

## Kirkkovaltuusto


Kokousaika 30.9.2024 kello 18.00 – 19.40

Kokouspaikka Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame.

Läsnä	Aho Suvi-Jaana	jäsen	
	Hammaren Pirkko	pjoht.	
	Heikkilä Pasi	varapjoht.	
	Jakobsson Maarit	jäsen	
	Juujärvi Mikael	jäsen	poissa
	Juuti-Asko	jäsen	poissa
	Kylmälahti Jani	jäsen	poissa
	Lahtinen Tommi	jäsen	
	Lakka-Tero	jäsen	poissa
	Majander-Marjut	jäsen	poissa
	Minkkinen Pirjo	jäsen	
	Niemelä Kirsi	jäsen	
	Oksanen Aulikki	jäsen	
	Pesonen Tommi	jäsen	
	Rajala Arto	jäsen	
	Roivainen Leena	jäsen	
	Rousi Arttu	jäsen	
	Salmela Matti	jäsen	
	Tammivuori Elina	jäsen	
	Vuorenmaa-Kari	jäsen	poissa
	Wihinen Tommi	jäsen	
	Äyräväinen-Raine	jäsen	poissa
	Rantanen Eija	varajäsen	
	Piispanen Salla-Mari	varajäsen	

Muut osallistujat: Heikki Myllykoski, kirkkoherra  
Heikki Kangas, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Joona Kirjavainen, nuorten vaikuttajaryhmästä poissa

Allekirjoitukset:

  
Pirkko Hammaren  
puheenjohtaja  
Heikki Kangas  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkistus: Kokouksen jälkeen.

Allekirjoitukset:

  
Tommi Wihinen  
pöytäkirjan tarkastaja  
Suvi-Jaana Aho  
pöytäkirjan tarkastaja

Käsitellyt asiat §§ 25 – 36 sekä valitusosoitus

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä:

Todistaa

  
puheenjohtaja

MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika 30.9.2024 klo 18.00

Paikka Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame

Käsiteltävät asiat:

25 § KOKOUKSEN AVAUS

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

28 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

29 § HAUTAUSMAA KATSELMUS

30 § TALOUSARVION TOTEUMA 1-7 KK

31 § MIKA ILVESMÄEN IRTISANOUTUMINEN KAPPALAISEN VIRASTA

32 § KASVATUKSEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN JA  
HAETTAVAKSI AVAAMINEN

33 § KIRKOLLISVERO-% VUODELLE 2025

34 § MUUT ASIAT

35 § TIEDOKSI

36 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pöytäkirjan nähtävillä: Kirkkoherranvirastossa 2.10.2024–1.11.2024 (ma, ke  
klo 9–12) sekä seurakunnan kotisivuilla.


Muuramessa 23.9.2024



Pirkko Hammaren  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



Tommi WIHINEN



SUVI-JANA AHO

---

**Alkuhartaus, kirkkoherra Heikki Myllykoski****25 §. Kokouksen avaus, nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen.**

Läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet todetaan nimenhuudolla. Todettuaan läsnä olevat jäsenet puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet jäsenet ja läsnä olevat varajäsenet sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Esteestä olivat ilmoittaneet: Marjut Majander, varalla Salla-Mari Piispanen; Mikael Juujärvi, varalla Hannu Tyrväinen; Asko Juuti, varalla Eija Rantanen; Raine Äyräväinen; Jani Kylmälahti; Tero Lakka; Kari Vuorenmaa; Joonas Kirjavainen.

Läsnä 15 valtuutettua ja 2 varajäsentä.

**26 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15,1 mom.) Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään 7 päivää ennen kokousta (KJ 3:29,1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja (KJ 3:28,1).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29,1).

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu sähköisesti 23.9.2024. Kokouskuulutus pidetään nähtävillä 25.9.2024 – 28.10.2024 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivulla [www.muuramenseurakunta.fi/](http://www.muuramenseurakunta.fi/).

Läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet todetaan nimenhuudolla. Todettuaan läsnä olevat jäsenet puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet jäsenet ja läsnä olevat varajäsenet sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtaja esittää, että todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.



**27 §. Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**28 §. Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat**

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Kirkkolain (KL 10:23:1,4 mom. ja KL 10:24) mukaisesti pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, osoitteessa:

<https://www.muuramenseurakunta.fi/paatoksenteko>, vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Samalla päätetään milloin ja missä pöytäkirja tarkistetaan. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Tommi Wihinen ja Raine Äyräväinen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tommi Wihinen ja Suvi-Jaana Aho.

**29 §. Hautausmaa katselmus**

KN 5/2024, 63 §

**Valmistelu:** Kirkkoherra Heikki Myllykoski

**Liite 1: hautaustoimen ohjesääntö**

*Hautaus-toimessa noudatettavat säädökset ovat Hautaus-toimilaki 2003/457, Kirkkolaki 2023/652, kirkkojärjestys 2023/657, hallintolaki 2003/434, järjestyslaki 2003/612, terveydensuojeluasetus 1994/1280, asetus kuolemansyyn selvittämisestä 1973/948, Muuramen seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö ja Muuramen seurakunnan hautausmaan kaava ja -käyttösuunnitelma.*

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.



Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- A) onko hautausmaahan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- B) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- C) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- D) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

#### A. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko hautausmaahan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu. Ohjesääntö ja käyttösuunnitelmat ovat mukana kokouksessa.

#### Kj 3 luku 57 § mukaan (Kj:2023/657)

*"Hautausmaakaava on yleiskartta, jota laadittaessa on otettava huomioon varatun alueen maaston luonne, maisemalliset arvot ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Hautausmaakaavaan sisältyy:*

- 1) hautausmaan rajat;
- 2) hauta-alueiden ja rakennusten sijainti;
- 3) liikenteen järjestelyt ja käytävien sijainti;
- 4) hauta-alueiden jako;
- 5) hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma sekä jätehuollon järjestelyt.

*Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot.*

*Käyttösuunnitelmaan sisältyy:*

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausyvytyteen;
- 3) määräykset hautausmaahan käyttöönottajärjestyksestä;
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset."

Muuramen seurakunnan hautausmaalla on käytössä ns. vanha puoli ja uusi puoli sekä käyttöön ottamaton alue nykyisen hautausmaa-alueen eteläpuolelle.

Vanhalla hautausmaa-alueella noudatetaan hautausmaata, jossa samaan hautaan haudataan vain yksi vainaja. Koko vanhan puolen hautausmaa-alue on käytössä. Nykyinen hautausmaajärjestys alueella on käytännössä käytetyn alueen täydennyshautaamista ja jo käytettyjen hautojen uudelleen käyttöä. Alueelle on olemassa jo hautakartta.

Uudella puolella kappelin eteläpuolella arkkuhautaamisissa noudatetaan tapaa, jossa yhdessä haudassa on kaksi hautasijaa. Samaa hautaan haudataan ensimmäinen



vainaja 2,1 m syvyyteen ja toinen vainaja edellisen päälle 1,5 m syvyyteen. Hautoja otetaan käyttöön järjestyksessä rivi kerrallaan.

Tunnustuksettomien hauta-alueita voidaan käyttää hautaukseen. Siellä on käytössä samat hautaustavat kuin vanhalla ja uudella puolella eli urnahautaus ja arkkuhautaus.

**Päätös: Hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu.**

#### B. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.

*Kj 3 luku 59 § mukaan (Kj:2023/657)*

*"Hautakartta*

*Hautausmaasta on laadittava hautakartta. Hautaan voi kuulua yksi tai useampi hautapaikka. Samassa hautapaikassa voi olla useita hautasijoja. Hautausmaa tai sen osa voi olla muistolehtona, johon vainajan tuhka sirotellaan tai kätketään hautasijaa merkitsemättä."*

Hautausmaalla pidetään kirjanpitoa. Käytetty hauta pitää löytyä ensinnäkin siihen haudatun vainajan nimen mukaan. Toiseksi kun tiedetään hautapaikka, täytyy kirjanpidosta selvittää, kuka hautaan on haudattu.

Seurakunnassa pidetään tällä hetkellä sekä manuaalista että koneellista hautakirjanpitoa. Manuaalista hautakirjanpitoa hautausmaalla hoitaa hautausmaanhoitaja. Koneellista hautakirjanpitoa hoitaa pääasiassa kirkkoherranviraston/taloustoimiston toimistos sihteeri.

Hautakirjanpito-ohjelma muuttui vuoden 2023 aikana Statuksesta Kyrkogårdiin. Hautausmaa on ilmakuva, joka jatkossa mahdollistaa hautakirjanpidon myös mobiilisti.

**Päätös: Hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.**

#### C. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.

*"Hautaustoimilaki 13 §*

*Hautausmaan ja haudan hoito*

*Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla."*



*"Kirkkolaki 3 luku 33 § (2023/652)*

#### *Haudan hoito*

*Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.*

*Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedottamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä."*

Hautojen hoidon osalta seurataan, että hoitamattomia hautoja ei pääse syntymään. Niihin pyritään puuttumaan nopeasti.

Niiden hautojen osalta, joiden hallinta-aika päättyy, ollaan yhteydessä hautaoikeuden omistajaan ja kysytään, että haluaako tämä jatkaa hautaoikeusaikaa.

**Päätös: Hautausmaa on hyvin hoidettu ja siisti. Yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.**

#### **D. Ehdotus:**

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

*"Kirkkolaki 3 luku 33 § (2023/652)*

#### *Haudan hoito*

*Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä."*

Seurakunnan hoidossa on kirkkoherra Rautosen ja hänen puolisonsa hauta ilman omaisilta perittävää korvausta, voimassa toistaiseksi. Seurakunnan hoidossa on myös Viljo Mehtolan hauta 50 vuoden ajalle, vuoteen 2053 asti osana Liisa Mehtolan kanssa tehtyä metsäkauppaa vuonna 2003. Viljo Mehtolan haudanhoito koskee myös aikanaan Liisa Mehtolan haudanhoitoa vuoteen 2053 asti. Paavo ja Helmi Minnin hauta on seurakunnan hoidossa 50 v. määräajan 2018 – 2068 kirkkovaltuuston päätöksellä. Lisäksi kirkkovaltuusto on erikseen päättänyt (KV 21.5.2019, 30§) tiettyjen hautapaikkojen ja muistomerkkien säilyttämisestä.



Muut seurakunnan hoidossa olevat haudat ovat määräajaltaan lyhyempiä. Niistä hoitosopimuksen tekijä maksaa vuosittain haudalle laitettavista kukista ja haudan hoidosta.

Ainaishoitohautojen osalta on keväällä 2012 ilmoitettu hautaoikeudenomistajille, että hoitoon ei enää ole jäljellä omaisten maksamaa pääomaa ja hoito päättyi vuonna 2015. Tunnustuksettomalle alueelle ei ole haudattu yhtään vainajaa.

**Päätös: Seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.**

#### E. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaan yleisilmeeseen ja tekee ehdotuksia hautausmaan hoidosta ja ottaa kantaa seuraaviin asioihin:

-Kirkkolaki 3 luku 58 § (2023/652)

#### Hautausmaan hoitosuunnitelma

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.”

Uusi kirkkolaki velvoittaa seurakuntia laatimaan hautausmaalle hoitosuunnitelman. Hoitosuunnitelma on myös edellytys ympäristödiplomissa, joka kirkkohallituksen ohjeiden mukaan tulisi olla jokaisella seurakunnalla vuoteen 2025 mennessä.

Edellisessä hautausmaakatselmuksessa päätettiin teettää hoitosuunnitelma ja hallintojohtajaa tekemään asiasta tarjouspyyntö, tarjouspyyntö tullaan tekemään tänä syksynä ja hoitosuunnitelma vuoden 2025 aikana.


#### **Vainajien uusi kylmiö**

Edellisessä hautausmaakatselmuksessa päätettiin, että uutta kylmiötä aletaan suunnittelemaan tulevan kiinteistöstrategian yhteydessä.

#### **Hautausmaan aita**

Hautausmaa on kirkkolain mukaan aidattava. Muuramen seurakunnan hautausmaalla on kuusiaita. Keskustelua on ollut kuusiaidan korkeudesta johtuvasta työn hankaluudesta. Tänä vuonna ensimmäistä kertaa työ teetettiin ulkopuolisella yrityksellä. Kustannus oli n. 6600 €. Kuusiaidan leikkausajankohta olisi oltava myöhään syksyllä kasvun loputtua tai aikaisen keväällä ennen kasvun alkamista. Kuusiaidan kokonaispituuden takia omalla työvoimalla sen leikkaaminen ei onnistu oikeaan aikaan. Keskusteluissa on ollut esillä myös kuusiaidan latvojen lyhentäminen niin, että aidan korkeus olisi n. 2 metriä, mutta aidan ulkonäkö muuttuu radikaalisti.

Yhtenä vaihtoehtona on kuusiaidan korvaaminen kokonaan muulla aidalla, joka olisi jatkossa helppohoitoisempi.



Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

**Päätös: Hoitosuunnitelmassa otetaan kantaa altaan.**

**Hautausmaan huoltorakennus**

Tutustutaan hautausmaan huoltorakennukseen, jossa ovat henkilökunnan sosiaalitulat ja koneiden varastot. Huoltorakennus tarvitsisi peruskorjauksen ja lisätilaa. Samalla rakennukseen voisi tehdä yleisö wc:n, jota aika ajoin vanhempi väki on kaivannut.

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta, missä laajuudessa huoltorakennuksen peruskorjausta esitetään tulevaan kiinteistöstrategiaan.

**Päätös: Kiinteistöstrategiassa otetaan kantaa huoltorakennuksen peruskorjaukseen.**

**Hautausmaalta poistettavat puut:**

Hautausmaanhoitaja esittelee mitkä puut pitäisi hänen mielestään poistaa hautausmaalta.

**Päätös: Hautausmaalla oli ainakin kaksi kuivuvaa koivua, jotka tulisi poistaa. Kaadettavat puut korvataan uusilla puilla.**

-----  
KV3/2024

Kirkkoneuvoston esitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei kirkollisvalitusta

Tiedoksi/toimenpiteet: -

30 §. Talousarvion toteuma 1-7 kk

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Talousarvion toteuma-% heinäkuun lopussa on 58,3%.

Koko seurakunnan yhteinen tuloslaskelma (KV3: Liite 1.1; KN6: Liite 6.1.)  
havaintoja:

- toimintatuotoissa (62,8%) talousarvio on jo useammassa eri pääkirjatilissä, mutta eniten hautapaikan lunastus maksuissa, johtuen uuden hautakirjanpito ohjelman käyttöönoton yhteydessä tehty hautapaikkaoikeuksien tarkistamisesta.



- toimintakuluissa (63,7%) toteuma-% on ylitetty. Suurimmat ylitykset ovat "Aineet ja tarvikkeet" ja sähkö. Sähkölasku uudesta srk-kodista on ollut budjetoitua suurempi ja tarvikkeita on hankittu uuden srk-kodin tarpeisiin.
- kirkollisverotuloja on talousarvioon ajankohtaan verrattuna n. 125 000 euroa enemmän
- seurakunnan kokonaistulos heinäkuun lopulla näyttää n. 147 000 euroa ylijäämäiseltä

Tulosityksiköittäin tarkasteltuna (KV3: Liite 1.2; KN6: Liite 6.2) havaintoja:

- diakonia-avustuksissa on saatu ulkopuolista jaettavaa avustusta budjetoitua enemmän
- muu seurakuntatyö on jo ylittänyt vuotuisen talousarvion, mutta tulopuolella on vielä samatta Opas-hankeeseen liittyvää rahoitusta
- keittiötoimi on lähellä (83%) vuotuista talousarviota, yksittäisistä tileistä eniten ovat ylittyneet elintarvikkeet, puhdistusaineet ja muut aineet ja tarvikkeet
- srk-kodin tilojen vuokraamisesta on saatu tuloa n. 5000 €. Vuokraus vrk on ollut 13.
- srk-kodin tulokseen talousarvioon verrattuna tulee vaikuttamaan poistojen alkaminen vasta loppuvuodesta
- muissa tulosityksiköissä edetään suunnilleen talousarvion mukaan

#### Hallintojohtajan esitys:

Lisätalousarvioon on tarvetta. Tarkemmat summat esitetään kirkkoneuvostolle myöhemmin syksyllä. Merkitään tiedoksi.

-----  
KN5/2025, 67 §

#### Kirkkoneuvoston päätös:

**Merkittiin tiedoksi.**

-----  
KV3/2024

#### Kirkkoneuvoston esitys:

Merkitään tiedoksi.

#### Kirkkovaltuuston päätös:

**Merkittiin tiedoksi.**

Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta, asian valmistelua  
Tiedoksi/toimenpiteet: -



**31 §. Mika Ilvesmäen irtisanoutuminen kappalaisen virasta****Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski**

Pastori Mika Ilvesmäki on irtisanoutunut Muuramen seurakunnan kappalaisen (I) virasta 1.9.2024 alkaen (**KV3: Liite 2; KN6: Liite 5**). Kappalaisen irtisanomisaika on normaalisti kaksi kuukautta, mutta Mika Ilvesmäki on antanut suostumuksensa noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa, joka on yksi kuukausi.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli käsittelee irtisanomisilmoituksen kokouksessaan 18.9.2024.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

----  
KN6/2024, 79 §

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

----  
KV3/2024

**Kirkkoneuvoston esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Oikaisuvaatimus: ei oikaisuvaatimusta  
Tiedoksi/toimenpiteet: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli

**32 §. Seurakuntapastorin viran perustaminen ja haettavaksi avaaminen****Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski**

Muuramen seurakunnassa on kolme kappalaisen virkaa sekä kirkkoherran virka. Kappalaisen virat perustettiin vuonna 2014, joihin siirrettiin silloiset seurakuntapastorin viranhaltijat. Virkojen vastuualueet on määritelty seuraavasti: I kappalaisen viran vastuualue on kasvatuksen tiimissä, II kappalaisen virkaa ei ole täytetty ja III kappalaisen viran vastuualue on aikuistyön tiimissä.

Tällä hetkellä kappalaisen virka III on myös täyttämättä; tehtävää hoitaa määräaikainen seurakuntapastori Mia Hagman. Lisäksi 1.9.2024 perustettiin vuoden määräaikainen seurakuntapastorin virka, johon kutsuttiin pastori Seppo Viljasjärvi.

I kappalaisen virka vapautuu, kun pastori Mika Ilvesmäki on irtisanoutunut virastaan 1.9.2024. Keväällä 2025 tulee rekrytoida aikuistyön pappi, joko kappalaisen tai seurakuntapastorin virkaan, täytettäväksi 1.9.2025 alkaen.



Kasvatuksen papin virka tulee nyt täytettäväksi. Tässä yhteydessä on tarkasteltava kahta vaihtoehtoa viran täytön suhteen:

- 1) Kasvatuksen kappalaisen virka (virka I) julistetaan haettavaksi.
- 2) Perustetaan kasvatuksen seurakuntapastorin virka ja se julistetaan haettavaksi.

Kappalaisen virka on pysyvä seurakunnan papin virka, kun taas seurakuntapastorin virkamääräys annetaan toistaiseksi. Kappalaisen viran pätevyysvaatimus on suoritettu pastoraalitutkinto. Palkkaus määräytyy tehtävän vaativuuden mukaan, ei virkanimikkeen mukaan.

Kirkkoherran näkemys on, että seurakuntapastorin viran avaamisen etuna on laajempi hakijajoukko niin ikäjakautaman kuin myös osaamisen pohjalta. Tehtävän kiinnostavuutta lisäänee myös peruspalkkaluokan lisäksi maksettava vaativuusosa.

Kyseisen viran tehtäväkuvaus ja palkkaluokittelu (**KV3: Liite 3; KN6: Liite 6, esitetään kokouksessa**).

Virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 601 (3 153,95€) sekä vaativuusosa (400€/kk)

Päätöksen uuden viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto. Uuden viran perustamiseen vaaditaan kirkkovaltuustossa määränemmistö (KL 3 luku 9 §).

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää

- 1) kirkkovaltuustoa perustamaan kasvatuksen seurakuntapastorin viran alkaen 1.1.2025.
- 2) kirkkovaltuusto tutustuu kasvatuksen seurakuntapastorin viran tehtäväkuvaukseen,
- 3) kirkkovaltuustoa toteamaan, että virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 601 (3 153,95€) sekä lisäksi maksetaan vaativuusosa (400€)

Jos kirkkovaltuusto päättää perustaa kyseisen kasvatuksen seurakuntapastorin viran ja kun päätöksestä tulee lainvoimainen:

- 4) kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi ajalla 11.-24.11.2024.
- 5) Hyväksyy hakuilmoituksen ja hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryssä
- 6) kirkkoneuvosto valitsee henkilöt haastatteluryhmää
- 7) kirkkoneuvosto tekee päätöksen valittavasta kokouksessaan 3.12.2024.
- 8) kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliilta virkamääräyksen valitulle alkaen 1.1.2025 (istunto 16.12.2024)

**Muutos esitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää

- 1) kirkkovaltuustoa perustamaan seurakuntapastorin viran alkaen 1.1.2025.



- 2) kirkkovaltuusto tutustuu seurakuntapastorin viran tehtäväkuvaukseen,
- 3) kirkkovaltuustoa toteamaan, että virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 601 (3 153,95€) sekä lisäksi maksetaan vaativuusosa (400€)

Jos kirkkovaltuusto päättää perustaa kyseisen seurakuntapastorin viran ja kun päätöksestä tulee lainvoimainen:

- 4) kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi ajalla 11.-24.11.2024.
- 5) hyväksyy hakuilmoituksen ja hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryssä
- 6) kirkkoneuvosto valitsee henkilöt haastatteluryhmään
- 7) kirkkoneuvosto tekee päätöksen valittavasta kokouksessaan 3.12.2024.
- 8) kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräyksen valitulle alkaen 1.1.2025 (istunto 16.12.2024)

Hakuilmoitus:

### **\*Seurakuntapastorin virka Muuramen seurakunnassa**

Muuramen seurakunta on elävä, kehitysorientoitunut ja dynaaminen kristillinen seurakunta Keski-Suomessa. Etsimme joukkoomme työtä pelkäämätöntä, vuorovaikutustaitoista ja kehittävästä työotteesta omaavaa toimijaa, jolle kirkko ja sen sanoma ovat tärkeitä.

Tarjoamme mielenkiintoisen ja monipuolisen työn, jossa pääset kehittämään omaa osaamistasi monimuotoisessa toimintaympäristössä. Toimit teologisena asiantuntijana ja pappina osana moniammatillista tiimiä.

Papin perustehtävien sekä yleisen seurakuntatyön lisäksi tehtävät painottuvat kasvatuksen alan tehtäviin lapsista ja nuorista aina nuoriin aikuisiin. Rippikoulutyö kuuluu olennaisena osana työhösi.

Papin viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä, verkostoitumista ja yhteistyötä koko seurakunnan alueella sekä oman auton käyttömahdollisuutta.

Odotamme sinulta valmiutta toimia moniammatillisessa tiimissä, sekä yhdessä seurakuntalaisten kanssa ja sitoutumista peruseurakuntatyöhön ja kasvatustyöhön.

Arvostamme aiempaa kokemusta papin työstä, kokemusta kristillisestä kasvatuksesta sekä viestinnän osaamista.

Muuramen seurakunta on tunnettu ja arvostettu yhteistyökumppani. Tuemme työntekijöidemme ammatillista kehittymistä. Tarjoamme kulttuuri-, hyvinvointi- ja lounasedun kuin myös hyvän työterveyshuollon.



Virkaan ilmoittautuvan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Viranhoitomääräyksen virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli. Viranhoitomääräys on toistaiseksi voimassa oleva. Virkaa täyttäessämme huomioidaan pappisvihkimyksen saaneet henkilöt.

Palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen (3 153,95€/kk) sekä vaativuus osa (400€/kk). Tämän lisäksi maksetaan vuosisidonnainen palkanosa, joka perustuu työkokemukseen.

Ilmoittautumisaika virkaan päättyy 17.11.2024 klo 15.00.

Tehtävään ilmoittaudutaan sähköisellä lomakkeella KirkkoRekry järjestelmän kautta. Ilmoittautumiseen liitetään nimikirjaote seurakuntapastorin virkaa varten.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote. Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:14 §:n mukainen kuuden kuukauden koeaika.

Ilmoittautuneiden tulee varautua mahdollisiin haastatteluihin Muuramessa viikolla 46.

Lisätietoja kirkkoherra Heikki Myllykoski (puh. 050 5943218)"

-----  
KN6/2024, 80§

Päätös: 1) Muutos esityksen mukaan.  
2) Muutos esityksen mukaan.  
3) Muutos esityksen mukaan.  
4) Muutos esityksen mukaan.  
5) Muutos esityksen mukaan.  
6) Muutos esityksen mukaan.  
7) Muutos esityksen mukaan.  
8) Muutos esityksen mukaan.

-----  
KV3/2024

#### Kirkkoneuvoston esitys:

- 1) kirkkovaltuustoa perustamaan seurakuntapastorin viran alkaen 1.1.2025.
- 2) kirkkovaltuusto tutustuu seurakuntapastorin viran tehtäväkuvaukseen,
- 3) kirkkovaltuustoa toteamaan, että virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 601 (3 153,95€/kk) sekä lisäksi maksetaan vaativuusosa (400€/kk).



**Kirkkovaltuuston päätös:**

- 1) Esityksen mukaan.
- 2) Esityksen mukaan.
- 3) Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: kirkollisvalitus

Tiedoksi/toimenpiteet: Lapuan hiippakunnan tuomikapituli, kirkkoneuvosto

**33 §. Kirkollisvero-% vuodelle 2025****Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Kirkon saamiin kirkollisverotuloihin kuin myös valtionrahoitukseen on tulossa merkittäviä muutoksia vuodelle 2025. Samalla kun Suomen hallitus haluaa lisätä kuntien verotuloja eri sopeuttamistoimenpiteillä tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutoksilla (mm. ansiotulovähennyksen poistaminen ja työttömyysvakuutusmaksun alentaminen), auttaa se myös seurakuntia. Kirkollisveron tuotto paranee (n. 40 milj. euroa), koska se perustuu samaan veropohjaan kuin kunnallisverokin.

Muuramen seurakunnassa kirkkohallituksen laatiman ennusteen mukaan kirkollisvero muutos olisi n. +80 000 suhteessa taloussuunnitelmaan vuodelle 2025 (ennuste v. 2025; 2 540 000 – 2 460 000; tal.suunn. v.2025). Verrattuna tämän vuoden kirkollisverotulo ennusteeseen (2 389 000 €) muutos olisi 151 000 € eli kasvua olisi n. 6 %.

Vastaliikkeenä kirkollisverojen kasvulle Valtiovarainministeriö on esittämässä 20 milj. euron leikkauksia kirkon valtionrahoitukseen. Samaan aikaan kirkkohallitus on valmistellut valtionrahoituksen seurakuntien jakoperusteiden muuttamista.

Valtionrahoitus ja kirkollisverotulot eivät ole rinnasteisia tulonlähteitä, koska ne on tarkoitettu eri tarkoituksiin. Kirkollisverotuotto on tarkoitettu seurakunnan varsinaiseen toimintaan, kun taas valtionrahoituksella rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Yhden laskelman mukaan Muurame menettäisi valtionrahoitusta n. 80 000 €.

Valtionrahoitukseen liittyy vielä epävarmuustekijöitä: toteuttaako valtiovarainministeriö 20 milj. euron leikkauksen ja mitä marraskuun kirkolliskokous päättää valtionrahan seurakuntien jakoperusteista.

Valtionrahoitukseen kohdistuva vähennys on paikattava mm. hautausmaamaksuja korottamalla, väestökirjanpidosta (AKR=alueellinen keskusrekisteri) perittävillä asiakasmaksuilla. Kulttuuriperinnönhoitoon joudutaan ohjaamaan kirkollisverotuloja.

Kirkollisveromaksuilla katettavissa menoissa vuonna 2025 korotuksia on jo tullut yleiseen arvonnäisäveroon 24%:sta 25,5 %:iin, joka lisää samassa suhteessa ostojen ja



## Kirkkovaltuusto

palvelujen hintoja. Palkkaneuvottelut ovat vasta alkaneet, joten sen vaikutuksia ensi vuoden palkkakustannuksiin voi vain arvailla. Eläköitymisen vuoksi ensi vuonna on varauduttava pitkään sijaisuuteen. Edelleen on hyvä muistaa kiinteistöjen korjaustarpeista.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroksi vuodelle 2025 samaa kuin vuonna 2024 eli 1,55%.

KN6/2024, 82 §

**Päätös:** Esityksen mukaan.

KV3/2024

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroksi vuodelle 2025 samaa kuin vuonna 2024 eli 1,55%.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: verottaja

**34 §. Muut asiat**

Domus ohjelman käyttöönotto valtuuston ja neuvoston esityslistojen ja pöytäkirjojen hallintajärjestelmänä.

**35 §. Tiedoksi**

Valtuuston loppuvuoden kokous päivät: 12.12.  
Ke 23.10.2024 klo 16.30 – 20.30 Priole strategia työskentely  
La 9.11.2024 klo 9 – 16 Priole strategia työskentely

**36 §. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.40.



# VALITUSOSOITUS

## Muuramen Seurakunnan Kirkkovaltuusto

30.9.2024 §§ 25 - 36

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 25 – 31, 34 - 36**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

32, 33

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

32, 33

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**