
MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 5.6.2024 KLO 17.00

Paikka SRK-koti, Sanantie 5, 40950 Muurame

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

52 §. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

53 §. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

54 §. PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

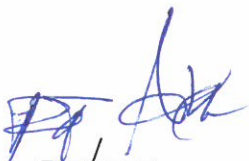
**55 §. MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN (1 V) VIRAN
PERUSTAMINEN JA VIRAN TÄYTTÄMINEN**

56 §. RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2024

**57 §. PÄÄTÖKSEN KUMOAMINEN AIR-KOLEHTIVAROJEN
KOHDENTAMISESTA**

58 §. HAUTAUSMAA HUOLTORAKENNUSTEN KAMERAVALVONTA

59 §. KOKOUKSEN PÄÄTÖS



KIRKKONEUVOSTO

Aika 5.6.2024 klo 17.00 – 17.43

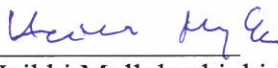
Paikka SRK-koti, Sanantie 5, 40950 Muurame

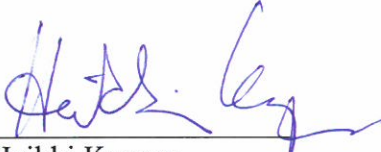
Osallistujat Heikki Myllykoski kirkkoherra, puh, joht.
~~Juujärvi Mikael varapj.~~ poissa
Aho Suvi-Jaana
Jakobsson Maarit
~~Oksanen Aulikki~~ poissa
Rajala Arto
Tammivuori Elina
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine
Pesonen Tommi, varajäsen
Minkkinen Pirjo, varajäsen

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri

Asiat §§ 52 – 59 sekä oikaisuvaatimus

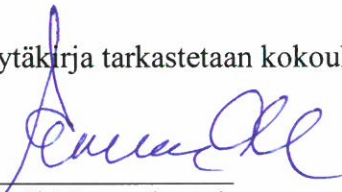
Allekirjoitus



Heikki Myllykoski, kirkkoherra
Puheenjohtaja


Heikki Kangas
Sihteeri

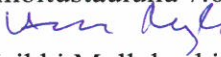
**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Kari Vuorenmaa


Pöytäkirjan tarkastaja
Raine Äyräväinen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 7.6.2024 – 28.6.2024 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Alkuhartaus

52 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Hallintosäännössä määrätään, että ”Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.” (4:16:2. mom.). Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.01.2024 (KN1/2024, 4 §) päättänyt kokouksen koollekutsumistavasta.

Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 30.5.2024 (KN1/2024, 4 §).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet: Aulikki Oksanen, varalla Pirjo Minkkinen; Mikael Juujärvi, varalla Tommi Pesonen.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

53 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

54 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kari Vuorenmaa ja Raine Äyräväinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Vuorenmaa ja Raine Äyräväinen.



55 §. Määräaikaisen seurakuntapastorin (1 v.) viran perustaminen ja viran täyttäminen**Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski**

Yhteisön rakentamisessa yhdeksi keskeiseksi toimintamuodoksi on Muuramen seurakunnassa tullut AIR-toiminta: jumalanpalvelukset, raamattupiirit yms. Tässä toimintamuodossa työntekijät ja seurakuntalaiset toimivat tasaveroisina työtovereina, jossa vapaaehtoiset ovat toiminnan suunnittelijoita, kehittäjiä ja toteuttajia. Pastori Mia Hagman on ollut merkittävässä roolissa edellä mainitun toiminnan käynnistämässä ja toteuttamisessa. Kuitenkin Hagman on ilmoittanut, ettei pysty jatkamaan kyseisessä tehtävässä virkamääräyksen mukaisesti (30.9.2025 asti) henkilökohtaisten syiden vuoksi. Kuitenkin olisi perusteltua, että AIR-toimintaa samoin kuin aikuistyötä kehitetään edelleen. Tähän tarvitaan kokemusta yhteisönrakentamisesta sekä vapaaehtoistyön tekemisestä. Pastori Seppo Viljasjärvellä on kokemusta yhteisönrakentamisesta Keuruun seurakunnassa.

Edellisen lisäksi Muuramen seurakunta tarvitsee papin syksyksi 2024 käynnissä olevan kappalaisen viran rekrytoinnin takia. Tarkoitus kyseisen sijaisuuden jälkeen täyttää myös toinen kappalaisen virka. Seurakunnan toiminnan jatkuvuuden ja riittävän pappien määrän varmistamiseksi ei ole perusteltua rekrytoida kahta kappalaista yhtä aikaa. Määräaikainen seurakuntapastorin virka mahdollistaa pappien rekrytoinnin paremman jaksottamisen.

Edellisen perusteella Muuramen seurakuntaan perustetaan määräaikainen vuoden seurakuntapastorin virka. Kyseinen ma virka täytetään ilman julkista hakumenettelyä, perusteena viran määräaikaisuus (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 luku 8 §).

Seppo Viljasjärven kanssa on keskusteltu asiasta, ja hän on ilmaissut järjestelyyn suostumuksensa.

Kyseisen viran tehtäväkuvaus ja palkkaluokittelu (**Liite 1**).

Virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 602.

Päätöksen uuden viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto. Uuden viran perustamiseen vaaditaan kirkkovaltuustossa määräenemmistö (KL 3 luku 9 §).

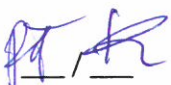
Esitys:

Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määräaikaisen seurakuntapastorin viran perustamista ajalle 1.9.2024 –31.8.2025.

Jos kirkkovaltuusto päättää perustaa kyseisen määräaikaisen seurakuntapastorin viran ja kun päätöksestä tulee lainvoimainen:

- 2) kirkkoneuvosto nimittää pastori Seppo Viljasjärven kyseisen määräaikaisen viran haltijaksi
- 3) hyväksyy määräaikaisen seurakuntapastorin viran tehtäväkuvauksen,



- 4) toteaa, että virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 602 ja
- 5) kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Seppo Viljasjärvelle viranhoitomääräyksen ajalle 1.9.2024 – 31.8.2025.

Päätös: Kaikki 5 kohtaa esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: ei oikaisuvaatimusta, valmistelua
Tiedoksi/toimenpiteet: Lapuan hiippakunnan tuomikapituli ja Mia Hagman, kirkkovaltuustoon

56 §. Rippikoulun vuosisuunnitelma 2024

Valmistelu: Netta Lamminmäki, Esittelijä: Kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä rippikoulun toteuttamissuunnitelma vuodelle 2024 (Liite 2) Vuosisuunnitelma ohjaa vuositason rippikoulujen toteuttamista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Muuramen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2024. Suunnitelmassa on otettu huomioon LAVA-ohjeistus.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: -

57 §. Päätöksen kumoaminen air-kolehtivarojen kohdentamisesta

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa (KN3/2024, 45 §) päätettiin AIR-kolehtirahojen kohdentamisesta AIR-toimintaan ja AIR-stipendien jakamisesta.

Päätöksestä tiedottamisen yhteydessä seurakuntapastori Mia Hagman totesi, että AIR-tapahtumissa on kolehdin keräämisen kohteena ilmoitettu aina AIR-toiminnan tukeminen ja stipendit. Kolehtien keräämisen kohteena ei ole ilmoitettu olevan lähetysjärjestöt, vaikka nekin keräyskohteena olisivat erittäin hyvät ja tarpeelliset.

Näin ollen tähän mennessä kerättyjä kolehteja ei voida osoittaa lähetysjärjestöille, koska siitä ei ole kerrottu kolehtia kerätessä. Kolehdin antajalla on oltava oikeus tietää keräyskohde ja luottaa siihen, että hänen antamansa kolehti menee ilmoitettuun tarkoitukseen.



KIRKKONEUVOSTO

Esitys: Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksensä 4000 euron jakamisesta AIR-kolehti varoista seurakunnan sopimus lähetysjärjestöjen läheteille.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet:

58 §. Hautausmaa huoltorakennusten kameravalvonta

Valmistelu: hallintojohtaja, Heikki Kangas

Hautausmaan huoltorakennukseen on murtauduttu jo kahdesti, keväällä 2023 ja 2024. Molemmilla kerroilla on varastettu käsi- ja sähkötyökaluja sekä tehty muuta ilkivaltaa. Tekijöitä ei ole saatu kiinni. Varkauksien estämiseksi ja tekijöiden kiinnisaamiseksi huoltorakennus varustetaan kameroilla ja hälyttimillä sekä vartiointipalvelulla.

Kamera- ja hälytin tarjouksia on pyydetty seuraavasti:

Tarjoaja	laitteet	leasing 36 kk	
TOP Security	8 289,40	9 204,52	Liitteet 3.1; 3.2
Loihde	6 377,84	-----	Liitteet 4.1; 4.2
Avarn	tarj. kokoukseen		

Lisäksi erikseen kustannuksia tulee vartiointipalveluista ja tietoliikenne yhteydestä.

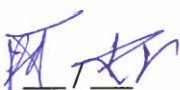
Esitys: Esitetään kokouksessa, kun on saatu Avarn tarjous ja tarjottujen laitteiden tekniset tiedot.
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hankittavien laitteiden hankintahinta lisätään kuluvan vuoden talousarvioon hautausmaakiinteistöjen kustannuspaikalle.

Päätös: Palautetaan uudelleen valmisteluun. Avarn ei ollut vielä toimittanut tarjoustaan. Tarjouksen jättämiselle ei ollut määräaikaa.

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: -

59 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 17.43.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muuramen seurakunta

Kirkkoneuvosto 5.6.2024 §§ 52 - 59

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52 – 55, 59

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56 - 58

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



KIRKKONEUVOSTO

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56 - 58



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena



KIRKKONEUVOSTO

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS*a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa



markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 5.6.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 7.6.2024 – 28.6.2024 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 5.6.2024



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja