

MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 8.10.2024 KLO 17.00

Paikka Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

86 §. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

87 §. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

88 §. PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

89 §. HALLINTOSÄÄNTÖ MUUTOS 1.1.2025 ALKAEN

90 §. TALOUSSÄÄNTÖ MUUTOS 1.1.2025 ALKAEN

91 §. TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ 1.1.2025 ALKAEN

92 §. TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKAN MÄÄRITYS 1.1.2025 ALKAEN

93 §. HEIKKI KANKAAN IRTISANOUTUMINEN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRASTA

94 §. TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN AUKI LAITTAMINEN

95 §. HAASTATTELUTYÖRYHMIEN NIMEÄMINEN SEURAKUNTAPASTORIN
SEKÄ TALOUSPÄÄLLIKÖN VALINTAA VARTEN

96 §. MARJUT MAJANDERIN EROPPYNTÖ KIRKKOVALTUUSTOSTA

97 §. UUDEN JÄSENEEN KUTSUMINEN MARJUT MAJANDERIN TILALLE
KIRKKOVALTUUSTOON

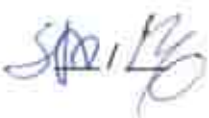
98 §. TALOUSTOIMISTOSIHTTEERIN NIMIKKEEN MUUTOS JA
TEHTÄVÄNKUVAUS 1.1.2025 ALKAEN

99 §. MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN MIA HAGMANIN
IRTISANOUTUMINEN

100 §. MUUT ASIAT

101 §. TIEDOKSI

102 §. KOKOUKSEN PÄÄTÖS



KIRKKONEUVOSTO

Aika 8.10.2024 klo 17.00 – 19.39


Paikka Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame

Osallistujat Heikki Myllykoski kirkkoherra, puh. joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Aho Suvi-Jaana
Jakobsson Maarit
Oksanen Aulikki
Rajala Arto
Tammivuori Elina
~~Vuorenmaa-Kari~~ poissa
~~Äyräväinen-Raine~~ poissa

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 92 § ajaksi

Asiat §§ 86 – 102 sekä oikaisuvaatimus

Allekirjoitus


Heikki Myllykoski, kirkkoherra
Puheenjohtaja

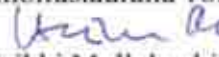

Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Mikael Juujärvi
Pöytäkirjan tarkastaja


Suvi-Jaana Aho
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 10.10.2024 – 25.10.2024 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja



Alkuhartaus

86 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Hallintosäännössä määrätään, että ”*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*” (4:16:2. mom.). Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.01.2024 (KN1/2024, 4 §) päättänyt kokouksen koollekutsumistavasta.

Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 3.10.2024 (KN1/2024, 4 §).
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet: Kari Vuorenmaa ja Raine Äyräväinen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

87 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: Lisätään pykälä:

- 99 Määräaikaisen seurakuntapastorin Mia Hagmanin irtisanoutuminen.
- 100 Muut asiat
- 101 Tiedoksi
- 102 Kokouksen päättäminen

Pykälään 92 on lisätty esittely tekstiä

Esityslista hyväksytään lisäyksillä.



88 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kari Vuorenmaa ja Raine Äyräväinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Juujärvi ja Suvi-Jaana Aho.

89 §. Hallintosäätö muutos 1.1.2025 alkaen

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Joutsan ja Toivakan seurakunnat lakkaavat olemasta 1.1.2025 ja näin ollen myös Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteinen taloustoimisto. Muuramen hallintosäännössä on yhteisen taloustoimiston vuoksi käytetty nimikettä "hallintojohtaja" joka poistuu käytöstä yhteisen taloustoimiston loppuessa. Yhteisen taloustoimiston sopimuksessa mainitaan, että sen loputtua taloushallinnon työntekijät palaavat entisiin työtehtäviin. Näin ollen Muuramen seurakunnassa hallintojohtajan virkanimike muuttuu Muuramen seurakunnan talouspäälliköksi ja yhteisen taloustoimiston talouspäällikkö taloustoimiston sihteeriksi. Tästä johtuen hallintosäätö on päivitettävä vastaamaan näitä muutoksia 1.1.2025 alkaen. Liitteenä olevassa uudessa hallintosäännössä muutokset on vahvennetulla punaisella ja korvattavat poistuvat tekstit suluissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden hallintosäännön 1.1.2025 alkaen (**Liite 1**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

90 §. Taloussäätö muutos 1.1.2025 alkaen

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Taloussäätöä (**Liite 2**) on päivitettävä siltä osin, missä mainitaan Muurame-Toivakka-Joutsan yhteinen taloustoimisto.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden taloussäännön 1.1.2025 alkaen (**Liite 2**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: **Esityksen mukaan.**



Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

91 §. Taluspäällikön johtosääntö 1.1.2025 alkaen

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston lopettaessa toiminnan 1.1.2025 lakkaa samalla voimasta olemasta sopimus yhteisestä taloustoimistosta, jossa oli määritelty hallintojohtajan ja taluspäällikön tehtävänkuvat. Näin ollen on laadittava Muuramen seurakunnan taluspäällikölle johtosääntö (**Liite 3**). Johtosäännössä määritellään hallintosääntöä tarkemmin taluspäällikölle kuuluvat tehtävät ja vastuut.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön johtosäännön alkamaan 1.1.2025.

Päätös: **Esityksen mukaan seuraavilla muutoksilla:
2 §. kirjanpidon hoitamisessa – kirjanpidon hoitoon**

Oikaisuvaatimus: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: vastaava viranhaltija

92 §. Taluspäällikön palkan määrittäminen 1.1.2025 alkaen

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston lopettaessa toiminnan 1.1.2025 siirtyy yhteisen taloustoimiston hallintojohtaja Muuramen seurakunnan taluspäälliköksi sopimuksen mukaan. Uudessa tilanteessa kirkkoneuvoston on määriteltävä taluspäällikön palkka. Kirkon työmarkkinalaitos on määritellyt Muuramen seurakunnan ylimmän johdon taluspäällikön palkkaluokkaan J20, jossa palkkahaitari on voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan 3.731,62 - 4.898,01 €/kk (**Liite 4**). Kirkkoneuvostolla on valta päättää palkkahaitarin sisällä taluspäällikön palkasta.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeita taloushallinnon ylimmän johdon palkan määrittämiseen:

" 2.3 Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän yleisperiaatteet

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Jäljempänä ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista kuvataan myös termeillä osaaminen ja aikaansaannokset/työn tulokset.



Koska viran palkkaus on kokonaispalkkaus, viran hinnoitteluryhmän alaraja kuvaa normaalia/tavanomaista tehtävän vastuullisuuden ja vaativuuden sekä viranhaltijan hyvää työsuorituksen tasoa. Jos työ on tavanomaista vaativampaa ja vastuullisempaa ja/tai osaaminen ja työn tulokset tavanomaista paremmat, palkka määritellään hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammaksi. Erityisen vaativissa tehtävissä ja/tai erityisen hyvällä osaamisella ja työn tuloksilla asteikon yläraja voidaan ylittää. Seurakunta/seurakuntayhtymä määrittelee omalla päätöksellään uuden kirkkoherran tai johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkan KiT:n viralle päättämän K-/J-hinnoitteluryhmän asteikosta. Seurakunta/seurakuntayhtymä tarkistaa viranhaltijan peruspalkkaa palvelussuhteen aikana silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden ja/tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Muutoksista ilmoitetaan KiT:lle."

Lisätty teksti:

Taluspäällikön palkkaluokka 2017 ja palkan määrä (**Liite 4.1**). Ylimmän johdon palkkaluokat 2017 KirVesTessin mukaan (**Liite 4.2**). Kirkontyömarkkinalaitoksen päätös hallintojohtajan palkkaluokasta Muurame-Toivakka-Joutsa yhteisessä taloustoimistossa (**Liite 4.3**).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee taluspäällikön palkasta ja tekee päätöksen keskustelun pohjalta.

Päätös: **J20:n yläraja, 4.898,01.**

Oikaisuvaatimus: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: vastaava viranhaltija

Heikki Kangas poistui paikalta päätöksen ajaksi.

93 §. Heikki Kankaan irtisanoutuminen taluspäällikön virasta

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Hallintojohtaja/taluspäällikkö Heikki Kangas on ilmoittanut 1.10.2024 ennakkoon irtisanoutumisestaan siten, että viimeinen virassa olo päivä on 30.11.2025 eläkkeelle siirtymisen takia (**Liite 5**).

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Oikaisuvaatimus: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: vastaava viranhaltija



94 §. Taluspäällikön viran auki laittaminen

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Taluspäällikön virka tulee avoimeksi jo toukokuun alussa 2025, kun eläkkeelle siirtyvä taluspäällikkö jää pitämään kertyneitä vuosilomiaan. Uusi valittava taluspäällikkö toimii viransijaisena 30.11.2025 saakka.

Tavoitteena voisi olla, että vs. taluspäällikkö aloittaa huhtikuun alussa, jolloin perehdyttämisaikaa olisi yksi kuukausi.

Taluspäällikön viran haku ilmoitus:

TALOUSPÄÄLLIKÖN virka

Muuramen kunnassa on vähän yli 10 000 asukasta ja seurakunnassa on n. 7500 jäsentä. Henkilökuntaa on 23. Seurakunta sijaitsee Keski-Suomessa, Jyväskylän naapurissa ja se kuuluu Lapuan hiippakuntaan. Lisätietoja löytyy seurakunnan- ja kunnan kotisivuilta.

Muuramen seurakunta on tunnettu ja arvostettu yhteistyökumppani. Tuemme työntekijöidemme ammatillista kehittymistä. Tarjoamme kulttuuri-, hyvinvointi- ja lounasedun kuin myös laajennetun työterveyshuollon.

Taluspäällikön virka tulee täytettäväksi nykyisen viranhaltijan siirtyessä lomien jälkeen eläkkeelle, jonka takia virka alkaa viransijaisuudella, mutta muuttuu sen jälkeen vakituiseksi viraksi.

Taluspäällikön tehtäviin kuuluu vastata taloudesta ja hallinnollisten asioiden hoidosta, kiinteistöistä, hautaustoimesta ja metsistä sekä toimia mm. palkka-asiamiehenä, työsuojelupäällikkönä, hallinnon kokousten sihteerinä ja valmistelijana sekä esittelijänä omia alojaan koskien. Tehtävä edellyttää suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa.

Taluspäällikön viran kelpoisuusehtona on vähintään liiketalouden tradenomi AMK-tutkinto tai entinen opistotasoinen kaupallinen koulutus tai korkeakoulututkinto.

Viranhaltijalla tulee olla perehtyneisyyttä taloudellisten ja hallinnollisten asioiden hoitoon sekä kirjanpitoon. Lisäksi edellytetään esimieskokemusta ja riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja ja metsätalouden sekä kiinteistöhoidon tuntemusta. Viranhoidossa edellytetään oman auton käytön mahdollisuutta.

Virkaan valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon jäsen ja valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisteriote.

Virassa on 6 kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan huhtikuussa 2025, tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES:in J20:n mukaisesti työkokemuksesta ja osaamisesta riippuen (tällä hetkellä 3.731,62 - 4.898,01).

Haastattelut suoritetaan marraskuussa.



Hakemus ja ansioluettelo tulee lähettää osoitteella: Muurame seurakunta, Sanantie 5, 40950 Muurame. Kuoreen merkintä "Talouspäällikkö" tai sähköpostiosoitteeseen heikki.kangas@evl.fi otsikolla "Talouspäällikkö". Hakuaika päättyy 8.11.2024.

Lisätietoja kirkkoherra Heikki Myllykoski, puh. 050-5943218 ja talouspäällikkö Heikki Kangas puh. 050-5943220.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee viran haun aikataulusta ja päättää sen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet:-

95 §. Haastattelutyöryhmien nimeäminen seurakuntapastorin sekä talouspäällikön valintaa varten

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kirkkovaltuusto päätti perustaa seurakuntapastorin viran kokouksessaan (KV 3/2024) Päätöksen saatua lainvoiman hakuprosessia varten tulee kirkkoneuvoston nimetä haastattelutyöryhmä. Sama koskee myös tulevaa talouspäällikön viran täyttöprosessia keväällä 2025.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee ja nimeää haastattelutyöryhmän
A) Seurakuntapastorin virantäyttöä varten
B) Talouspäällikön virantäyttöä varten

Päätös: A) 25.11. klo 16.30 – pastorin haastattelun valinta; 28.11. klo 14.00 – 16.00 pastorin haastattelut; 12.12. neuvosto klo 16-17. Heikki Myllykoski, Pirkko Hammaren, Mikael Juujärvi ja Pasi Heikkilä.
B) 14.11. klo 16.00 – 18.00 haastateltavien valinnat; 18.11. klo 12.00 – 16.00 haastattelut; 26.11. klo 17.00 – 19.00 kirkkoneuvoston kokous. Heikki Myllykoski, Pirkko Hammaren, Mikael Juujärvi ja Aulikki Oksanen, Heikki Kangas.

Oikaisuvaatimus: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: vastaava viranhaltija



96 §. Marjut Majanderin eropyyntö kirkkovaltuustosta

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Kangas

Seurakuntavaaleissa kirkkovaltuustoon valittu Marjut Majander on pyytänyt eroa kirkkovaltuustosta paikkakunnalta pois muuton vuoksi (**Liite 6**). Näin ollen hän menettää vaalikelpoisuutensa (KL9: 2§, 1. mom.).

Esitys: Kirkkoherran esittää, että kirkkoneuvosto esittää Marjut Majanderin eropyynnön kirkkovaltuustolle (KL9: 6§, 1 mom.).

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

97 §. Uuden jäsenen kutsuminen Marjut Majanderin tilalle kirkkovaltuustoon

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Seurakuntavaaleissa kirkkovaltuustoon valittu Marjut Majander on pyytänyt eroa kirkkovaltuustosta paikkakunnalta pois muuton vuoksi. Näin ollen hän menettää vaalikelpoisuutensa (KL9: 2§, 1. mom.).

Esitys: Kirkkoherran esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kutsua Marjut Majanderin tilalle kirkkovaltuustoon "Kirkko Keskellä kylää"-ryhmästä seuraavana olevan varajäsenen, Sallamari Piispasen. (KL9: 7§, 2. mom.).

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

98 §. Taloustoimistosihteerin nimikkeen muutos ja tehtävänkuvauus 1.1.2025 alkaen

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston lopettaessa toiminnan 1.1.2025 siirtyy yhteisen taloustoimiston talouspäällikkö, Hannele Rätty, Muuramen seurakunnan taloustoimistosihteeriksi sopimuksen mukaan. Uudessa tilanteessa kirkkoneuvoston on määriteltävä taloustoimistosihteerin tehtävänkuvauus (**Liite 7**), palkkaus ja uusi nimike.



Tehtävänkuvauksen keskustelu käytiin Hannele Rädyn, Heikki Myllykosken ja Heikki Kankaan kesken.

Tehtävänkuvauksen perusteella vaativuusryhmä on 503 (**Liite 8**). Tehtävänkuvauksen muissa tehtävän sisällöissä on mainittu tehtävät arkistoinnista ja ympäristödiplomin laatimisesta ja päivittämisestä, ovat lisätehtäviä, jotka voitaisiin määrätä kenelle työntekijälle tahansa. Näistä maksettava erityislisä olisi 350 €/kk.

Samalla taloustoimistosihteerin virkanimike muutetaan talousassistentiksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) taloustoimistosihteerin virkanimikkeen muuttamisesta talousassistentiksi
- 2) tehtävänkuvauksen perusteella vaativuusryhmäksi 503 ylätasoa
- 3) erityislisäksi 350 €/kk

Päätös: 1) Esityksen mukaan.
2) Esityksen mukaan.
3) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Hannele Rätty

99 §. Seurakuntapastori Mia Hagmanin irtisanoutuminen

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Määräaikainen (- 30.9.2025) seurakuntapastorin viran hoitaja Mia Hagman on toimittanut 29.9.2024 irtisanoutumisen (**Liite 9**). Työsuhteen viimeinen päivä 31.12.2024.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

100 §. Muut asiat

Keskustellaan nuorisotyönohjaajan määräaikaisen viran täyttämistä.
Kirkkoneuvosto suhtautui asiaan myönteisesti.

101 §. Tiedoksi

102 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 19.39.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muuramen seurakunta**

Kirkkoneuvosto 8.10.2024 §§ 86 - 102

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86 – 90, 94, 96 – 97, 99 - 102*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 91 – 93, 95, 98**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



KIRKKONEUVOSTO

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja vkolle 49 perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91 – 93, 95, 98



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena



KIRKKONEUVOSTO

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä



KIRKKONEUVOSTO

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät:



KIRKKONEUVOSTO

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 8.10.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 10.10.2024 – 25.10.2024 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 8.10.2024



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja

