

**MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

**Aika** 12.12.2024 KLO 16.00

**Paikka** Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

**125 §. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**126 §. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**127 §. PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

**128 §. SUORITUSLISÄT VUODELLE 2025**

**129 §. MÄÄRÄALAN MYYNTI ALVA YHTIÖLLE VEDENOTTAMO  
ALUEEKSI VIHTAKANKAALLA**

**130 §. SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

**131 §. PAPPILAN MYYNNIN ESISOPIMUS**

**132 §. UUDEN JÄSENEEN KUTSUMINEN MARJUT MAJANDERIN TILALLE  
KIRKKOVALTUUSTOON**

**133 §. MUUT ASIAT**

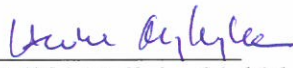
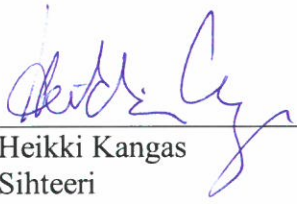
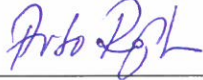
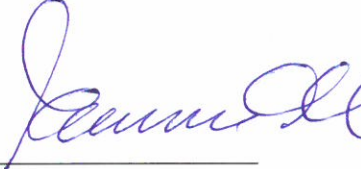
**134 §. TIEDOKSI**

**135 §. KOKOUKSEN PÄÄTÖS**




*Anto R12*

KIRKKONEUVOSTO

<b>Aika</b>	<b>12.12.2024 klo 16.00 – 16.48</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame</b>	
<b>Osallistujat</b>	Heikki Myllykoski kirkkoherra, puh, joht. Juujärvi Mikael varapj. saapui klo 16.08 § 128 aikana <del>Aho-Suvi Jaana</del> poissa <del>Jakobsson Maarit</del> poissa Oksanen Aulikki Rajala Arto Tammivuori Elina poissa Vuorenmaa Kari Äyräväinen Raine Äyräväinen Hanne, varajäsen Niemelä Kirsi, varajäsen	
<b>Muut osallistujat</b>	Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj. Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj. saapui klo 16.08 § 128 aikana Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri	
<b>Asiat</b>	§§ 125 – 135 sekä oikaisuvaatimus	
<b>Allekirjoitus</b>	 Heikki Myllykoski, kirkkoherra Puheenjohtaja	 Heikki Kangas Sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	 Arto Rajala Pöytäkirjan tarkastaja	 Kari Vuorenmaa Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 16.12.2024 – 30.12.2024 ja kotisivuilla.

  
Heikki Myllykoski  
puheenjohtaja





## Alkuhartaus

### 125 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Esitys:** Hallintosäännössä määrätään, että ”*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*” (4:16:2. mom.). Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.01.2024 (KN1/2024, 4 §) päättänyt kokouksen koollekutsumistavasta.

Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 5.12.2024 (KN1/2024, 4 §).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

**Päätös:** Esteestä olivat ilmoittaneet: Suvi-Jaana Aho, Maarit Jakobsson, varalla Hanne Äyräväinen; Elina Tammivuori, varalla Kirsi Niemelä.

**Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

### 126 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

### Muutos esitys työjärjestykseen:

Lisätty: 131 §. Pappilan myynnin esisopimus  
132 §. Uuden jäsenen kutsuminen Marjut Majanderin tilalle kirkkovaltuustoon  
133 §. Muut asiat  
134 §. Tiedoksi  
135 §. Kokouksen päätös

**Päätös:** Muutos esityksen mukaan.

### 127 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Arto Rajala ja Elina Tammivuori.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Rajala ja Kari Vuorenmaa.

### 128 §. Suorituslisät vuodelle 2025

#### Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Salassa pidettävä (Liite 1 tuodaan kokoukseen) (Julk.laki 6:24 §, 23 mom.)  
Esitys suorituslisän maksamisesta

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työn-tekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän maksaminen tulee voimaan 1.1.2020 lukien. Seurakunnille on annettu oikeus päättää 0,6% järjestelyerän erikseen maksamisesta tai sen liittämisestä suorituslisään. Muuramen seurakunnan suorituslisän täytäntöönpanoneuvotteluissa järjestelyerä liitettiin suorituslisään, jolloin suorituslisä on 1,7%.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan (KN2/2024, §30) suorituslisän arviointikriteerit, suoritusperusteet ja maksuperusteet.

#### **Suorituslisän arviointitekijät on jaettu kahteen pääluokkaan.**

Ensimmäinen arviointiluokka on **Työssä suoriutuminen**: miten työntekijä täyttää ja saavuttaa tehtävään asetetut *tavoitteet*, millainen on työntekijän ammatillinen *osaaminen*, miten työntekijä *kehittää* työtään ja kuinka TTS:ssä mainitut tavoitteet on saavutettu.

Toinen arviointiluokka on **Yhteistyö ja vuorovaikutus**: miten aktiivisesti työntekijä omalla vuorovaikutuksellaan *edistää* ja työyhteisön tavoitteita, toimintakykyä ja yhteisöllisyyttä, miten hän *toimii* sidosryhmien kanssa, miten joustava hän on ja kuinka hän *tukee* hyvää työilmapiiriä. Lisäksi esimiehillä arvioidaan *esimiestaitoja*.



Arto Rajala

**Arviointiin kuuluvia suoritustasoja on kolme:** Hyvän suoritustason alittava, hyvä ja hyvän suoritustason ylittävä.

- A. **Hyvän suoritustason alittava** = Kehittymistavoite, jotta työhön ja/tai työyhteisössä toimimiseen liittyvät odotukset ja tavoitteet saavutetaan,
- B. **Hyvä** = Toiminta ja tulokset työssä ja työyhteisössä ovat tehtävään liittyvien odotusten mukaisia, osoittaen vastuunottoa oman työn ja työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.
- C. **Hyvän suoritustason ylittävä** = Toiminta ja tulokset työssä ja /tai työyhteisössä ylittävät tehtävään liittyvät odotukset, osoittaen odotukset ylittävää vastaanottoa työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.

Suorituslisää maksetaan vain ”Hyvän suoritustavan ylittäville” työntekijöille. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

#### **Uusi kriteeristö ja arviointilomake (KN2/2024, 30 §)**

Suorituslisälomaketta sekä arviointikriteeristö on hyvä tarkistaa ja päivittää aika ajoin. Uusi kriteeristö selventää suorituslisään liittyvien tavoitteiden asettamista sekä arvioinnissa käytettäviä perusteita. Uusi arviointilomake tukee tavoitteiden asettamista ja arviointia. Kirkkoneuvosto hyväksyi uudet arviointikriteerit ja maksuperusteet.

#### **Uusi maksatusperiaate (KN2/2024, 30 §)**

Suorituslisää maksetaan vain C-tason työntekijöille eli ”Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus.”

C-tason kriteereistä on jokaisesta ”auki kirjoitettava” arviointilomakkeeseen perustelut, miten työntekijä on kyseisen tason saavuttanut. Jos jotakin niistä ei ole saavuttanut, on sekin mainittava. Arviointitulos-kohtaan esimies kirjaa kirjaimella A, B tai C mille tasolle työntekijä kokonaisuudessaan kyseisessä arviointitekijässä (1. Työssä suoriutuminen, 2. Työyhteisö taidot) yltää.

**Suorituslisän suuruus riippuu, kuinka monta C-tason kirjausta työntekijä on saanut, eli suorituslisän määrä voi vaihdella työntekijöittäin.** Suorituslisänä maksettava kokonaisuromäärä jaetaan kaikilla C-tason määrillä, jolloin saadaan yhden C:n hinta.

Vuositasolla esimiehet päättävät suorituslisään vaadittavan minimi C-suoritteiden määrän arviointikeskustelujen kokonaistulosten pohjalta.

Suorituslisän maksamisesta päättää kirkkoneuvosto esimiesten esityksestä. Päätökseen vaikuttaa kuinka monta kriteereistä työntekijä on saavuttanut C-tason: odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävän työsuorituksen.

Arviointikeskustelujen jälkeen kirkkoherra tekee esityksen kirkkoneuvostolle, joka päättää suorituslisän maksamisesta. Esitys tuodaan kokoukseen.

#### **Esitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee esityksistä suorituslisän maksamisesta ja päättää tämän pohjalta ne, joille suorituslisää maksetaan vuonna 2025



Arto RPL

maksuosuuksineen. Jaettavan suorituslisän kokonaissumma kuukaudessa on 1029,15 euroa.

**Päätös:** **Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisät liitteen 1 mukaan (salassa pidettävä).**  
(Julk.laki 6:24 §, 23 mom.)

Muutoksenhaku: Ei oikaisuvaatimusta  
Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto, työntekijät

### 129 §. Määräalan myynti Alva yhtiölle vedenottamo alueeksi Vihtakankaalla

#### Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Alva yhtiön kanssa sovittiin koekaivosta vuonna 2021 Vihtakankaalle seurakunnan omistamalle entiselle soranottoalueelle, tilalle UUSI-NIITTYNEN, 179-430-6-161. Koetulokset ovat olleet sen verran lupaavia, että Alva on perustamassa koekaivon kohdalle uutta vedenottamon kaivoa.

Korpilahden vesihuolto perustuu Vihtakankaan alueen pohjaveteen ja Muuramesta ostettuun varaveteen. Vihtakankaalla on kuivina aikoina antoisuusongelmia ja Muuramalla pitkäaikaisia vedentoimitusongelmia. Vihtakankaan uusi kaivo tarvitsee vesilain mukaisen luvan, ennen kuin se voidaan ottaa pysyvään tuotantokäyttöön.

Asian tiimoilta käytiin keskustelu seurakuntakodilla 11.9.2024. Paikalla olivat Alva yhtiöstä asiaa esittelemässä Vesa Koskela, Jukka Tyrväinen, Petri Reijonen ja Tapani Tornberg ja seurakunnasta Heikki Myllykoski ja Heikki Kangas.

Alva yhtiö olisi ensisijaisesta halukas ostamaan määräalan vedenottamokaivolle, jonka sijaintia ja kokoa hahmoteltiin tapaamisessa (Liite 7). Alue olisi n. 4,7 ha. Isommalla alueella pystyttäisiin turvaamaan paremmin vedenaluma-alue ulkopuoliselta haitalta. Esityksen perusteella (Liite 8) Alva yhtiöillä on lakiin perustuen mahdollista myös perustaa kaivo toisen maalle AVIn myöntämällä käyttöoikeudella. Tuolloin alue on korkeintaan 20m x 20m ja siitä AVI määrää maksettavaksi maanomistajalle kertakorvauksen.


Kaivon paikka sijaitsee entisellä sora- ja soramontulla, Korpilahdelta Petäjävedelle menevän tien varressa. Alueella on luontainen, harva männyn taimikko.

#### **Kirkkolaki 27 §**

##### *Kiinteän omaisuuden luovuttaminen*

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman



asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Jäljestäpäin vielä toimitettu valtuutetuille Liite 8, muistio tapaamisesta ja Liite 9, tarkennettu kartta lunastettavasta alueesta.

-----  
**KN6/2024, 81§**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) puoltaa alustavasti määräalan myyntiä liitteen 7 mukaan
- 2) teettää hinta-arvion määräalasta mhy:llä
- 3) myynti asiaa tarkastellaan uudestaan mhy:n hinta-arvion perusteella

**Muutos esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) puoltaa alustavasti määräalan myyntiä liitteen 9 mukaan, lisättynä Harjun metsäautotien laitaan eteläreunassa
- 2) teettää hinta-arvion määräalasta mhy:llä
- 3) myynti asiaa tarkastellaan uudestaan mhy:n hinta-arvion jälkeen

**Päätös:**

- 1) **Muutos esityksen mukaan**
- 2) **Muutos esityksen mukaan**
- 3) **Muutos esityksen mukaan**

-----  
**KN8/2024, 120 §**

Vihtakankaalla sijaitsevasta tilasta Uusi-Niittynen 179-430-6-161 on valmistunut Päijänteen mhy:n tekemä tila-arvio vedenottamo alueen määräalasta (Liite 12). tilan arvoksi on saatu 14 400 euroa. Tila-arvion laatimiskustannukset olivat 502 euroa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee tilan myymisestä ja myyntihinnasta Alva yhtiölle.

**Päätös:** **Kirkkoneuvosto palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.**

-----  
**KN9/2024**

Alva-yhtiöstä on vastattu 29.11.2024 sähköpostitse kirkkoneuvoston päätökseen (KN8/2024, 120 §) seuraavasti:

”Alva-yhtiöt Oy:n ja Muuramen seurakunnan välisessä neuvottelussa 11.9.2024 käsityksemme mukaan sovittiin, että vedenottamoalueen kauppaa valmistellaan puolueettoman arvioijan (metsänhoitoyhdistys) ehdotuksen pohjalta. Alva on valmis hyväksymään mhy:n hinta-arvion mukaisen kauppahinnan arviointikuluineen (14.902 €) aikaisemmin sovitun periaatteen mukaisesti.

*ke*

*Arto Pelt*

Alvan käyttämän metsäasiantuntijan mukaan entisen sorakuopan maapohjan ja maisemointitaimikon markkinahinta kyseisen tyyppiselle ja kokoiselle tilalle on 10–15.000 € maapohjasta ja taimikon kunnosta riippuen. Tunnetusti maa-ainestenotto tuhoaa maaperästä maannoksen vuosikymmeniksi, eikä alueen taimikkoa myöskään voida pitää erityisen hyvänä. On yleisesti tiedossa, että mhy:n hinta-arviot perustuvat ensisijaisesti yleiseen markkinahintaan, eikä metsämaan odotustuottoon. Koska mhy:n hinta-arvio sijoittuu em. hintahaarukan yläpäähän, hinta-arvio on jo nyt määritetty seurakunnan kannalta hyvin edulliseksi.

Alvan vesihuoltolakiin perustuva velvollisuus on turvata Korpilahden alueen vedenhankinta, jolla on välillinen vaikutus myös Muuramen kunnan vesihuoltoon. Alva on erittäin huolestunut asian käsittelyn pitkittymiseen, mikä on jo nyt viivästyttänyt vedenottolupahakemuksen jättämistä aluehallintoviraston käsiteltäväksi. Jotta vedenhankinnan lupakäsittely saataisiin käyntiin, Alva tulee lähipäivinä jättämään lupahakemuksen, jossa haetaan myös vesilain mukaista vedenottolaitteiden sijoituslupaa ja pyydetään viranomaista määräämään laitteille sijoituslupakorvaus, mutta jättää mahdolliset suoja-alueääräykset myöhemmin arvioitavaksi. Jos vedenottamoalueen kauppa toteutuu ennen kuin lupakäsittely etenee lausuntopyyntövaiheeseen, Alva voi lisäkirjeellä ilmoittaa lupaviranomaiselle kiinteistökaupan toteutumisesta ja perua sijoituslupaa ja sijoituslupakorvausta koskevat kohdat hakemuksesta.

Ystävällisin terveisin

Jukka Tyrväinen  
Vanhempi asiantuntija, vedentuotanto  
Alva-yhtiöt Oy  
p. +358503100177  
email. [jukka.tyrvainen@alva.fi](mailto:jukka.tyrvainen@alva.fi) ”

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle n. 4,88 ha:n määräalan myyntiä UUSI-NIITTYNEN, 179-430-6-161 tilasta Vihtakankaalla (**Liite 2**) vedenottamoalueeksi Alva-yhtiölle 15.000 euron kokonaishinnalla. Ostaja vastaa kaikista kaupan kohdistuvista kuluista. Kirkkolain 27 § mukaan puolueettomana asiantuntijana Päijänteen mhy on arvioinut määräalan arvon.

### **Kirkkolaki 27 §**

#### *Kiinteän omaisuuden luovuttaminen*

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman

  
— 1 —



asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

**KL 9 §**

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Ei oikaisuvaatimusta

Tiedoksi/toimenpiteet: Alva yhtiö, kirkkovaltuustoon

**130 §. Seurakuntapastorin viran täyttäminen****Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski**

Muuramen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti perustaa seurakuntapastorin viran kokouksessaan (KV 3/2024, 30.9.2024). Viranperustamisen saatua lainvoiman, Muuramen kirkkoneuvosto pyysi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi seurakuntapastorin viran KirkkoRekryn kautta ajalla 7. – 22.11.2024. Viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 6 hakijaa (**Liite 3**). Kaksi hakijaa eivät olleet hakemuksen mukaisesti virkaan kelpollisia, koska heiltä puuttui pappisvihkimys.

Hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun kokemuksen ja tehtävään sopivuuden pohjalta: Joonas Wikström, Iiro Heikkilä, Antti Björklund sekä Jaakko Kyllönen. Haastattelutyöryhmään kuuluivat Pirkko Hammaren, Mikael Juujärvi, Pasi Heikkilä sekä kirkkoherra Heikki Myllykoski. Haastattelut pidettiin 28.11.2024 Muuramen seurakuntakodilla. Antti Björklund haastateltiin TEAMSin välityksellä.

Hakemusten ja haastatteluiden pohjalta haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti Joonas Wikströmiä seurakuntapastorin virkaan. Hänellä on kokemusta ja osaamista hakuilmoituksesta kerrotuista kriteereistä. Haastattelussa hän antoi dynaamisen ja kehitysorientoituneen kuvan itsestään.

Haastattelutyöryhmän näkemys on, että Wikström vastaa hakijoista parhaiten seurakunnan odotuksiin sekä kyseisen viran tarpeisiin.

**Esitys:** Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti pastori Joonas Wikströmiä seurakuntapastorin virkaan. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pyydetään virkamääräys pastori Joonas Wikströmille kyseiseen virkaan alkaen 6.1.2025. Lisäksi pyydetään, että virkamääräys annetaan kuuden kuukauden koeajalla.

**Päätös: Esityksen mukaan.**



Muutoksenhaku: Ei oikaisuvaatimusta  
Tiedoksi/toimenpiteet: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin

### 131 §. Pappilan myynnin esisopimus

#### Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkoneuvosto päätti laittaa Pappilan myyntiin (KN5/2024, 66 §).  
Kiinteistönvälittäjänä on toiminut Matti Tiainen Teema-asunnoilta. 10.12.2024 on käyty tarkemmat neuvottelut Matti Tiaisen esityksestä Pohjola Rakennuksen kanssa heidän tarjouksestaan. Neuvottelujen pohjalta syntyi esisopimus (**Liite 4**).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee esisopimuksesta ja tekee siitä päätöksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi varaus-sopimus ehdotuksen (**Liite 4**).

Muutoksenhaku: Ei oikaisuvaatimusta, asian valmistelua  
Tiedoksi/toimenpiteet: Pohjolan Rakennus, Teema-asunnot Matti Tiainen

### 132 §. Uuden jäsenen kutsuminen Marjut Majanderin tilalle kirkkovaltuustoon

#### Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Seurakuntavaaleissa kirkkovaltuustoon valittu Marjut Majander on pyytänyt eroa kirkkovaltuustosta paikkakunnalta pois muuton vuoksi. Näin ollen hän menettää vaalikelpoisuutensa (KL9: 2§, 1. mom.).

-----  
KN7/2024, 97 §

**Esitys:** Kirkkoherran esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kutsua Marjut Majanderin tilalle kirkkovaltuustoon ”Kirkko Keskellä kylää”-ryhmästä seuraavana olevan varajäsenen, Sallamari Piispasen. (KL9: 7§, 2. mom.).

**Päätös:** Esityksen mukaan.

-----  
KN9/2024

**Esitys:** Tietokoneen palvelimella oli kaksi erilaista vaalitulosta tallennettuna, jonka takia kirkkoneuvoston kokouksessa (KN7/2024, 97 §) vaalin tulos oli katsottu väärästä listasta. Oikean ja virallisen listan mukaan (**Liite 5**), jossa tasaäännet saaneiden



ehdokkaiden kesken on suoritettu arvonta, Marjut Majanderin tilalle kirkkovaltuustoon nousee Hannu Tyrväinen.

Kirkkoherran esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kutsua Marjut Majanderin tilalle kirkkovaltuustoon ”Kirkko Keskellä kylää”-ryhmästä seuraavana olevan varajäsenen, Hannu Tyrväisen. (KL9: 7§, 2. mom.).

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Ei oikaisuvaatimusta  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

### 133 §. Muut asiat

Taluspäällikön valinta kokous pvm. 14.1.2025 klo 16.15.

### 134 §. Tiedoksi

**Ei tiedotettavaa.**

### 135 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 16.48.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muuramen seurakunta

Kirkkoneuvosto 12.12.2024 §§ 125 - 135

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 125 - 134

##### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja perusteet:**

***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: [muuramensrk@muuramensrk.fi](mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**





KIRKKONEUVOSTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: [muuramensrk@muuramensrk.fi](mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä



kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituskohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Pöytäkirjan pykälät:**



**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Arto RPL

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



## KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 12.12.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 16.12.2024 – 30.12.2024 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 12.12.2024

Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja

