

MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**Aika** 26.11.2024 klo 17.00**Paikka** Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

- 103 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 104 §. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 105 §. Pöytäkirjan tarkastus
- 106 §. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta
- 107 §. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta
- 108 §. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varahenkilönsä valinta
- 109 §. Kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varahenkilöiden valinta
- 110 §. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 111 §. Talousarvion toteuma 1-10 kk/2024
- 112 §. Lisätalousarvio vuodelle 2024
- 113 §. Lisätalousarvio vuodelle 2024 kirkkovaltuuston vastuutasolla pääluokittain
- 114 §. Metsänhakkusopimus vuodelle 2025
- 115 §. Hautausmaan hoitosuunnitelma
- 116 §. Koulutussuunnitelma vuodelle 2025
- 117 §. Talousarvion vastuutasot 2025
- 118 §. Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025
- 119 §. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025
- 120 §. Määräalan myynti Alva yhtiölle vedenottamo alueeksi Vihtakankaalla
- 121 §. Jumalanpalvelusten alkamisajankohdan muuttaminen toistaiseksi
- 122 §. Muut asiat
- 123 §. Tiedoksi
- 124 §. Kokouksen päätös



KIRKKONEUVOSTO

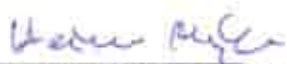
Aika 26.11.2024 klo 17.00 – 19.06
Paikka Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame

Osallistujat Heikki Myllykoski kirkkoherra, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Aho Suvi-Jaana
Jakobsson Maarit
Oksanen Aulikki
Rajala-Arto poissa
Tammivuori Elina
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine
Salmela Matti, varajäsen

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri

Asiat §§ 103 – 124 sekä oikaisuvaatimus


Allekirjoitus


Heikki Myllykoski, kirkkoherra
Puheenjohtaja

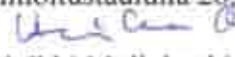

Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Maarit Jakobsson


Pöytäkirjan tarkastaja
Aulikki Oksanen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 28.11.2024 – 12.12.2024 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja



Alkuhartaus**103 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

Esitys: Hallintosäännössä määrätään, että *"Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan."* (4:16:2. mom.). Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.01.2024 (KN1/2024, 4 §) päättänyt kokouksen koollekutsumistavasta.

Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 21.11.2024 (KN1/2024, 4 §).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet: Arto Rajala, varalla Matti Salmela.
Kokous todettiin lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

104 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

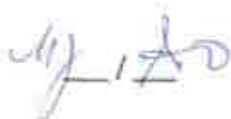
Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

105 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Maarit Jakobsson ja Aulikki Oksanen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Jakobsson ja Aulikki Oksanen.





106 §. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta

*Kj 3 luku 27 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan...
toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

107 §. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta

*Kj 3 luku 27 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan ... varapuheenjohtajan
toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

108 §. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varahenkilönsä valinta

KJ 3 luku 32 § (657/2023) mukaan kirkkoneuvoston jäseninä on "vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään..

*Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston
toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

Hallintosääntö 3 § Kirkkoneuvosto

*Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä
valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.*



Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3 luku 32 § mukaan kirkkoneuvoston jäseninä on ” Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

109 §. Kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varahenkilöiden valinta

KJ 3 luku 32 § (657/2023) mukaan kirkkoneuvoston jäseninä on ”vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään..

*Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

Hallintosääntö 3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Valinnassa tulee noudattaa ”Lakia miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta”. Lain 4 a § määrää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta seuraavaa:

”Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta

M. J. I. I.

kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Sama asia on sanottu Kirkkolain 9 luvun 8 §. "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Lain mukaan kirkkoherran sukupuoli on otettava mukaan kirkkoneuvoston jäsenten tasapuolisesta edustuksesta päätettäessä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 valitsee kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä ja heille jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

110 §. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi." (KL, luku 3, 11 §)

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuusto ei ole ylittänyt toimivaltansa eikä tehnyt lainvastaisia päätöksiä.

Päätös: **Esityksen mukaan vuosilta 2023 – 2024.**

Oikaisuvaatimus: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet:





111 §. Talousarvion toteuma 1-10 kk/2024

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Talousarvion toteumasta (**Liite 1**) voidaan todeta tulopuolelta myönteisenä maksutuottojen ylityksen talousarvioon nähden. Suurimpia ylityksiä on tullut: ruokamaksut, kerhomaksut, haudanlunastusmaksut, hautauspalvelumaksut, kunnalta saadut korvaukset konserteista.

Vielä tulouttamattomia maksuja on Opas-hankkeen Keski-Suomen liitolta tuleva avustus ja yhteisen taloustoimiston korvaukset Joutsalta ja Toivakalta.

Kirkollisverotulo vaikuttaisi jäävän alle talousarvion.

Kulupuolella on tapahtunut ylityksiä lähinnä kiinteistöissä johtuen mm. sähkölaskuista, koneiden korjauksista. Työterveyden kulut ovat ylittäneet talousarvion. Ostoissa ylityksiä on aiheutunut uuden srk-kodin käyttöönotosta ja siihen talousarviossa varovaisesta varautumisesta. Elintarvikekustannuksissa näkyy uuden keittiön mahdollisuuksien käyttäminen ja hyödyntäminen eri seurakunnan tilaisuuksissa.

Poistoissa ei ole vielä siirretty uuden srk-kodin investointikustannuksia taseeseen, jonka takia sitä ei ole vielä poistoissa mukana. Sen suhteen katsottiin vielä tämä ensimmäinen vuosi, jos mitä lisää hankintoja ja töitä tarvitsee tehdä. Tällä on jatkossa iso vaikutus seurakunnan tilinpäätöksen lopputulokseen. Oletettavaa on, että seurakunta tulee tekemään 2024 vuoden tilinpäätöksestä ennakoitua mukaisesti ylijäämäisen.

Esitys: Merkitään tiedoksi ja esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: ei oikaisuvaatimusta

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

112 § Lisätalousarvio vuodelle 2024

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Talousarvio vuodelle 2024 on tullut menolisäyksiä eri kustannuspaikoille. Osittain menolisäykset johtuvat palkoista, joissa talousarviota laatiessa varauduttiin 2,5 % palkankorotuksiin. Palkkoja kuitenkin korotettiin 1.2.2024, 2,5 %; 1.9.2024, 3,0 % ja osalle työntekijöistä järjestelyeränä 1.10.2024, 0,5 %.

KIRKKONEUVOSTO

Uuden seurakuntakodin käyttöönoton kustannuksia ei osattu arvioida, jonka takia kustannukset ovat ylittyneet. Tarkempi erittely lisätalousarviosta **Liite 2**.

1011050000 – Taloushallinto

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
työterveyshuolto	-47 449,83	-30 000	-38 069,21	126,9	-10 000

1012020202 – Hautaan siunaaminen

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
palkat	-22 503,47	-23 900	-27 805,13	116,3	-10 000

1012030203 – Muut kirkol. toimit

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
palkat	-27 487,04	-29 000	-27 709,34	95,5	-5 000

1012040205 – Aikuistyö

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
palkat	-49 294,89	-43 400	-44 464,80	102,5	-10 000
eläkemaksut	-10 454,73	-9 200	-9 471,67	103,0	-2 000

1012900290 – Muu seurakuntatyö

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
palkat	-61 392,18	-71 500	-63 745,08	89,2	-4 000
matkakustannukset	-912,99	-300,00	-2 755,76 air- tapahtumien esiintyjille	918,6	-2 500
elintarvikkeet	-3 215,94	0	-2 861,51 air- tapahtumat		-3 000

1014030420 – Hautausmaiden ylläpito

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
palkat	-42 317,90	-49 500	-54 608,76	110,3	-10 000
eläkemaksut	-9 380,80	-10 500	-11 173,01	106,4	-1 500
alueiden kunnossapitopalvelut	-6 045,03	-5 000	-11 639,59 kuusaidan leikkaus, puiden kaato	232,8	-7 000





työkalut	-7 509,91	-2 000	-5 240,17 varastetut tavarat	262,0	-3 000
----------	-----------	--------	------------------------------------	-------	--------

1015060520 – Seurakuntatalot

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
kalusteet	0	0	-1 581,00		-1 600
sähkö	-9 717,78	-4 000	-21 209,93	530,2	-15 000
huoltotarvikkeet	-87,17	-500,00	-2 068,40	413,7	-1 500
poistot		-110 000	0		110 000

1015090542 – Seurakuntamaja

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
rakennusten rakentaminen	-311,11	-6 100	-18 083,87 kodan siirto	296,5	-22 000

1015120595 – Keittiötoimi

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
elintarvikkeet	-8 432,92	-15 000	-24 566,83	163,8	-12 000
astiasot	-33,73	-1 500	-2 755,25	183,7	-1 500
puhdistustarvikkeet	-13,71	-1000,00	-2 898,77	289,9	-2 000
muut aineet	-1 215,47	-500	-3 411,49	682,3	-3 000

Työntekijät ja taloushallinto vastaa kustannuspaikkakohtaisesti kirkkoneuvostolle talousarvion toteutumisesta. Lisätalousarvion kokonaissumma on 126 600 euroa. Vastaavasti poistoja vähennetään 110 000 eurolla. Lisätalousarviossa mainitut summat ovat jo näkyvissä tuloslaskelmassa (Liite 1), joten kulujen lisäyksistä talousarvioon ei ole yhtä suurta vaikutusta seurakunnan tulokseen, joka edelleen näyttäisi toteutuvan ylijäämäisenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto

Handwritten signature

113 §. Lisätalousarvio vuodelle 2024 kirkkovaltuuston vastuutasolla pääluokittain

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion toteutumisesta pääluokittasolla (**Liite 3**). Lisätalousarvion tarve kohdistuu hautaus-toimen pääluokkaan 4 ja kiinteistötoimen pääluokkaan 5. Tuloslaskelma (**Liite 1**) osoittaa että lisätalousarvio saadaan katettua.

HAUTAUSTOIMI

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
palkat	-52 927,98	-60 100	-64 661,73	107,6	-10 000
eläkemaksut	-11 660,41	-12 800	-13 316,82	104,0	-1 500
alueiden kunnossapitopalvelut	-6 045,03	-5 000	-11 639,59 kuusiainan leikkaus, puiden kaato	232,8	-7 000
työkalut	-7 509,91	-2 000	-5 240,17 varastetut tavarat	262,0	-3 000

KIINTEISTÖTOIMI

tili	tilinpäätös 2023	TA 2024	toteuma 1-11/2024	tot.-%	lisätal.arvio 2024
rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-2 925,78	-28 600	-37 116,92 kodan siirto	129,8	-22 000
sähkö	-29 604,42	-22 750	-38 808,48	170,6	-15 000
elintarvikkeet	-9 010,91	-15 000	-25 838,78	172,3	-12 000
muut aineet	-9 932,19	-3 250	-12 734,48	391,8	-3 000
poistot		-110000	0		110 000

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaus-toimen pääluokkaan 21 500 euron ja kiinteistötoimen pääluokkaan 52 000 euron lisätalousarviota ja 110 000 euron poistojen poistamista.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon





114 §. Metsänhakkusopimus vuodelle 2025

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Metsien kasvun takia on seurakunnan metsissä tarvetta harvennushakkuille kaikilla metsätiloilla. Puunmyyntisuunnitelman (**Liite 4**) on laatinut Päijänteen mhy, jonka perusteella mhy on pyytänyt tarjoukset Kuutio järjestelmässä. Saatujen tarjousten perusteella mhy on tehnyt tarjousvertailun (**Liite 5**). Puunmyyntileimikon myyntitulo on osa vuoden 2025 talousarviota. Hakkuuala on yhteensä 37,4 ha ja puumäärä n. 2842 m³.

Tarjouksien vertailukelpoinen yhteenveto:

Puun ostaja	kok. hinta €
MetsäGroup	110 542
Laania	107 204,50
UPM-Kymmenen	102 560
Stora Enso	102 489

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä MetsäGroupin korkeimman tarjouksen 110 542 euroa ja valtuuttaa hallintojohtaja Heikki Kankaan allekirjoittamaan metsänhakkusopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: mhy, tarjouksen tehneet

115 §. Hautausmaan hoitosuunnitelma

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkohallitus edellyttää, että seurakunnilla on hautausmaiden hoitosuunnitelma vuoteen 2025 mennessä. Kirkkohallitus on julkaisut ohjeet hoitosuunnitelman tekemiseen. https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/11/Hautausmaan_hoitosuunnitelman_laadintaopas_2023_2painos.pdf

KL3, 58 §

Hautausmaan hoitosuunnitelma

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Eri kirkkohallituksen koulutuksissa on esitetty, että hoitosuunnitelman tekijän olisi hyvä olla hortonomi koulutuksen saanut henkilö.

Hautausmaan hoitosuunnitelma kytkeytyy myös ympäristödiplomien saamiseen, jossa edellytyksenä on, että hautausmaille on laadittu hautausmaiden hoitosuunnitelma. Myös ympäristödiplomille on annettu seurakunnille takarajaksi vuosi 2025.

Hoitosuunnitelman laatijoita on selvitetty ja tarjouksia pyydettiin 5 eri yritykseltä lähialueelta. Tarjouksia saatiin kaksi, Swecolta (**Liite 6**) ja FCG:ltä (**Liite 7**). Lisäksi kysyin Lepaan puutarhaopistolta, tarjoten loppuvaiheen opiskelijoille mahdollisuutta tehdä opiskelun lopputyönä hoitosuunnitelma. Tähän sain yhden vastauksen Sandra Coomanilta (**Liite 8**). Hoitosuunnitelman laadinta kustannus on osa talousarviota vuodelle 2025.

Esitys: Hautausmaan hoitosuunnitelma tarvitsee myös seurakunnan työntekijöiden panosta, jonka hoitosuunnitelman tekijä sitten koostaa. Lisäksi tietysti hoitosuunnitelman tekijällä on oltava omaa asiantuntijuutta kasveista ja niiden hoidosta. Hoitosuunnitelman ohjeessa myös vedotaan useisiin eri ohjeistuksiin, -luokituksiin ja laadunvalvontaan, joiden kokoamisessa ja käytäntöön tuomisessa tarvitaan asia osaamista. Muuramen seurakunnan hautausmaan kokoon ja toimintaan nähden pidän Swecon ja FCG:n tekemiä tarjouksia ylimitoitettuina ja esitän hoitosuunnitelman tekijäksi Lepaan puutarhaopiston opiskelijaa Sandra Coomania.

Päätös: **Esityksen mukaan hoitosuunnitelman tekijäksi valittiin Sandra Cooman.**

Oikaisuvaatimus: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: tarjouksen tehneet

116 §. Koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Koulutussuunnitelman (**Liite 9**) kokonaiskustannus on n. 19 000 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman talousarvioon 2025.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon



117 § Talousarvion vastuutasot 2025**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

"Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa." (Taloussääntö 3§).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 talousarvion sitovuustason seuraavasti:

- kirkkoneuvostoon nähden työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on toimintakate (ulkoinen).

- kirkkovaltuustoon nähden kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso / toimintakate (ulkoinen).

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

118 §. Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025**Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski, hallintojohtaja Heikki Kangas**

Muuramen seurakunnassa on eletty viime vuosina monenlaisen muutoksen keskellä. Tämäkin muutos on tapahtunut monella eri tasolla. Toimintaympäristö, jossa toimimme, on muuttunut viime vuosina isolla tavalla. Enää monet asiat, kuten kirkkoon kuuluminen, eivät ole itsestäänselvyksiä. Myös organisaation sisällä on ollut paljon henkilöstömuutoksia ja ovatpa seurakunnan tilatkin muuttuneet uuden seurakuntakodin myötä. Vuonna 2025 pyrimme sanottamaan omaa tehtäväämme, arvojamme ja tulevaisuuttamme uuden strategian myötä.

Taloudessakin muutosta aiheuttaa valtionhallinnon ja kirkkohallituksen päätökset. Valtion päättämät muutokset henkilöverotukseen tuovat seurakunnille lisää verotuloja kun taas toisaalla valtionrahoituksen vähentäminen tuo seurakunnille haasteita rahoittaa valtion kirkolle säilyttämät yhteiskunnalliset tehtävät. Kirkkohallitus puolestaan muuttaa samaisen valtionrahoituksen jakoperusteita, jonka johdosta mm. Muuramen seurakunta tulee menettämään valtionrahoitusta.





Talousarvio (**Liite 10**) on laadittu 77 027 euroa ylijäämäisenä, jonka mahdollistaa puunmyyntitulot. Suunnitelma vuodelt 2026 ja -27 toteutuisivat myös ylijäämäisinä, jos kirkkohallituksen laatima kirkollisvero ennuste toteutuu ja palkkaratkaisut ovat maltillisia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2026 ja 2027 ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Muutos esitys:

Esitettyyn talousarvioon tehdään seuraavat muutokset:

- taloushallintoon lisätään Muut palvelut tilille 3 000 euroa, kok. summa 18 000 euroa
- kirkon kustannuspaikalta poistetaan tililtä keskusrahastomaksut 1 970 euroa
- tuloslaskelmaan lisätään valtionraha tilille
 - vuodelle 2025; 3 927 euroa, kok. summa 151 934 euroa
 - vuodelle 2026; 68 510 euroa, kok.summa 151 934 euroa
 - vuodelle 2027; 5 980 euroa, kok. summa 89 404 euroa

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2026 ja 2027 (**Liite 13**) ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. talousarvio osoittaa vuodelle 2025 ylijäämää 79 924 euroa ja taloussuunnitelma vuodelle 2026 ylijäämää 94 962 euroa ja vuodelle 2027 ylijäämää 71 000 euroa.

Päätös: **Muutos esityksen mukaan esitetään kirkkovaltuustolle.**

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

119 § Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025

Hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (**Liite 10**). Hautainhoitorahaston talousarvio on 1 500 euroa alijäämäinen.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon.

uj 1 A9



- 2) teettää hinta-arvion määräalasta mhy:llä
- 3) myynti asiaa tarkastellaan uudestaan mhy:n hinta-arvion perusteella

Muutos esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) puoltaa alustavasti määräalan myyntiä liitteen 9 mukaan, lisättynä Harjun metsäautotien laitaa eteläreunassa
- 2) teettää hinta-arvion määräalasta mhy:llä
- 3) myynti asiaa tarkastellaan uudestaan mhy:n hinta-arvion jälkeen

Päätös:

- 1) Muutos esityksen mukaan
- 2) Muutos esityksen mukaan
- 3) Muutos esityksen mukaan

KN8/2024

Vihtakankaalla sijaitsevasta tilasta Uusi-Niittynen 179-430-6-161 on valmistunut Päijänteen mhy:n tekemä tila-arvio vedenottamo alueen määräalasta (**Liite 11**). Tilan arvoksi on saatu 14 400 euroa. Tila-arvion laatimiskustannukset olivat 502 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelelee tilan myymisestä ja myyntihinnasta Alva yhtiölle.

Päätös: Kirkkoneuvosto palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Muutoksenhaku: Ei oikaisuvaatimusta
Tiedoksi/toimenpiteet: Alva yhtiö

121 §. Jumalanpalvelusten alkamisajankohdan muuttaminen toistaiseksi

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kirkkojärjestyksessä todetaan: *"Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan."*
(KJ 3:2)

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (KN 2/2024) kokeiluluontoisesti siirtää pääjumalanpalveluksen alkamiskohdan ajaksi klo 11.00 ajalla 1.6.2024 – 31.12.2024. Syynä kokeiluun on se, että sunnuntain pääjumalanpalvelusten kävijämäärät ovat olleet vähäiset suhteessa seurakunnan jäsenmäärään. Usein esitetty syy on se, että jumalanpalvelusten alkamisajankohta on liian aikainen. Seurakunnassa asiasta on

Myllykoski

puhuttu jonkin verran. Palautetta on tullut myös seurakuntalaisilta ajankohdan myöhäistämisestä, erityisesti lapsiperheiltä sekä rippikoululaisten vanhemmilta. Kokeilun pohjalta voi todeta seuraavat kaksi huomiota. Ensimmäinen huomio on saatu palaute. Jumalanpalveluksen aloittaminen klo 11.00 on saanut melkein poikkeuksetta positiivisen vastaanoton. Kritiikkiä oli kokeilun alkuvaiheessa vähäisesti, mutta ajan myötä negatiivinen palaute on melkein hävinnyt. Yleisesti ottaen klo 11.00 ollaan tyytyväisiä.

Toinen huomio on tilastollinen. Syys-lokakuussa 2024 osallistujien määrä sunnuntain messussa oli noin 25 % suurempi kuin edellisellä vuonna (syys-lokakuu 2023, 296 ja syys-lokakuussa 2024, 393) Erityinen lisäys on nähtävissä perhekirkoissa, joissa lisäys on 61 % (vuonna 2023, 28 ja vuonna 2024 73).

Näiden huomioiden valossa on perusteltua jatkaa sunnuntain jumalanpalvelusten aloittamista klo 11.00 toistaiseksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Muuramen seurakunnassa pääjumalanpalvelusten alkamisajankohdaksi klo 11.00 toistaiseksi

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet:

122 §. Muut asiat

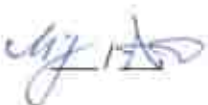
Pappilan myynnin tilanne.
Seurakuntapastorin haku tilanne.
Talouspäällikön haku tilanne.
Kevään 2025 kokousajat:
Kirkkoneuvosto: 28.1.2025, 18.2.2025, 25.3.2025, 29.4.2025,
Kirkkovaltuusto: 16.1.2025, 3.6.2025

123 §. Tiedoksi

Hallinto-oikeuden päätös Mika Ilvesmäen valituksessa (**Liite 12**).

124 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 19.06.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muuramen seurakunta**

Kirkkoneuvosto 26.11.2024 §§ 103 - 124

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

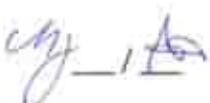
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103 – 109, 111, 113, 117 – 120, 122 - 124*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 110, 112, 114 – 116, 121**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja vkolle 49 perusteet:***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET*****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Pöytäkirjan pykälät: 110, 112, 114 – 116, 121



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

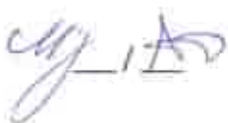
Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena



ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä



kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät:



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 26.11.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 28.11.2024 – 12.12.2024 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 26.11.2024



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja



