentelmää ovat käyttäneet Nurmeksen seurakunta, Naantalin seurakuntayhtymä sekä mm. Eläkeliitto sekä Työterveyslaitos. Referenssejä ja esittely (Liite 1).

PRIOLE-strategiamentelmä koostuu neljästä moduulista, jotka voidaan ottaa kaikki tai valita halutut tai edetä moduuli kerrallaan. Moduulit ovat seuraavat: Tulevaisuus, Mahdollisuudet, Priorisointi sekä Muutos.

Seuraavat moduulien kuvaukset löytyvät tarjouksesta: ” **Yhdessä muodostetut skenaariot toimintaympäristösi tulevaisuudesta. Tulevaisuus-työpajassa** tarkastelemme toimintaympäristön tulevaisuutta yleisesti tunnistettujen muutostrendien avulla. Työpajaan on mahdollista kutsua mukaan myös organisaation ulkopuolisia jäseniä, kuten asiakkaita, asiantuntijoita tai yhteistyökumppaneita, jolloin lopputuloksena on kattava ja monipuolinen näkemys toimintaympäristösi tulevaisuudesta. Ryhmätyöskentelymenetelmämme takaavat, että kaikkien työpajaan osallistuvien mielipiteet tulevat huomioituiksi tasapuolisesti, jolloin myös tulokset ovat parhaat mahdolliset.”

” **Organisaation menestyksen kannalta merkittävimmät ominaisuudet.** Parhaimmatkin tulevaisuuden näkemykset ovat arvottomia, jos niiden pohjalle ei mietitä keinoja vastata muutokseen. **Mahdollisuudet-vaiheessa** poraudumme tarkemmin tulevaisuuden skenaarioihin ja pohdimme, mitä muuttuva maailma Sinulta ja organisaatioltasi konkreettisesti vaatii. Ryhmätyöskentelyn keinoin saamme valjastettua monenlaisia näkökulmia, ja osallistava toiminta myös sitouttaa ihmisiä mukaan muutokseen. Oleellista tässä vaiheessa on tuottaa runsaasti ideoita, joista seuraavassa vaiheessa poimimme merkityksellisimmät.”

” **Yhteinen päätös tärkeimmistä menestystekijöistä, joihin panostaa.** Suurimmankaan organisaation ei ole järkevää pyrkiä kehittymään liian kiivaalla tahdilla tai kaikilla rintamilla. Menestyksessä strategia onkin pitkälti juuri oikeiden kehityskohteiden valintaa ja niihin panostamista. **Priorisointi-vaiheessa** tunnistamme organisaatiosi kilpailukyvyyn kannalta merkittävimmät ominaisuudet. Vaiheen päätteeksi tiedät selkeästi, mitkä ovat ne tärkeimmät kehityskohteet, joiden kehittämiseen tullaan panostamaan. Työskentelyssä hyödynnämme muun muassa anonyymejä äänestysmenetelmiä osallistujien totuudenmukaisten näkemysten selvittämiseksi.”

” Yhteinen ymmärrys muutoksesta ja suunnitelma sen viemisestä käytäntöön. Muutos™-työpajassa jokaiselle kehityskohteelle nimetään vastuuhenkilö ja luodaan projektisuunnitelma, jonka mukaan kehitystyötä lähdetään tekemään. Lisäksi luomme yhdessä kehityskohteille konkreettiset ja ymmärrettävät mittarit, joiden avulla kehittymistä pystytään seuraamaan. Näin ollen pystymme myös johtamaan muutosta, sekä puuttumaan siihen tarvittaessa. Seurannan apuna hyödynnämme Prioceta-muutosjohtamisen työkalua, jonka avulla saamme säännöllistä tietoa kehittymisen etenemisestä.”

Tämän lisäksi on mahdollista hankkia lisämoduuleita. Näitä ovat mm. Visio, Strategialuonnos sekä Priole-kysely. Nämä eivät kuulu tarjoukseen.

Tarjouksen hinnat ovat:

- PRIOLE **Tulevaisuus**™ 3 500 €
- PRIOLE **Mahdollisuudet**™ 2 500 €
- PRIOLE **Priorisointi**™ 2 500 €
- PRIOLE **Muutos**™ 2 500 €
- Toteutuslennus -750 €, jos Mahdollisuudet ja Priorisointi työpajat toteutetaan samana päivänä

= YHTEENSÄ 10 250 €

= YHTEENSÄ **12 700 €** (sis. Alv 24%)

PRIOLE on modulaarinen, joten asiakas voi valita sopivimmat moduulit ja vaikkapa moduuli kerrallaan.

Hinnat ovat pakettihintoja eli työpajan hinta sisältää valmistelutyön, fasilitoinnin, digitaalisen alustamme hyödyntämisen työpajoissa sekä dokumentaation.

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu varat kyseiseen tarkoitukseen.

PRIOLE-menetelmän etuja ovat: strukturoitu yhteinen ja yhteisöllinen pohdinta, mahdollisuus hyödyntää laajaa kyselypohjaa sekä luodun strategian seuranta. PRIOLE-menetelmän hankkiminen tukisi Muuramen seurakunnan strategiatyöskentelyä. Lisäksi referenssikokemukset tukevat menetelmän hyödyllisyyttä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) keskustelee strategiatyöskentelyn aikataulusta, tavoitteesta sekä toteuttamistavasta
- 2) keskustelee PRIOLE-menetelmän hankinnasta
- 3) kirkkoneuvosto tekee päätöksen PRIOLE-strategiamenetelmän tarjouksen hyväksymisestä

AR ET

- Päätös:** 1) Esityksien mukaan. Lisäksi perustetaan strategia työryhmä, johon valittiin Tommi Wihinen ja Heikki Myllykoski, jotka valtuutettiin nimeämään loput työryhmän jäsenet, mielellään osa seurakunnan ulkopuolelta. Työryhmän jäsenet tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Työskentely alkaa syksyllä 2024.
- 2) Hankitaan Priole-menetelmä esityksen mukaan.
- 3) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: Priole

42 §. Muuramen Koskikoti-säätiön hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

Valmistelu: Kirkkoherra

Muuramen Koskikoti-säätiön hallituksen jäsenten toimikausi vaihtuu keväällä 2024. Muuramen seurakunnalla on ollut yksi edustaja ja hänellä henkilökohtainen varajäsen hallituksessa. Edellis- kaksivuotis kaudella varsinaisena jäsenenä oli Matti Salmela ja varajäsenenä Pirkko Hammaren.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Koskikoti-Säätiön hallitukseen kaudelle 2024-2026 jäsenen ja varajäsenen.

KN2/2024, 17 §

Päätös: Palautetaan valmisteluun.

KN3/2024

Päätös: Koskikoti-säätiön hallituksen varsinaiseksi jäseneksi valittiin Tommi Pesonen ja varajäseneksi Tommi Wihinen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: Koskikoti-Säätiö, valitut henkilöt

43 §. Diakoniatyön johtosääntö muutos

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kirkkojärjestyksessä todetaan: ” Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta

AR, ET

määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.” (KJ 3:24)

Liitteenä diakoniatyön johtosääntö. **(Liite 2)**

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet:

44 §. Kirkon ilmanvaihtohormi urkuperäen kohdalla

Valmistelu: Heikki Kangas, hallintojohtaja

Urkusoittimen yläpuolella olevasta painovoimaisen ilmanvaihdon hormista tulee yleensä keväisin vettä urkusoittimen päälle. Ongelman aiheuttaa katolla oleva pölyävä lumi, joka kovalla tuulella pääsee hormin sisään ja valuu vetenä urkusoittimen päälle. Ongelmaa on torjuttu peittämällä urkusoitin muovikalvolla. Onneksi asia on huomattu aina ajoissa eikä isompia vahinkoja ole päässyt tapahtumaan. Ongelmaa on mietitty eri rakennusammattilaisten kanssa. Ainoana korjausehdotuksena on esitetty ilmanvaihtohormin pidentämistä, mutta poistaako sekään ongelmaa. Yhdennäköisyyden vuoksi kaikkia kolmea ilmanvaihtohormia tulisi pidentää samaan korkeuteen.

Kirkon ilmanvaihdon suunnittelutoimisto Sweco/Sami Toivola, esittää hormin alle asennettavaa allasta **(Liite 3)**. Vesi valuu altaaseen, jossa on 5 cm:n reunat ja varalta kaatonokka, joka ohjaa ylimenevän veden urkusoittimen ohi urkuperäelle. Altaan tarkoitus on kerätä vesi altaaseen, josta se ajastaan haihtuu pois eikä valuisi alas. Allas on ruostumatonta terästä ja altaan alapuoli verhoiltaisiin samalla paneelilla kuin kirkon katto, jolloin se olisi huomaamattomampi. Kustannusarvio on alle 10 000 euroa. Työ on hiukan vaikea kilpailuttaa ja Sami Toivolan mielestä työ kannattaisi teettää luotettavalla tekijällä tuntihinnalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hankkia altaan Sweco/Sami Toivolan piirrosten mukaan ja valtuuttaa hallintojohtajan toteuttamaan altaan tekemiseen ja asentamiseen tarvittavat toimenpiteet. Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelälle on asia esitelty Kirkonhallintovirkamiesten koulutuspäivillä Tampereella 17.5.2024 ja hän on todennut, että kyseessä ei ole olennainen muutos, jolloin siihen ei tarvitse hakea erillistä lupaa museovirastolta eikä kirkkohallitukselta.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet:

45 §. Air-stipendien jako

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

AIR-stipenditoimikunta esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa liittyen AIR-kolehtien käyttöön sekä AIR-stipendien myöntämiseen:

”Ehdotus kirkkoneuvostolle AIR-stipendien myöntämisestä keväälle 2024

ja AIR-kolehtirahojen kohdentamisesta AIR-toimintaan

AIR-messuissa on kerätty kaudella 2023-24 kolehtia AIR- stipendirahastoon sekä AIR-toimintaan, minkä lisäksi yksittäisiä kolehteja on kerätty diakoniatyön joulukeräykselle, Yhteisvastuukeräykselle, Marttyyrien ääni ry:lle sekä Keski-Suomen kansanlähetykselle. Keräyskohde on aina hyväksytty kirkkoherralla kertakohtaisesti.

AIR-kolehtikertymä on n. 8600 € (8.5.2024).

AIR-stipendiä on ollut mahdollista hakea kristillisiin kursseihin ja koulutuksiin Suomessa ja ulkomailla. Hausta tiedotettiin Muuramelaisessa, seurakunnan nettisivulle sekä nuorisotyön kautta. Hakuajan päättyessä 30.4. ei hakemuksia ollut tullut.

1) Ehdotus kannustusstipendistä aktiivisille seurakuntanuorille

AIR-kolehti- ja stipenditoimikunta ehdottaa kannustusstipendiä AIR-toiminnassa aktiivisesti palvelleille nuorille ja lapsille: Katariina Poikonen (200 €) ja Akseli Vilpponen (200€) ja Ahti Rousi (50 €) sekä nuorisotyön puolella palvelleelle Elina Pollarille (200 €) ja Viljami Virtaselle (200 €).

2) Ehdotus AIR-kolehtivarojen käytöstä Vesalan koulutusleirin kuluihin

Toimikunta ehdottaa, että kolehtivaroja voi käyttää vapaaehtoisista koostuvan AIR-ohjausryhmän kevään koulutusleirin kustannuksiin.

AIR-ohjausryhmän jäsenet ovat sitoutuneet suunnittelemaan, toteuttamaan ja kehittämään Muuramen seurakunnan yhteisöllistä, vapaaehtoisvetoista AIR-toimintaa. Ryhmään kuuluu tällä hetkellä viitisentoista motivoitunutta aktiivijäsentä. Syksyn kokouksessa ryhmä toivoi yhteistä koulutusleiriä, jonka toteutimme 30.4.-1.5. Vesalan leirikeskuksessa. Leirillä oli mukana myös ryhmäläisten perheenjäseniä, ohjaajat mukaan laskettuna 33 leiriläistä, joista 12 varhaisnuoria tai lapsia. Leiri oli kaikilta osin onnistunut ja sille toivottiin jatkoa. Leiriläiset maksoivat itse osan leirin kustannuksista. Ehdotus on, että leirin omavastuuosuuden ylittävät kustannukset vapaaehtoisten osata (n. 1500 €) katettaisiin AIR-kolehtituotoista menneeltä vuodelta.

3) Ehdotus kolehtivarojen käytöstä puhuja- ja kouluttajapalkkioihin

Toimikunta ehdottaa, että AIR-messun kolehtivaroja voi jatkossa kohdentaa kattamaan kuluja, joita syntyy ulkopuolisten puhujien ja kouluttajien vierailujen aiheuttamista kuluista. AIR-messuissa kerrotaan kolehdin kohdentamisesta stipendien ja vapaaehtoisten koulutuskulujen lisäksi puhuja- ja kouluttajapalkkioihin.”

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto AIR-stipenditoimikunnan esityksen mukaisesti.

- 1) päättää AIR-stipendien myöntämisestä
- 2) päättää AIR-kolehtirahojen käyttämisestä Vesalan koulutusleirin kuluihin sekä
- 3) päättää AIR-messujen puhuja- ja kouluttajapalkkioihin

Muutosesitys:

- 1) päättää AIR-stipendien myöntämisestä
- 2) päättää AIR-kolehtirahojen käyttämisestä Vesalan koulutusleirin kuluihin sekä
- 3) päättää AIR-messujen puhuja- ja kouluttajapalkkioihin

Edellä esitettyjen lisäksi esitetään 200 euron kannustusstipendiä Joonas Kirjavaiselle.

Päätös: 1) Esityksen mukaan
2) Esityksen mukaan.
3) Esityksen mukaan

Joonas Kirjavaiselle 200 euroa kannustusstipendinä.

Maarit Jakobson esitti 4000 euron jakamista tasaisesti niille lähetysjärjestöjen läheteille joille seurakunnalla on sopimus. Ehdotusta kannatettiin.

· Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet:

46 §. Markiisi seurakuntakodin terassille

Valmistelu: Heikki Kangas, hallintojohtaja

Uuden seurakuntakodin eteisaulan isot ikkunat avautuvat etelään. Tästä aiheutuu eteisaulan lämpenemistä. Sen voi estää terassimarkiisilla, joka lähtee katon lipan alta ja ulottuu osittain terassin ylle estäen suoran auringonpaisteen sisätiloihin. Terassimarkiisi ei kuulunut hankesuunnitteluun eikä näin ollen urakkaan. Tarjouksia terassimarkiisista pyydettiin Kaihdinmaailmalta (**Liite 4.1; 4.2**) ja Artic Kaihtimelta (**Liite 5.1; 5.2**). Molemmat tarjoukset sisältävät moottorisoidun ja kaukosäätimellä toimivan koneiston sekä tuulitunnistimen. Sähköliitäntä on seurakunnan erikseen tehtävä.

HR, ET

Tarjoukset

YRITYS	markkiisin koko	markkiisi materiaali	hinta	takuu
Kaihdinmaailma	590x410	Lumera, Elements	5000	5 v.
Artickaihdin	590x400	Sandatex	4426,80	2 v.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hankkia terassimarkkiisin edullisimman tarjouksen tehneeltä Artickaihtimelta.

Päätös: **Mikael Juujärvi esitti Kaihdinmaailman tarjouksen hyväksymistä, koska se sopii paremmin kohteeseen ja siinä on pidempi takuu-aika. Mikael Juujärven esitystä kannatettiin yksimielisesti.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Kaihdinmaailma ja Artickaihdin

47 §. Talousarvion toteuma 1-4 kk**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Huhtikuun lopun tilanne talousarvion toteumassa vastaa 33,3 % koko vuodesta. Kustannuspaikka kohtaisessa toteumassa (**Liite 6**) prosenttiluvun ylityksiä on kirkkoneuvoston vastuutaso vuosikatteessa tuloslaskelmassa, jossa kirkollisverotulot ovat etupainossa; taloushallinnossa, jossa vuositasolla kiinteähintaisia palveluja on jo maksettu; samoin kirkonkirjojen pidossa on jo laskutettu pidemmälle vuositaso laskutusta; hautaan siunaamisissa on palkoissa ylitystä maksettujen sijaispalkkioiden johdosta; muu seurakuntatyössä opas-hankkeen tulopuoli ei ole toteutunut; kappelin kohdalla lukituksen uusimisen hankinta on tehty, joka oli koko vuotta koskeva kuluerä; Muiden kiinteistöjen kohdalla neuvosto on jo hyväksynyt lisätalousarvion, jota ei ole vielä viety kirjanpitoon koska valtuusto ei ole sitä vielä käsitellyt.

Seurakunnan koko tuloslaskelma (**Liite 7**) prosenttiluvun ylityksiä on tuottopuolella, mm. haudanlunastusmaksut ovat jo yli 100 %; kolehtien suuri %-luku johtuu tilinpäätöksessä viime vuodelta siirretyistä air-messu kolehdeista; saatujen avustusten suuri-% johtuu diakonia työlle saaduista avustuksista; vuokrakuluissa on kerralla maksettu Mannatuvan koko vuoden vuokra avustus; ostoissa yllättää sähkökulut mutta toisaalta taas lämmityskulut ovat alhaiset. Toimintakate ennen kirkollisverotuloja ja poistoja on koko seurakunnan taloudessa 32,2 %, jolloin voidaan todeta kokonaisuutena että talousarviossa on pysytty.

Esitys: Merkitään tiedoksi. Esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

AR/ET

48 §. Tiedoksi

Muuratpartiolla on tehty pyydetty varastotilat seurakuntamajalle partiotoiminnan siirtämiseksi pappilasta seurakuntamajalle. Lisäksi partio saa yhden illan viikossa kerhotoimintaa varten seurakuntakodilla.

Kinkomaan koulun yhteydessä olevat vuokratilat siirtyvät koululla uuteen paikkaan ja ne ovat yhteiskäytössä koulun kanssa arkipäivisin. Iltaisin ja viikonloppuisin tila on kokonaan seurakunnan käytettävissä.

49 §. Muut asiat

Papiston tilanne ja tulevaisuus 2024.

Sovitaan syksyn kokouspäivämäärät.

Neuvosto: 20.8.; 17.9.; 8.10.; 26.11.

Valtuusto: 1.10.; 12.12.

50 §. Domus asiakirjahallinnan käyttöönotto

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Domus asianhallintajärjestelmä on kirkkohallituksen järjestelmä, jossa ohjelmiston toimittajana on Triplan Oy (**Liite 8**). Domus on kattavasti kirkkohallituksen, tuomiokapitulien ja useiden seurakuntien käytössä. Asianhallintajärjestelmässä laaditaan pöytäkirjoja, muistioita, viranomaispäätöksiä, otteita, järjestelmässä olevien pöytäkirjojen sähköistä allekirjoitusta. Tallennetut asiakirjat ovat pilvipalvelussa ja niitä pääsee lukemaan linkkien kautta. Salassa pidettäville on omat kansiot, jonne on rajattu pääsy. Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunnan seurakunnista osa on lähtenyt yhteishankintaan ja esittäneet mahdollisuutta myös Muuramelle. Yhteishankintana päästään jakamaan kokonaiskustannuksia hyödyntäen yhteisiä koulutuksia.

Neljän seurakunnan yhteishankintana yhden seurakunnan kustannukset ovat n. 5 000 euroa. Ilman yhteishankintaa kustannukset ovat n. 13 000 euroa.

Käyttöönoton koulutukset ovat syksyllä ja ohjelmisto on käytettävissä 2025 vuoden alusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hankkia Domus ohjelmiston seurakunnalle.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle
Tiedoksi/toimenpiteet: Triplan Oy

PR ET

51 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 19.54.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muuramen seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.5.2024 §§ 38 - 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38 – 40, 47 – 49, 51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 41 – 46, 50

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Pöytäkirjan pykälät: 41 – 46, 50

AR ET

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

RR, ET

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

AR, ET

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihte: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 20.5.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 22.5.2024 – 13.6.2024 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 20.5.2024

Heikki Myllykoski

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja